

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

วันพุธ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นางเกศินี จันทร์เลน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ว่าที่ ร.ต.ภิญโญ แสนวัน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

พนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (รายชื่อดังแนบ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๖ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาล กล่าวเปิดประชุม พนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันพุธ ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปการประชุมตามระเบียบวาระได้ ดังนี้

วาระที่ ๑

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ขอชักชวนความเข้าใจเรื่องการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมถึง การเบิกจ่ายค่าอาหารกรณีมีการจัดโครงการต่างๆ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตาม ความจำเป็นเหมาะสมและประหยัดเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ แต่ไม่เกินอัตราของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้ส่วนราชการโดยค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มในการประชุมประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาทต่อมื้อ/ต่อคนค่าอาหารในการประชุมเบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อมื้อ ต่อคนซึ่งตามสถานการณ์ปัจจุบันวัตถุดิบต่างๆมีการปรับตัวขึ้นสูง หากเรา เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตรา ๒๕ บาทต่อมื้อต่อคนอาจจะทำให้เราหาผู้รับจ้างไม่ได้

ในที่ประชุม

นางรติกร สะอ้อม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

-รับทราบ

-สอบถามในส่วน check list เอกสารการขอเบิกค่าต่างๆในการจัดประชุม ต้องใช้เอกสารอะไรประกอบบ้าง ในกรณียืมเงินตรองราชการ

-การจัดประชุมและยืมเงินและสงฆ์เงินยืม ให้ใช้รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและ หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม การยืมเงินเพื่อจัดทำโครงการให้ใช้แบบตอบรับ หรือบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้นำมาแนบในการสงฆ์เงินยืม

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-การยืมเงินทุกครั้งก่อนที่จัดโครงการ ปลัดเทศบาลเน้นย้ำ เรื่องการถ่ายรูปประกอบ ให้เห็นจำนวนครบถ้วนและให้เปิดฝากล่องให้เห็น อาหารข้างใน ให้อาหารมี คุณภาพ ปริมาณเหมาะสมกับราคาที่เป็น

ในที่ประชุม

-รับทราบ

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม
ผู้อำนวยการกองคลัง

-จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทางปลัดเทศบาลได้เน้นย้ำการถ่ายภาพ ให้เปิดฉากกล้อง เพื่อพิจารณาคุณภาพ ปริมาณ ความเหมาะสมขอให้พิจารณา เลือกใช้ ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมถ้าสามารถผู้รับจ้างสามารถจัดหา ได้ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมค่อนข้างมีราคาแพง ถ้าหากผู้รับจ้าง ต้องจัดหาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทางผู้รับจ้างก็คิดราคาแพงขึ้น เนื่องจากต้นทุนสูงขึ้นแต่ ทางเราก็สามารถเบิกจ่ายได้ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนดเท่านั้น ทำให้ผู้รับจ้างอาจจะลดปริมาณอาหารลงเพื่อที่จะสามารถทำ ราคาให้เราได้

ในที่ประชุม

-รับทราบ

นางรติกร สะอุ่ม

-ถามความเหมาะสมพิจารณาจากอะไร ใครเป็นผู้พิจารณา

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

-พิจารณาจากราคาท้องตลาด เช่นขนมจากร้านโอชิน ร้านผึ่งน้อย อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑ กล่อง เบิกในราคา ๓๕ บาท ก็จะพิจารณาจากของที่อยู่ใน กล่องนั้นเช่นนม ๑ กล่องเป็น นมกล่องใหญ่จะมีราคา ๑๐ บาทขึ้นไป และ ขนมอาจจะมี ๒ ชิ้น ซึ่งทางปลัดเทศบาลได้ให้ข้อเสนอแนะให้ดูจากวันก่อนที่ทาง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย ได้จัดโครงการได้จัดเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ ทำจากใบตอง เป็นต้น

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวจรรุณี สายน้ำเย็น
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-ขอสรุปตัวอย่างของทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย และอยาก ทราบราคาว่าทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย เบิกจ่ายในราคา เท่าไหร่

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ตรวจสอบกับทางหมอมอเอ็มแล้วราคาอาหารว่างของ โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลแม่สาย จากร้านโอชิน ราคาถ่วงละ ๓๕ บาท ราคาอาหาร Box set ข้าวและกับข้าว ๒ อย่าง ผลไม้ ราคา ๗๐ บาท

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล
ในที่ประชุม

-กล่าวโดยสรุปคือให้พิจารณาจากความเหมาะสมความคุ้มค่าของปริมาณและ คุณภาพของขนมหรืออาหารให้คุ้มกับราคาที่เบิกจ่ายไป

วาระที่ ๒

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

-จะมีการจัดประชุมให้ความรู้แก่ผู้สนใจจะสมัครรับเลือกตั้งโดยให้ จัดเตรียมสถานที่รองรับผู้สนใจจะสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี ผ่านระบบ ZOOM โดยให้ทดสอบระบบในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙:๐๐ น. ถึง ๑๒:๐๐ น. และจัดให้เข้ารับฟัง การประชุมในวันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘

-ขอให้ทุกกองช่วยประชาสัมพันธ์การตอบ EIT โดยสามารถปรี้นแผ่น ประชาสัมพันธ์ซึ่งมี QR Code ไปไว้ประจำกองของท่านหากมีผู้มาติดต่อ ราชการก็สามารถประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผู้มาติดต่อราชการตอบ แบบสอบถามในส่วนนี้ให้ด้วย

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ในที่ประชุม
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางรติกร สะอุ่ม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ในที่ประชุม
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น
ผู้อำนวยการกองคลัง
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

ในที่ประชุม
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางสาวสิริภัทร ปินตาธรรม
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๗ น.

-ให้งานประชาสัมพันธ์สรุปภาพและมีการบรรยายสรุปกิจกรรมในแต่ละวัน
ของเทศบาลว่าในแต่ละวันแต่ละกองแต่ละงานมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง
-จะมีการเปิดศูนย์ อพ.สธ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ฝากกองช่างตรวจเช็ค
ระบบไฟ หมู่ ๔ อาคารผู้สูงอายุ หมู่ ๔ ว่ามีความพร้อมใช้งานหรือไม่อย่างไร
-เรื่องเลือกตั้งฝากหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้คอยแนะนำเตรียมความพร้อม
งานเลือกตั้งซึ่งภายในอาทิตย์หน้าถ้าได้ผลการพิจารณาคณะกรรมการการ
เลือกตั้งก็จะมีการเรียกประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับงานเลือกตั้งอีกครั้งหนึ่ง
-รับทราบ

-LTC จะจัดพร้อมกันหรือไม่

-ปรึกษาหมอเอ็มแล้วน่าจะเลื่อนไปก่อนรอการประชุมวันที่ ๑ เมษายน
๒๕๖๘ อีกครั้งค่ะ

-ฝากแจ้งพนักงานทุกท่านเรื่องสมุดลงเวลาราชการบางท่านยังไม่มีการลง
เวลากลับตั้งแต่ ปี ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย
-รับทราบ

-การเตรียมการเลือกตั้งควรจะมีการประชุมซักซ้อมอีกครั้งหรือไม่

-จะนัดประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานอีกครั้งหนึ่งหลังจากได้ประธาน
คณะกรรมการเลือกตั้ง

-รับทราบ

-ให้งานประชาสัมพันธ์ทำสปอตโฆษณาประชาสัมพันธ์เลือกตั้งที่จะมีขึ้น
ภายในเดือนหน้าด้วย

-รับทราบ



(นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร้อยโท


(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับรองรายงานการประชุม