

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
วันพุธ ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

นางสาวอุบล ใจวรรณ	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายสุบิน ตารินทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นางเกศินี จันทร์เลน	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมนางสาวอุบล ใจวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ กล่าวเปิดประชุมพนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำเดือน สิงหาคม ในวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปการประชุมตามระเบียบวาระได้ ดังนี้

วาระที่ ๑

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ให้อัพโหลดรายงานการประชุมสภาในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันด้วยและต่อไปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการให้อัพเดทลงเว็บไซต์และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบด้วย

นางสาวอุบล ใจวรรณ

-ขอให้ทุกงานเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
-วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ จะเดินทางออกนอกพื้นที่ ให้รองนายกสุริยาคนทรงแสน รักษาราชการแทน
-ฝากกองช่างเร่งรัดดำเนินการโครงการไฟฟ้าเส้นหน้าเทศบาลเทศบาลงบสำรองจ่ายคงเหลือที่บาท

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

- คงเหลือ ๑๐๙,๓๕๒ บาท
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำสถิติรายงานการใช้กระสอบของแต่ละหมู่บ้านไว้หรือไม่

นางเกศินี จันทร์เลน

- จัดทำไว้แล้ว

วาระที่ ๒

นางสาวอุบล ใจวรรณ

- จากการที่ได้ไปประชุมเรื่องเตรียมรับสถานการณ์น้ำในช่วงเดือนกันยายน คาดการณ์ว่าจะยังคงมีฝนตกและมีน้ำมากอยู่ ดังนั้นให้จัดซื้อกระสอบทรายเตรียมไว้ด้วย

ในที่ประชุม

-รับทราบ

นางสาวอุบล ใจวรรณะ	-การเบิกกระสอบทรายไปยังบางบ้านที่สถานการณ์น้ำท่วมยังเข้าขั้นวิกฤตต่อไปให้รายงานมาทางนายกเทศมนตรีทราบก่อนเพื่อพิจารณาความจำเป็นเร่งด่วนเป็นกรณีไป
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	-หากมีผู้ร้องขอกระสอบทรายเข้ามา ให้แจ้งงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกสำรวจประเมินสถานการณ์และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบก่อน
ในที่ประชุม นางสาวอุบล ใจวรรณะ	-รับทราบ -ฝากเรื่องคำสั่งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนซึ่งงานพัฒนาชุมชนออกสำรวจเยี่ยมผู้ยากไร้ผู้ป่วยติดเตียงร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย และได้ดำเนินการต่ออยากให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	-ให้ดูในบันทึกรายงานการออกเยี่ยมบ้านของงานพัฒนาชุมชน ระบุว่าผลการสำรวจมีความต้องการความช่วยเหลือด้านใดเช่นถ้าประสงค์ขอความช่วยเหลือเป็นผ้าอ้อม ก็ต้องให้ความช่วยเหลือในการจัดซื้อผ้าอ้อมวงเงินจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อส่งมอบตามความต้องการที่แจ้ง ซึ่งไม่สามารถที่จะจ่ายเงินสดให้ได้ทุกราย
ในที่ประชุม	-รับทราบ
วาระที่ ๓	
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น	-กองการศึกษามีเรื่องจะรายงานให้ทราบดังนี้ค่ะ ๑.เตรียมจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอน ๒.ซ่อมแซมอาคารสำนักงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓.เตรียมจัดซื้อวัสดุกีฬาเช่นเปตองวอลเลย์บอลฟุตบอลอย่างละหนึ่งชุด และสอบถามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะซื้ออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	-น่าจะมิตาข่ายสำหรับเล่นแบดมินตันจะสอบถามความต้องการของพนักงานในการประชุมพนักงานประจำเดือนบายนี
นางสาวอุบล ใจวรรณะ	-อุปกรณ์กีฬาประชาชนสามารถมาขอยืมไปใช้ได้หรือไม่เนื่องจาก หมู่ ๔ เยาวชน หมู่ ๔ ต้องการลูกฟุตบอล
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น ในที่ประชุม	-สามารถมายืมไปใช้ได้ค่ะ -รับทราบ
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง นายสุบิน ตารินทร์	-สอบถามเรื่อง ความต้องการ การปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร หมู่ ๔ -แจ้งกำนันไปแล้วว่าถ้าไม่ดำเนินการภายในภายในเดือนนี้ งบประมาณก็จะตกไปไปเลย
ในที่ประชุม นางสาวอุบล ใจวรรณะ	-รับทราบ -เครื่องเติมอากาศของกองการศึกษาอยากให้มีในห้องประชุมเทศบาลชั้นสองด้วย
ในที่ประชุม ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง	-รับทราบ -เรื่องครุภัณฑ์ต่างๆของปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๖๘ ให้หารือกันในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
ในที่ประชุม	-รับทราบ

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

-ห้องประชุมเทศบาลสามารถกำหนดเก็บค่าใช้สถานที่ได้หรือไม่เนื่องจาก
ทุกวันนี้มีหน่วยงานข้างนอกมาใช้บริการเป็นจำนวนมากทำให้ค่าไฟเพิ่มขึ้น
ค่าน้ำและเราไม่มีพนักงานที่คอยให้บริการในห้องประชุมโดยเฉพาะ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

-ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาและทำเป็นประกาศ หลักเกณฑ์
และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ออกมาให้ผู้ใช้ทราบโดยกำหนด
ราคาค่าบริการให้ชัดเจน โดยเป็นอำนาจของนายกที่จะพิจารณายกเว้น
ค่าประชุมค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุมสำหรับบางหน่วยงานเพราะ
เทศบาลมีหน้าที่บริการสาธารณะ

ในที่ประชุม

-มอบสำนักปลัดเทศบาลหระเบียบหลักเกณฑ์ตัวอย่างการคิดค่าใช้จ่ายใน
การใช้ห้องประชุม

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

-รับทราบ

-ถนนคอนกรีต ซอย ๑ กำลังดำเนินการ

-สิ่งอำนวยความสะดวกผู้สูงอายุที่ได้ขอการเงินเงินงบประมาณของปี พ.ศ.
๒๕๖๖ ไร่จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทยังไม่ได้ใช้

-ถนนคอนกรีต หมู่บ้านปิยะพร ซอย ๘ จะทำสัญญาในวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๗

-โครงการเสียงตามสาย หมู่ ๑ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาทและโครงการศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาทต้องทำบันทึกขี้นมาขยายระยะเวลา
ดำเนินการคะ

-ตู้สาขาโทรศัพท์ยังค้างอยู่เนื่องจากคุณสมบัติที่เราต้องการทางร้านไม่มีให้

-ค่าซ่อมถนนสามสายจำนวน ๑๘๗,๗๖๐ บาท

-งบลงทุนตอนนี้ดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๕.๘๐%

ในที่ประชุม

-รับทราบ

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม

-ขอโอนเพิ่ม ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักปลัดเทศบาล

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

-เรื่องงบวัสดุต่างๆให้ยกไปพูดคุยกันหลังวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ในที่ประชุม -รับทราบ

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

-ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการศึกษา ขอรถมอเตอริไซด์จำนวน
๑ คัน

ในที่ประชุม

-รับทราบ

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

-ประชุมพนักงานบ่านี้จะพูดคุยเรื่องซักซ้อมการใช้งานระบบ DGA การ
จัดตั้งสโมสรพนักงาน องค์กรสร้างสุข

ในที่ประชุม

-รับทราบ

นางสาวอุบล ไจวรรณะ

-ฝากหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตรวจสอบการทำบันทึกขี้นมาขอรถเช่า
รถพ่วงของรถขยะ

ในที่ประชุม

-รับทราบ

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

-การเก็บเงินค่าติดตั้งป้ายจะมีแนวทางการดำเนินการอย่างไร จะให้เข้างาน
ใบอนุญาตหรือไม่

นายสุบิน ตารินทร์

- หากเป็นป้ายที่มีโครงเหล็กมีฐานรากให้ส่งเข้ามาที่กองช่างส่วนป้ายอื่นๆ
เช่นป้ายไว้นิลป้ายชั่วคราวต่างๆเช่นป้ายโฆษณาขายสินค้าให้เข้างานรักษา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ในที่ประชุม

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ในที่ประชุม

นางวิสุทธิ์กาญจน์ อังอภิธรรม

ในที่ประชุม

นางเกศินี จันทรเลน

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

ในที่ประชุม

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

ในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๘ น.

ความสงบเรียบร้อยซึ่งเราไม่อนุญาตให้ติดป้ายบริเวณถนนเส้นชลประทาน
ฝั่งคลอง

-มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหัวหน้าฝ่ายปกครองร่วมกับงานนิติ
การ ในเรื่องการขออนุญาตการเก็บค่าธรรมเนียมการติดตั้งป้าย

-รับทราบ

-อยากให้กำหนดมาเลยว่าป้ายขนาดไหนราคาเท่าไรและมีระยะเวลาใน
การติดตั้งจำนวนกี่วันหรือติดตั้งตรงจุดไหนได้บ้าง

-ต้องกำหนดจุดติดตั้งให้ชัดเจนโดยที่ไม่สายตาหรือหรือกีดขวางการจราจร
ดูเรื่องความปลอดภัยและมีหลักเกณฑ์ ที่เจ้าของต้องรับผิดชอบกรณีที่เกิด
จากป้ายของตนด้วย

-รับทราบ

หารือเลื่อนยนต์ชำระหางานป้องกันอยากได้ขนาด ๑๘ นิ้ว เนื่องจากมี
ความชำนาญในการใช้และ จะมีความปลอดภัยกว่าขนาด ๒๕ นิ้ว

-รับทราบ

-เรื่องยุบรวมพื้นที่จะให้เอาเข้าสภาในรอบนี้หรือไม่

-ให้จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานด้านประชากรต่างๆจัดทำข้อมูลที่ชัดเจนมาก่อน

-รับทราบ

-กองการศึกษาแจ้งธรรมะสัญญาในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ วัดเวียง
หอมค้ะ

-รับทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

111 ม.๑๑ อ.เมือง จ.นครปฐม

๕๖ ส.๑.๖๗ โทร: ๕๐๐.๖๗ ในที่ประชุม

๑๑๑ ม.๑๑ อ.เมือง, โทร: ๕๐๐.๖๗

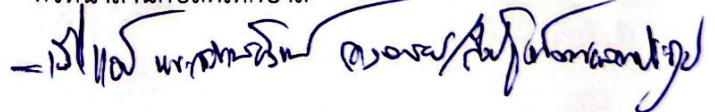
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อังอภิธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

ร้อยโท

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล