



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ตามที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามบัญชีแนบท้ายฯ โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เรียงตามตำแหน่งและตามหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และประชาสัมพันธ์ทาง www.maesaimittraphap.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗)

สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นายสังวาลย์ นันเมือง	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประชาชนประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)

ผู้ที่มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๓ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวอัจฉราภรณ์ मुखดาร์	
๐๐๒	นางสาวสิริภัทร ปินตาธรรม	
๐๐๓	นางสาวกนกพรรณ รักมิตร	

กำหนดประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย)
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย)
ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.)

ณ อาคารหอประชุม เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๐๘.๓๐ น. และกำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

กองคลัง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)

ผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๓ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวแนน อนานนท์	
๐๐๒	นางสาวกานติมา ยานารส	
๐๐๓	นายกฤษฎา นกอยู่	

กำหนดประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑) โดยวิธีสอบข้อเขียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ข) โดยวิธีสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (แบบปรนัย) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๒) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๓.๓๐ น.

- ทดสอบคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (ภาค ค.)

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบข้อเขียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. และกำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

กองการศึกษา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๔) ตำแหน่ง คนงาน

ผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวชลกร มุลชนะ	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

- ๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์
เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****

๕) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๑ ราย เรียงตามลำดับ ดังนี้

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวธัญญาภรณ์ หลวงสิทธิ์	

กำหนดประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์

- กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารหอประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑) กำหนดลงทะเบียนรายงานตัวเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

เวลา ๑๐.๐๐ น.

๒) ผู้เข้ารับการประเมินฯต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมินฯได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน

๔) ห้ามเข้าห้องประเมินฯก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่

**** ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯมาตรงตามเวลาที่กำหนด และให้นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันประเมินด้วย หากท่านใดมาช้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ****