

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

นางสาวอุบล ไจวรรณะ	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายสุบินทร์ ตารินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นางเกศินี จันทร์เลน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๕ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมนางสาวอุบล ไจวรรณะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปการประชุมตามระเบียบวาระได้ ดังนี้

วาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอุบล ไจวรรณะ
นายกเทศมนตรี

- วันที่ ๑๒ ที่อบจ. จะมาจ่ายเงินเยียวยาน้ำท่วมมีการวางแผนไว้อย่างไร
ให้ทางเดินที่และติดตั้งพัดลมให้เดินที่ด้วย
- ขอความร่วมมือ พนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานให้มา เตรียมความพร้อมก่อนเวลา ๐๘:๓๐ น.
ให้ชุดหมู่บ้านชุดเก่ามาแจกบัตรคิวก่อนที่จะให้ประชาชนขึ้นไปยังอาคารหอประชุม

ในที่ประชุม
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- รับทราบ
- ทางอบจ. เชียงราย จะมีวิธีการจ่ายเงินแบบไหน ให้แจกคิวโดยเรียงตามลำดับประกาศของอบจ. หรือไม่ ให้ประสานอบจ. เชียงราย ให้ชัดเจนจะได้มาซักซ้อมเรื่องการแจกลำดับคิวกับพนักงานของเราที่จะคอยช่วยเหลืออยู่ด้านล่างอาคารหอประชุม

ในที่ประชุม
นางสาวอุบล ไจวรรณะ
นายกเทศมนตรี
ในที่ประชุม

- รับทราบ
- ให้จัดจุดประชาสัมพันธ์และให้มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามข้อสงสัยของประชาชน
- รับทราบ

๒. ร้อยโท...

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

-ให้จัดเตรียมเก้าอี้ข้างบนหอประชุมจำนวน ๒๐๐ ตัว และดูว่าข้างล่างสามารถจัดเก้าอี้ได้จำนวนกี่ตัว พื้นที่เพียงพอรองรับประชาชนจำนวน ๑,๐๐๐ คนหรือไม่

ในที่ประชุม

นางเกศินี จันทร์เลน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ในที่ประชุม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ปลัดเทศบาล

- มอบหมายงานป้องกันจัดเตรียมสถานที่จอดรถและอำนวยความสะดวกในการจอดรถแก่ประชาชนให้เตรียมเครื่องเสียงในส่วนข้างล่าง

- รับทราบ

-รายชื่อผู้ได้รับค่าล้างโคลนวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้าจำนวน ๙๙๕ คน ช่วงบ่ายจำนวนจำนวน ๙๓๙ คน

- รับทราบ

-ในส่วนของเก้าอี้ให้ประสานยืมหมู่บ้านและต่อไปให้ตั้งงบประมาณซื้อเก้าอี้มาทดแทนอันที่ชำรุดจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลาานาน

-ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลเครื่องเสียงด้านบนอาคารหอประชุมและด้านล่างอาคารหอประชุมให้แยกชุดเครื่องเสียงกัน

-ให้แจกบัตรคิวโดยอ้างอิงจากแผนการดำเนินงานของ อบจ. เชียงราย

- รับทราบ

-ได้ให้ผู้ประสานงานแต่ละหมู่บ้านจัดทำบัตรคิวของแต่ละหมู่บ้านไว้แล้ว

ในที่ประชุม

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในที่ประชุม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ปลัดเทศบาล

- รับทราบ

-น้ำดื่มบริการประชาชนให้ใส่คุลเลอร์และจัดเตรียมแก้วพลาสติกไว้ จำนวน ๒ จุด

-การมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆให้อ้างอิงจากคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานอันเดิมไปพลางก่อน

- รับทราบ

ในที่ประชุม

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

นายกเทศมนตรี

-เอกสารการขอรับเงินเยียวยาค่าล้างโคลนฝากหัวหน้าชุดแต่ละหมู่กำกับดูแลการแก้ไขเอกสารให้เสร็จสมบูรณ์ด้วย

-ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดซื้อคุลเลอร์น้ำเย็นทดแทนตัวที่ชำรุด

- รับทราบ

ในที่ประชุม

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

นายกเทศมนตรี

-งานแถลงข่าวงานชาติพันธุ์นายกเทศมนตรีจะเข้าร่วมเองหรือไม่

-มอบรองบรรจงเข้าร่วมแทน

-รับทราบ

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-งานชาติพันธุ์จะมีการเดินขบวนวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ สำหรับการก่อสร้างบ้านไทยใหญ่ให้คุณมานิตดำเนินการ

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

-การจัดขบวน carnival ยังไม่มี concept ของขบวนหรือในที่ประชุมว่า
อยากให้การจัดขบวนการแสดงของชาติพันธุ์ไทยใหญ่ในระหว่างที่
เดินขบวนไปจนถึงงานภายในงานโดยจะขอจัดรูปแบบขบวนใหม่ให้มีความ
พร้อมเพรียงสวยงาม ขอความร่วมมือผู้ร่วมขบวนไม่ดื่มเหล้าในระหว่าง
เดินขบวน

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ในที่ประชุม

-แนะนำคนแสดงนกโตหมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่จะมีกลุ่มที่มีความชำนาญ
-การจัดแต่งขบวนรถและการติดตั้งไฟฟ้าบริเวณที่สถานที่จัดแสดงหมู่บ้าน
ไทยใหญ่ขอความร่วมมือกองช่าง
-ไม่ต้องจัดเจ้าหน้าที่ไปอยู่เวรที่บ้านไทยใหญ่ โดยจะให้พนักงานจ้างเหมา
เก็บขยะไปทำความสะอาดและรดน้ำต้นไม้โดยให้นายไพจิตร หมั่นคงคำ
เป็นขับรถรับส่ง

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม
ผู้อำนวยการกองคลัง
ในที่ประชุม

-ในขบวนจะมีวงดุริยางค์และผู้ฝึกสอนร่วมขบวน ด้วย

- รับทราบ
-กองคลังมีพนักงานลาออกสองคน

นางวิสุทธกัญญา อึ้งอภิธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- รับทราบ
-จะกำชับคนงานจ้างเหมาดูแลความสะอาดสถานที่สาธารณะต่างๆ
และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะจัดทำป้ายข้อห้ามข้อกฎหมายข้อ
ห้ามทิ้งขยะไปติดตั้งบริเวณพื้นที่สามเหลี่ยมสวนสาธารณะมิตรภาพแม่สาย
-วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไปทางเทศบาลตำบลแม่สายจะเริ่มใช้
มาตรการไม่รับขยะอินทรีย์ โดยจะทางงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัดเทศบาลจะมีการเชิญประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมในวันที่ ๒๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ในที่ประชุม
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

- รับทราบ
-ให้เริ่มจัดเตรียมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติราชการหากมีข้อไหนที่ต้องปรับปรุงจากปีก่อนเอกสารตัวไหนให้
เริ่มดำเนินการได้โดยเกณฑ์การประเมินของปี ๒๕๖๘ โครงการ ยุทธศาสตร์
สำนักปลัดเทศบาลรับผิดชอบโครงการดีเด่นโครงการศึกษารับผิดชอบ
ซึ่งอาจจะเป็นการบริหารจัดการขยะหลังน้ำท่วมการต่อยอดโดยมีผู้เข้าร่วม
กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
-มีแผนจัดซื้อรถน้ำแบบดับเพลิงได้ด้วยให้สำนักปลัดเทศบาลติดต่อขอ
ข้อมูลที่เทศบาลเทศบาลตำบลสันมะค่าให้คุณปรึกษาฝ่ายพัสดุให้กำหนด
คุณลักษณะและให้มีการจัดทำประชาพิจารณ์ต่างๆ
-งานนิติการ จะประชุมสภาช่วงไหน
-งานวิเคราะห์ฝากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในฐานะเลขาฯ ตรวจสอบว่ามี
เหตุสมควรจะเปิดวิฯ หรือไม่

-เนื่องจากจะมีการสอบคัดเลือกผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์สอบถาม
คณะกรรมการได้ตรวจสอบประชุมหารือกำหนดแนวทางกำหนดเกณฑ์การ
คัดเลือกหรือไม่อย่างไรงานประชาสัมพันธ์เห็นควรให้ผู้ที่จะมาทำหน้าที่
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ มีคุณสมบัติสามารถจัดทำสื่อได้จัดทำแผ่นพับ
ประชาสัมพันธ์จัดทำรูปเล่มต่างๆได้

-การจัดลำดับคิวให้ประสานกับอบจ. เชียงรายให้แน่ชัดว่าจะแจกเป็น
หมู่บ้านแยกเป็นหมู่บ้านหรือใครมาก่อนให้ลงทะเบียนก่อนรับบัตรคิวก่อน
และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยชัดเจน

- รับทราบ

ในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

(นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)
นายกเทศมนตรี

ผู้รับรองรายงานการประชุม