



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

\*\*\*\*\*

ตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยกำหนดให้มีการรับสมัครเลือกตั้งในวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘ และเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย ได้มีคำสั่งที่ ๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานและพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล นั้น

เพื่อให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลและนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๒๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยให้มีหน้าที่และได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้งในการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลและนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย

๒. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศมติคณะกรรมการการเลือกตั้ง หนังสือสั่งการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๓. ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๒๐๑ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

**๑. ฝ่ายผู้อำนวยการการรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย**

- |                                  |                                |                 |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑) ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง     | ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ    | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวพิชญาทธร์ สำเนียงล้ำ    | รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | คณะทำงาน        |
| ๓) นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล         | คณะทำงาน        |

-๒- / ...๔) นางสาวพิมพ์พร ...

๔) นางสาวพิมพ์พร	คำมะยอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕) นายสุบิน	ตารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖) นางสาวจารุณี	สายน้ำเย็น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๗) นางเกศินี	จันทร์เลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๘) นายภูมิชาย	เอกมนสิการ	นิติกร	คณะทำงาน

**มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

- มีหน้าที่อำนวยความสะดวก เกี่ยวกับการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. ฝ่ายเลขานุการ และอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย**

๑) นางวิสุทธิ์กาญจน์	อึ้งอภิธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางเบญจมาศ	อินธิ	นักทรัพยากรบุคคลฯ	คณะทำงาน
๓) นางสาวยุพา	รุ่งทวีพิทยากุล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๔) นางรติกร	สะอุ่ม	นักพัฒนาชุมชนฯ	คณะทำงาน
๕) นางสาวสุจิตรา	ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการฯ	คณะทำงาน
๖) นายประวิทย์	ขุนซาง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๗) นางสาวอัคราภรณ์	มุขตาร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๘) นายนันธรัตน์	สุวรรณ	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินฯ	คณะทำงาน
๙) นางสาวอัจฉลา	ปาชันแก้ว	คนงาน	คณะทำงาน
๑๐) นางเกศินี	จันทร์เลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑) นายภูมิชาย	เอกมนสิการ	นิติกรฯ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้**

- ประสานงานการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๓. งานรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย**

(๑) ฝ่ายลงทะเบียนแสดงตน บันทึกเวลาเพื่อรับหมายเลขในการยื่นใบสมัครเตรียมการจับสลาก

- จัดทำสมุดลงเวลาสำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้งลงทะเบียนด้วยตนเองเป็นรายบุคคล
- กรณีมาลงทะเบียนก่อนเวลา ให้รอผลการตกลงหรือจับสลากเพื่อเรียงลำดับการยื่นใบสมัคร ก่อน-หลังโดยให้ดำเนินการตามความในข้อ ๙๒ , ๙๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- เตรียมอุปกรณ์การจับสลาก และบันทึกรายละเอียดการจับสลาก (ถ้ามี)
- มอบหมายเลขลำดับให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง เพื่อใช้ในการยื่นใบสมัคร
- หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มอบหมาย

**ประกอบด้วย**

๑. นายสุบิน	ตารินทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางรติกร	สะอุ่ม	นักพัฒนาชุมชนฯ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุจิตรา	ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุวภัทร	พิระจันทร์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	คณะทำงาน

๕. นางเพ็ญศรี	เผ่ามูลละ	ตำแหน่ง ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๖. นางสาวสินี	ดิยะกว้าง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวณัฐพร	ใจวรรณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๘. นายวิทยา	คนทรงแสน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๙. นายเอกชรินทร์ วงศ์ริยะ		พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	คณะทำงาน
๑๐. นายธนภุช นาคเมฆ		จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๑๑. นายประวิทย์ ขุนซาง		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

(๒) ฝ่ายรับใบสมัครและตรวจสอบเอกสาร ผู้สมัครนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพในการ

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ใบสมัคร เอกสาร และหลักฐาน
- ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารและหลักฐาน และตรวจสอบว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ โดยให้ดำเนินการตามความในข้อ ๙๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

- หากถูกต้องครบถ้วน แจ้งผู้สมัครไปที่ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ
- หากไม่ถูกต้องครบถ้วน แจ้งให้ผู้สมัครทราบเหตุผล และคืนใบสมัคร เอกสาร และหลักฐาน เพื่อให้กลับไปแก้ไขและยื่นใหม่ได้ ภายในระยะเวลาเปิดให้ทำการรับสมัคร

- หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมอบหมาย

**ประกอบด้วย**

๑. นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ	รองปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๓. นายปราโมทย์ หมั่นนามหน่อ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวอัจฉลา ปาชันแก้ว	คนงาน	คณะทำงาน
๕. นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ	คนงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกพร สิทธิวงศ์	คนงาน	คณะทำงาน

