

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบ
ท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีโครงการ จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน
สำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (ให้บริการ) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
หน.ฝ่าย
หน.สป
รองปลัดฯ
ปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบ
ท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้มีโครงการ จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน
สำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (ให้บริการ) โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๕๐๖

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ
อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบ
ท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือ จ้าง*
จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและ ให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้า พื้นที่เว็บไซต์) จำนวน ๑ โครงการ	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(นางเกศินี จันทร์เลน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ

(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ



(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ



(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

1๕๕๐๗๗๗๗๗๗๗



(นางสาวอุบล ไจวรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

- สำนักปลัดเทศบาล
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองการช่าง
 วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย
 วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เลขที่รับ..... 2750

วันที่..... 28 มิ.ย. 2567

วันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า (เลขที่กรมพัฒนา)
 001,02
 เวลา

อาคารบางกอกไทยทาวเวอร์ ชั้น 17 เลขที่ 108 ถนนรางน้ำ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
 สหประชาชาติผู้เสียภาษีอากร: 0000000781093

ใบเสนอราคา / Quotation

Attn : นายเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ
 Department : เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
 Address : เลขที่ 242 หมู่ 9 ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย 57130
 Tel : 053-734083 , 08-9432-4646 (ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง)
 e-mail : saraban_05570904@dla.go.th

Quotation No : SLM-QUO-67-792
 Date : 28 มิ.ย. 2567
 Marketer : สรินทิพย์ เนียมปาน
 Valid to : 12 กรกฎาคม 2567
 Term of Payment : 30 วัน

Item	Description	Unit Price	Total Price	Startup Fee
1	เปิดให้บริการระบบท้องถิ่นดิจิทัล ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ค่าติดตั้งระบบ) *** ชำระปีแรกที่ใช้บริการเท่านั้น			14,018.69
2	ค่าเช่าให้บริการระบบท้องถิ่นดิจิทัล พร้อมมีพื้นที่เก็บข้อมูล (SS : 20 บัญชีผู้ใช้งาน / พื้นที่ให้บริการ 5 GB)		32,710.28	
หมายเหตุ : เริ่มให้บริการตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568 รวมระยะเวลาให้บริการ 12 เดือน หรือ 1 ปี				
		เป็นเงิน (บาท)	32,710.28	14,018.69
		รวมเป็นเงิน (บาท)		46,728.97
		ส่วนลด (บาท)		-
		มูลค่าหลังหักส่วนลด (บาท)		46,728.97
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)		3,271.03
(ห้าหมื่นบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		50,000.00

ยืนยันการใช้บริการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(นายอุสรวิสารทานนท์)

กรณีเห็นควรแก่การใช้บริการตามที่ได้ระบุข้างต้นนี้

ผู้อำนวยการฝ่ายที่ปรึกษาและบริหารโครงการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

โปรดลงนามเพื่อยืนยันให้ สพร. ดำเนินการให้บริการดังกล่าวต่อไป

ผู้เสนอราคา (นางสาวสรินทิพย์ เนียมปาน)

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๕๔๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ การจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบ
ท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๔. นางสาวยุภา รุ่งทวีพิทยากุล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
๕. นายภูมิชาย เอกมนสิการ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับกำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่อง ผิดพลาดขึ้นได้ และให้รักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้ดีที่สุด
เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ทน.ฝ่าย.....
ทน.สป/ผอ.กอง.....
รองปลัดเทศบาล.....
ปลัดเทศบาล.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๘๐๓

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท. หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามที่งานพัสดุ สำนักปลัดเทศบาล ได้ขออนุมัติในหลักการเพื่อจ้างเหมาปรับปรุงสื่อวีดิทัศน์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพให้เป็นปัจจุบัน และเสนอตามหลักการซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพได้อนุมัติเห็นชอบความละเอียดตามบันทึกข้อความ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๘๘๒ ฉบับลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้จัดจ้างตามเสนอและเพื่อให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๓๙ วรรคหนึ่ง และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ และข้อ ๕ และจึงขอความเห็นชอบ ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย มุ่งเน้นสู่การบรรลุเป้าหมายสำคัญของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Milestones)

๒. เพื่อพัฒนาพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน โดยใช้วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ มาประยุกต์ใช้เพื่อบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๓. เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ

๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพต้องได้รับรหัสเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบท้องถิ่นดิจิทัล ผ่านทางระบบอีเมลและได้รับชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบท้องถิ่นดิจิทัลตามที่อยู่ของเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อเข้าใช้ งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ หรือ อุปกรณ์แท็บเล็ต (Tablet) สมาร์ทโฟน (Smart Phone)

๒. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีสิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลทุกอย่างที่เกิดขึ้นในระบบท้องถิ่นดิจิทัลในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีสิทธิใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลไม่น้อยกว่า ๕ ระบบหลัก ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)
- ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (สำหรับพื้นที่ ๑๕๐ ตร.ม.)
- ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์
- ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

๓.๑.๑ มีลักษณะเป็นแบบ Web-based Application สามารถทำงานตามที่ กำหนดผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer, Mozilla Fire Fox, Safari และ Google Chrome ได้

๓.๑.๒ มีระบบสำหรับ Login (Authentication) โดยต้องระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และมีการยืนยันแบบ ๒ ขั้นตอน (๒ Factor Authentication : ๒FA) ตามรูปแบบที่กำหนดได้ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งอนุญาตให้เข้าถึงระบบได้ตามฟังก์ชันงานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

๓.๑.๓ ระบบลงทะเบียนสำหรับประชาชน, เจ้าหน้าที่หน่วยงานเทศบาล และ รองรับการเชื่อมโยงการตรวจสอบยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID ที่ สพร. เป็นผู้พัฒนาได้

๓.๑.๔ สามารถเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกรมการปกครองผ่าน Government API ที่ สพร. ให้บริการได้

๓.๑.๕ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานระบบ เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบของ อปท. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท. และ ประชาชน

๓.๑.๖ สามารถตั้งค่าและกำหนดโครงสร้างของ อปท. ได้

๓.๑.๗ สามารถตั้งค่าข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น โลโก้หน่วยงาน ตราประทับ แบนเนอร์ ประวัติองค์กร พิกัดที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๑.๘ สามารถจัดการวันหยุดประจำปีของเทศบาลได้

๓.๑.๙ สามารถจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ได้

๓.๑.๑๐ สามารถจัดการเอกสารเผยแพร่ได้

๓.๑.๑๑ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา ๙ ลงในเอกสารผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๒ คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS)

๓.๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๓.๒.๑.๑ สามารถยื่นคำร้อง เรื่องร้องเรียนได้โดยไม่ต้องสมาชิก

๓.๒.๑.๒ กรณีไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถติดตามคำร้องได้ผ่านเลขติดตามคำร้องและเลข ๔ หลักหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๓.๒.๑.๓ สามารถเรียกดู ตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล สถานะคำร้อง/เรื่องร้องเรียน ผ่านระบบได้ และ SMS แจ้งสถานะ

๓.๒.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

๓.๒.๒.๑ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบให้ผู้ใช้งานได้

๓.๒.๒.๒ สามารถจัดการ สร้าง แก้ไข และลบ ประเภทคำร้อง/ เรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓.๒.๒.๓ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ ประกอบด้วยกำลังดำเนินการ ดำเนินการสำเร็จ ปิดเรื่อง (กรณีไม่สามารถดำเนินการต่อได้)

๓.๒.๒.๔ สามารถรายงานผลความก้าวหน้าสถานะกำลังดำเนินการ คำร้อง/เรื่องร้องเรียนได้ไม่จำกัด

๓.๒.๒.๕ ระบบแสดงสัญลักษณ์ (Icon) สื่อความรู้สึกรูปแบบ Emotion สีหน้าของระยะดำเนินงานของระบบ เช่น สถานะใกล้วันแล้วเสร็จแสดงสีหน้าสีแดง เป็นต้น

หน้าผู้รับเรื่อง เป็นต้น

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

รับผิดชอบ

อัตโนมัติ

- ๓.๓.๑.๔ สามารถรับ - ส่งหนังสือให้ผู้รับภายในหน่วยงานได้
- ๓.๓.๑.๕ สามารถออกเลขที่หนังสือในทะเบียนส่งตามกระบวนการส่งหนังสือได้โดย
- ๓.๓.๑.๖ สามารถออกเลขรับ - เลขส่งของหนังสือในระบบได้โดยอัตโนมัติ
- ๓.๓.๑.๗ แสดงรายการหนังสือและสถานะการปฏิบัติของหนังสือได้
- ๓.๓.๑.๘ สามารถติดตามความเคลื่อนไหวและเส้นทางของหนังสือได้
- ๓.๓.๑.๙ แสดงวันเดือนปี เวลาในการรับ - ส่ง ของหนังสือได้โดยอัตโนมัติ
- ๓.๓.๑.๑๐ สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์(e-Signature)

และรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา ๘ ลงบนหนังสือราชการ ผ่านระบบตามลำดับขั้นได้

อิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

- ๓.๓.๑.๑๑ มีการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลโดยใช้รหัส PIN ในการลงลายมือชื่อ
- ๓.๓.๑.๑๒ สามารถจองเลขหนังสือส่งออกได้
- ๓.๓.๑.๑๓ รองรับการเก็บรักษาหนังสือราชการที่มีการรับ - ส่ง (ทั้งรูปแบบ e-Form

และ Scan) ได้

- ๓.๓.๑.๑๔ สามารถตั้งค่าแจ้งเตือนผ่านอีเมล และแจ้งเตือนผ่าน LineNotify ได้

๓.๓.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

- ๓.๓.๒.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ส่วนงานราชการตามโครงสร้างองค์กรได้
- ๓.๓.๒.๒ สามารถตั้งค่าการใช้งานเมนูและกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานใน

ระบบ

- ๓.๓.๒.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บทบาทงานสารบรรณของหน่วยงานได้
- ๓.๓.๒.๔ สามารถกำหนดบทบาทการใช้งานมากกว่า ๑ บทบาทให้กับผู้ใช้งานได้
- ๓.๓.๒.๕ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลทะเบียนหนังสือได้

๓.๓.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

๓.๓.๓.๑ สามารถสร้างหนังสือให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด ได้แก่หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง และ ประกาศ ได้

- ๓.๓.๓.๒ สามารถแนบไฟล์หนังสือได้
- ๓.๓.๓.๓ สามารถบันทึกคำเสนอ คำสั่งการ การปฏิบัติ การเกษียณหนังสือในระบบได้
- ๓.๓.๓.๔ สามารถสืบค้นหนังสือแบบระบุเงื่อนไขได้ โดยมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง

ข้อมูล

- ๓.๓.๓.๕ สามารถออกรายงานต่างๆ ตามที่กำหนดได้

๓.๔ ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์

๓.๔.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๓.๔.๑.๑ ประชาชนสามารถยื่นคำขอใบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ที่ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบ Digital ID

๓.๔.๑.๒ ผู้ใช้งานระบบของ อปท. สามารถลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๔.๑.๓ ใบอนุญาตก่อสร้างสามารถออกได้ ๒ รูปแบบ แบบแรกลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และแบบไม่ลงนามลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

๓.๔.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

๓.๔.๒.๑ สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้ เช่น การลงนามเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๓.๔.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

๓.๔.๓.๑ สามารถเรียกดู ข้อมูลคำร้องของตนเองที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้

๓.๔.๓.๒ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตที่เรื่องคำร้องที่ตรวจสอบได้

๓.๔.๓.๓ สามารถปิดเรื่อง และเลือกส่งคำร้องไปขั้นตอนต่อไปยังผู้รับผิดชอบต่อไปได้

๓.๔.๓.๔ มีสถานะเส้นทางติดตามคำร้องได้ และแจ้งผลการดำเนินการขั้นตอนก่อนหน้าได้

๓.๔.๓.๕ สามารถเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบที่ตามรายการที่กำหนดได้

๓.๔.๓.๖ ระบบสามารถอัปเดตสถานะการดำเนินการในแต่ละลำดับขั้นตอนได้อัตโนมัติ ตามเส้นทางของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อมีการ ปิดเรื่อง

๓.๔.๓.๗ สามารถดาวน์โหลดคำร้องขออนุญาตก่อสร้างฯ ในรูปแบบของฟอร์มของหนังสือราชการ (แบบ อ.๑) หรือตามที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๓.๔.๓.๘ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/ เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความ น่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๔.๓.๙ สามารถออกบันทึกแนบท้ายการพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ได้

๓.๔.๓.๑๐ สามารถกดส่งออกสำเนา หรือสั่งพิมพ์ต้นฉบับของหนังสืออนุญาตก่อสร้างได้เพียง ๑ ครั้ง หรือตามที่กำหนดได้

๓.๔.๓.๑๑ สามารถ เพิ่ม แก้ไข เพิ่มเติมรายรายงาน รูปภาพประกอบ เพื่ออัปเดตสถานะ คำร้อง และความคืบหน้าการก่อสร้างบนระบบได้

๓.๔.๔ ส่วนประชาชน

๓.๔.๔.๑ สามารถยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง กรอกคำร้องขออนุญาตก่อสร้างได้

๓.๔.๔.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบตามที่กำหนดได้

๓.๔.๔.๓ สามารถติดตามสถานะคำร้องบนหน้าจอระบบในแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการได้

๓.๔.๔.๔ รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้

๓.๔.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างรูปแบบสำเนาไฟล์ PDF ได้

๓.๕ ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์

๓.๕.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๓.๕.๑.๑ ประชาชนสามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ที่ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบ Digital ID

๓.๕.๑.๒ ผู้ใช้งานระบบของ อปท. สามารถลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๕.๑.๓ ใบอนุญาตก่อสร้างสามารถออกได้ ๒ รูปแบบ แบบแรกลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และแบบไม่ลงนามลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

๓.๕.๑.๔ ระบบมีแจ้งเตือนหนังสือก่อนหมดอายุ

๓.๕.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

๓.๕.๒.๑ สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้เช่น การลงนามเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ แจ้งเตือนหนังสือก่อนหมดอายุ จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๓.๕.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

๓.๕.๓.๑ สามารถเรียกดู ข้อมูลคำร้องของตนเองที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้

๓.๕.๓.๒ สามารถปิดเรื่อง และเลือกส่งคำร้องไปขั้นตอนต่อไปยังผู้รับผิดชอบต่อไปได้
๓.๕.๓.๓ มีสถานะเส้นทางติดตามคำร้องได้ และแจ้งผลการดำเนินการขั้นตอนก่อนหน้าได้

๓.๕.๓.๔ สามารถเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบตามที่ตามรายการที่กำหนดได้
๓.๕.๓.๕ ระบบสามารถอัปเดตสถานะการดำเนินการในแต่ละลำดับขั้นตอนได้อัตโนมัติ ตามเส้นทางของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อมีการปิดเรื่อง

๓.๕.๓.๖ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความ น่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการหรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๕.๓.๗ สามารถกดส่งออกสำเนา หรือสั่งพิมพ์ต้นฉบับของหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้เพียง ๑ ครั้ง หรือตามที่กำหนดได้

๓.๕.๔ ส่วนประชาชน

๓.๕.๔.๑ สามารถยื่นคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งฯ กรอกคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้

๓.๕.๔.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบตามที่กำหนดได้
๓.๕.๔.๓ สามารถติดตามสถานะคำร้องบนหน้าจอบนระบบในแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการได้

