



ตั้งค่าหนังสือรับรองการแจ้งฯ



เมนูหนังสือรับรองการแจ้ง

LINE Token รับแจ้งเตือนเมนูหนังสือรับรองการแจ้งฯ

LINE Channel Access Token

DibffLIE8TKVIwULYOGSBLI1VStxFLAINyBtZUkf7c

กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ (ขั้นตอนตรวจสอบเรื่อง)

กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ 1

สำนักปลัดเทศบาล

+ เพิ่มกอง

ผู้อนุมัติเอกสารหนังสือรับรองการแจ้ง (ขั้นตอนลงนามอนุมัติ)

เลือกผู้ลงนามหลัก 1

อุบล ใจวรรณะ (นายกเทศมนตรี)

เลือกผู้ลงนามแทน 1

กิตติชัย เจริญยิ่ง (ปลัดเทศบาล)

+ เพิ่มผู้ลงนาม

*ผู้อนุมัติเอกสารลำดับสุดท้ายจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรอง

คำนำหน้าลายเซ็น เช่น ยศทหาร, ยศตำรวจ (ถ้ามี)

คำนำหน้าลายเซ็น เช่น ยศทหาร, ยศตำรวจ (ถ้ามี) (ผู้ลงนามแทน)

ร้อยโท

ชื่อเต็มและตำแหน่งคำนำหน้าลายเซ็น *

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรี

ชื่อเต็มและตำแหน่งค่านำหน้าลายเซ็น (ผู้ลงนามแทน)

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม (ขั้นตอนค่าธรรมเนียม)

เลือกผู้ตรวจสอบ 1

พิมพ์พร คำชะยอม (ผู้อำนวยการกองคลัง)



เลือกผู้ตรวจสอบ 2

ฉัตรทอง เสริมสุขรัตนกุล (นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ)

[+ เพิ่มผู้ตรวจสอบ](#)

เลขที่เริ่มต้นหนังสือรับรอง

เลขที่เริ่มต้นหนังสือรับรอง *

1

 ป้มตราหน่วยงานบนหนังสือรับรอง

แจ้งเตือนหนังสือก่อนหมดอายุ

ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนวันที่หมดอายุของหนังสือรับรองให้แก่ประชาชน*

จำนวนวันที่แจ้งเตือนก่อนหมดอายุ

30

จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม

บัญชีธนาคาร *

ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน)



สาขา *

แม่สาย

ชื่อบัญชี *

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เลขที่บัญชี*

505-0-00288-5

อัปโหลดภาพ QR Code

สามารถแนบไฟล์ประเภทต่างๆ ได้แก่ jpg, jpeg และ png ซึ่งขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 5 MB



บันทึก