(๔) ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาและนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และเอกสารหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้ง หรือไม่ และบันทึกถ้อยคำผู้สมัครรับเลือกตั้งฯ และแจ้งผู้ไปชำระเงินค่าสมัคร ประกอบด้วย

๑. นางสาวจากรุณี สายน้ำเย็น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางเกศินี จันทรเลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๓. นายภูมิชาย เอกมนสิการ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวภาคินี แสนสมฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวธนิดา ว่างยาว	คนงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวชลกร มูลชนะ	คนงาน	คณะทำงาน

(๕) ฝ่ายออกใบเสร็จรับเงิน มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพในการ

- ตรวจรับชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครให้ครบจำนวนกำหนด สำหรับผู้สมัครนายกเทศมนตรีคนละ ๕,๐๐๐ บาท ผู้สมัครสมาชิกสภาเทศบาล คนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้สมัครเก็บเป็นหลักฐาน
- แจ้งให้ผู้สมัครนำหลักฐานใบเสร็จไปแนบประกอบการสมัคร
- หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอรทัย โยศักดิ์	นักวิชาการการเงินปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววิลาภรณ์ ใจमुख	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวมาริษา ไชยมงคล	คณงาน	คณะทำงาน
๕. นางสาวจิรัชญา มุลรัตน์	คณงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวชฎาพร ธรรมลังกา	คณงาน	คณะทำงาน

(๖.) ฝ่ายออกใบรับใบสมัคร มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพในการ

- ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นผู้ออกใบสมัครให้แก่ผู้สมัครให้เสร็จสิ้นในแต่ละวันของการรับสมัคร ตามแบบ พ.ถ. ๔/๓ (โดยทำสำเนาฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย)
- หน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมอบหมาย

ประกอบด้วย

๑. ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ปลัดเทศบาลฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีภิญโญ แสนวัน	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๓. นางอ้อมอรุณ สมเสมอใจ	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายนันท์รัตน์ สุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

(๗) ฝ่ายบันทึกข้อมูล มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีลงในระบบฯ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉราภรณ์ มุขदार	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒. นางสาวยุภา รุ่งทวีพิทยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน

(๘) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับสมัคร และด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และบันทึกภาพเกี่ยวกับการรับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นางสาวสิริภัทร ปินตาธรรม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒. นางสาวฉัตรทริกา พงษ์สุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

(๙) คณะกรรมการด้านการจราจร มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกจราจร ณ สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายธณชัย พรหมปัญญา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน
๒. นายวรวิทย์ ภิระจันทร์	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓. นายนิธินัย บุญมายอง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน

๔. นายกัมพล ปารี	นักการภารโรง	คณะทำงาน
๕. นายไพจิตร หมั่นคงคำ	นักการภารโรง	คณะทำงาน
๖. นายอนุพล คำไร่	คนงาน	คณะทำงาน

(๑๐). คณะกรรมการด้านรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ อำนาจการด้านรักษาความปลอดภัย ณ สถานที่รับสมัครเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายพงศกร แสนหมาก	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๒. นายสันต์ ปัญญาบุญ	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓. นายณัฐดนัย นารัก	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๔. นายจตุพล เพ็งแจ่ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

(๑๑). คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม มีหน้าที่ด้านต่าง ๆ จัด เตรียมน้ำดื่ม อุปกรณ์ต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย

๑. นายบุญชัย ยี่แก้ว	คนงาน	คณะทำงาน
๒. นางเยาวรัตน์ เฉลียว	คนงาน	คณะทำงาน

(๑๒) คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่รับสมัครเลือกตั้ง เครื่องเสียง/ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และจัดเก็บสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายตะวัน แสงแก้ว	คนงาน	คณะทำงาน
๒. นายประเสริฐ ชาติอุป	คนงาน	คณะทำงาน
๓. นายณัฐพล ยานารส	คนงาน	คณะทำงาน
๔. นายสมพงษ์ คำลือวงศ์	คนงาน	คณะทำงาน

๔. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ  
ประกอบด้วย

๑. นางวิสุทธ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางเกศินี จันทร์เลน	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๓. นายภูมิชาย เอกมนสิการ	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวยุภา รุ่งทวีพิทยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล	เจ้าพนักงานธุรการฯ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอัคราภรณ์ มุขตาร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

หน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัครของผู้สมัคร ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิที่จะสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพหรือไม่ โดยดำเนินการตามแนวทาง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต (ขร) ๐๐๐๒/ว ๘๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ลต (ขร) ๐๐๐๒/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในการปฏิบัติงาน เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานทุกฝ่ายประสานงานวางแผนเตรียมการต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด และให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดเชียงราย ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รายงานผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพทราบโดยทันที และให้ได้รับค่าตอบแทน ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบ กกต.ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร้อยโท



(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