๓.๕.๔.๔ รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้
๓.๕.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดสำเนาเอกสารหนังสือรับรองการแจ้งฯ รูปแบบสำเนาไฟล์ PDF ได้

๓.๖ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสียออนไลน์

๓.๖.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๓.๖.๑.๑ สามารถออกใบเสร็จ (e-receipt) รับเงินตาม แบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด

๓.๖.๑.๒ มีหน้าจอแสดงข้อมูลรายการ และสรุปรวมสถานะ อาทิ ผู้ที่มียอดคงค้าง ผู้ที่ชำระ และยอดสรุปรายได้รวม แบบรายวัน รายเดือน รายปีได้

๓.๖.๑.๓ การรับชำระค่าธรรมเนียมรูปแบบ QR Code

๓.๖.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

๓.๖.๒.๑ สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มีการแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบได้

๓.๖.๒.๒ สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้เช่น ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม ตั้งค่าจ่ายค่าปรับค่าน้ำเสีย และจัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๓.๖.๒.๓ สามารถเพิ่มข้อมูลลูกหนี้เพื่อกำหนดชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย

๓.๖.๒.๔ สามารถดูผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้

๓.๖.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

๓.๖.๓.๑ สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มีการแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบได้

๓.๖.๓.๒ สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มียอดคงค้างค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะ ผ่านระบบได้

๓.๖.๓.๓ สามารถส่งออกข้อมูลค่าธรรมเนียมแต่ละบุคคลได้ ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ PDF ได้

๓.๖.๓.๔ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/ เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความ น่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๖.๓.๕ สามารถดูผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้

๓.๖.๔ ส่วนประชาชน

๓.๖.๔.๑ สามารถชำระค่าธรรมเนียม เรียกดู ตรวจสอบ ยอดคงค้าง วันที่ชำระค่าธรรมเนียมได้

๓.๖.๔.๒ มีหน้าจอให้สามารถอัปโหลดเอกสารสลิป และแจ้งเรื่องยอดค่าธรรมเนียมได้ และออกแบบระบบให้รองรับการชำระเงินออนไลน์ผ่าน e-payment ได้ในอนาคตได้

๓.๖.๔.๓ สามารถดาวโหลดใบเสร็จ (e-Receipt) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๓.๖.๔.๔ สามารถตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้

๓.๖.๔.๕ ประชาชนตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ เมื่อมีคำร้อง หรือเรื่องร้องเรียน ที่ยื่นแล้วเสร็จ หรือใช้บริการได้

๔. ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรศัพท์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในทางวิชาการเพื่อให้ผู้ใช้บริการ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่

๖. ผู้ให้บริการสามารถเผยแพร่ข้อมูลด้านสาธารณสุขและข้อมูลด้านวิชาการเพื่อให้เป็น สาธารณประโยชน์ได้ โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อบุคคล และไม่เกิดผลเสียหายใด ๆ ต่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. ราคามาตรฐาน/ราคากลางของทางราชการ/ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุด

ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ในการกำหนดราคาในครั้งนี้ ดำเนินการตามหนังสือสั่งการกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลว. ๑ พค. ๒๕๖๒ แนวทางกำหนดราคากลาง แบบ บก.๐๖ ข้อ ๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากวัสดุดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงด้านราคาด้วยเหตุการณ์และสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๔. วงเงินที่จะขอซื้อหรือจ้างครั้งนี้

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปรากฏ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้จำนวน ๘๕,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดระยะเวลาที่ให้แล้วเสร็จ

จัดส่งภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วิธีซื้อและเหตุผลของการซื้อ

จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบ กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|---------------|
| ๑. นางสาวยุภา รุ่งทวีพิทยากุล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูมิชาย เอกมนสิการ | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

(ลงชื่อ)

(นางเกศินี จันทร์เสน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติหน้าที่
เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวพิษญาทร สำเนียงล้ำ

(นางสาวพิษญาทร สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นควรอนุมัติดังที่ขอเสนอ ตามระเบียบพัสดุ



(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

เห็นควรอนุมัติดังที่ขอเสนอ ตามระเบียบพัสดุ ฯ



(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

-อนุมัติ-



(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

๑. หลักการเหตุผล/ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติให้การบริหารราชการของส่วนราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุข ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอจึงได้มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับ มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร.เสนอ เพื่อดำเนินการรองรับการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพในช่วงสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยให้หน่วยงานมุ่งเน้นการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การเร่งประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดมาตรการชั่วคราวให้มีช่องทางการรับส่งเอกสารอื่น วน ๆ แทนการให้ประชาชนเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะ เป็นกฎหมายกลาง ว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่งเสริมให้การทำงาน การให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ สนับสนุนการไปสู่รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นไปตามการปฏิรูปประเทศด้านการปฏิรูป การบริหารราชการแผ่นดินที่ให้มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

การดำเนินงานด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย เพื่อมุ่งเน้น สู่การบรรลุเป้าหมายสำคัญของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Milestones) กล่าวคือ ได้กำหนดให้ ส่วนราชการต่างๆ ต้องมีเว็บไซต์ เพื่อให้บริการตามภารกิจและนำเสนอข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน รวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์กับประชาชน ตามหลักการที่กล่าวว่า “ที่เดียว ทันใด ทั่วไทย ทุกเวลาทั่วถึงเท่าเทียม และธรรมาภิบาล” นั้น เพื่อให้การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และยกระดับ ความสามารถในการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐก้าวไปสู่ระดับ ความสามารถในการบูรณาการ และเพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ประชาชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานธุรกิจ ภาครัฐ ให้สามารถก้าวไปสู่จุดหมายของการบูรณาการ เชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง

จากเหตุผลข้างต้นเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีหน้าที่ในการพัฒนาเขตพื้นที่เทศบาลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ประกอบกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นส่วนราชการของรัฐที่ต้องปฏิบัติราชการให้ เป็นตามกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย มุ่งเน้นสู่การบรรลุเป้าหมายสำคัญของรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Milestones) และสามารถใช่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาประยุกต์ใช้ เพื่อบริการสาธารณะ

/และอำนาจ...

และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน พิจารณาแล้วจึงเห็นว่าการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เช่าพื้นที่เว็บไซต์) นี้เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนจึงได้จ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เช่าพื้นที่เว็บไซต์)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ของประเทศไทย มุ่งเน้นสู่การบรรลุเป้าหมายสำคัญของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Milestones)

๒. เพื่อพัฒนาพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชน โดยใช้วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ มาประยุกต์ใช้เพื่อบริการสาธารณะและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๓. เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจภาครัฐ

๓. รายละเอียดพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพต้องได้รับรหัสเข้าใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบท้องถิ่นดิจิทัล ผ่านทางระบบอีเมลและได้รับชื่อผู้ใช้และ รหัสผ่านสำหรับเข้าระบบท้องถิ่นดิจิทัลตามที่อยู่ของเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อเข้าใช้ งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลผ่านเว็บไซต์ หรือ อุปกรณ์แท็บเล็ต (Tablet) สมาร์ทโฟน (Smart Phone)

๒. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีสิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลทุกอย่างที่เกิดขึ้นในระบบท้องถิ่นดิจิทัลในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพมีสิทธิใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัลไม่น้อยกว่า ๕ ระบบหลัก ประกอบด้วย

- ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS)
- ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (สำหรับพื้นที่ ๑๕๐ ตร.ม.)
- ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์
- ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของระบบ

๓.๑.๑ มีลักษณะเป็นแบบ Web-based Application สามารถทำงานตามที่ กำหนดผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer, Mozilla Fire Fox, Safari และ Google Chrome ได้

๓.๑.๒ มีระบบสำหรับ Login (Authentication) โดยต้องระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และมีการยืนยันแบบ ๒ ขั้นตอน (๒ Factor Authentication : ๒FA) ตามรูปแบบที่กำหนดได้ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งอนุญาตให้เข้าถึงระบบได้ตามฟังก์ชันงานที่มีสิทธิ์เท่านั้น

๓.๑.๓ ระบบลงทะเบียนสำหรับประชาชน, เจ้าหน้าที่หน่วยงานเทศบาล และ รองรับการเชื่อมโยงการตรวจสอบยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID ที่ สพร. เป็นผู้พัฒนาได้

๓.๑.๔ สามารถเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกรมการปกครองผ่าน Government API ที่ สพร.ให้บริการได้

๓.๑.๕ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานระบบ เป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบของ อปท. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท. และ ประชาชน

๓.๑.๖ สามารถตั้งค่าและกำหนดโครงสร้างของ อปท. ได้

๓.๑.๗ สามารถตั้งค่าข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น โลโก้หน่วยงาน ตราประทับ แบนเนอร์ ประวัติองค์กร พิกัดที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ ได้เป็นอย่างดีน้อย

๓.๑.๘ สามารถจัดการวันหยุดประจำปีของเทศบาลได้

๓.๑.๙ สามารถจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ได้

๓.๑.๑๐ สามารถจัดการเอกสารเผยแพร่ได้

๓.๑.๑๑ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา ๙ ลงในเอกสารผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๒ คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS)

๓.๒.๑ คุณลักษณะทั่วไป

๓.๒.๑.๑ สามารถยื่นคำร้อง เรื่องร้องเรียนได้โดยไม่ต้องสมาชิก

๓.๒.๑.๒ กรณีไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถติดตามคำร้องได้ผ่านเลขติดตามคำร้องและเลข ๔ หลักหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

๓.๒.๑.๓ สามารถเรียกดู ตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล สถานะคำร้อง/เรื่องร้องเรียนผ่านระบบได้ และ SMS แจ้งสถานะ

๓.๒.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

๓.๒.๒.๑ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบให้ผู้ใช้งานได้

๓.๒.๒.๒ สามารถจัดการ สร้าง แก้ไข และลบ ประเภทคำร้อง/ เรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๓.๒.๒.๓ สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ ประกอบด้วยกำลังดำเนินการ ดำเนินการสำเร็จ ปิดเรื่อง (กรณีไม่สามารถดำเนินการต่อได้)

๓.๒.๒.๔ สามารถรายงานผลความก้าวหน้าสถานะกำลังดำเนินการ คำร้อง/เรื่องร้องเรียนได้ไม่จำกัด

๓.๒.๒.๕ ระบบแสดงสัญลักษณ์ (Icon) สื่อความรู้สึกรูปแบบ Emotion สีหน้าของระยะดำเนินงานของระบบ เช่น สถานะใกล้วันแล้วเสร็จแสดงสีหน้าสีแดง เป็นต้น

๓.๒.๒.๖ แสดงผลข้อมูลช่องทางการยื่นคำร้อง เรื่องร้องเรียน เช่น ประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง เป็นต้น

๓.๒.๒.๗ จำกัดสิทธิเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลคำร้อง/เรื่องร้องเรียนตามกองที่รับผิดชอบ

๓.๒.๒.๘ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคำร้อง/เรื่องร้องเรียน หรือเอกสาร ทางราชการที่หน่วยงานออกให้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ได้

๓.๒.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

๓.๒.๓.๑ สามารถเพิ่ม คำร้อง/เรื่องร้องเรียน และปักหมุดพิกัดสถานที่ผ่านระบบแทนประชาชนที่เข้ามาแจ้งเรื่องที่ อปท. ได้

๓.๒.๓.๒ แสดงข้อมูลคำร้องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสถานะ และสำนัก กองงานที่รับผิดชอบ

๓.๒.๓.๓ สามารถปิดเรื่องที่แจ้ง กรณีประชาชนแจ้งข้อมูลผิดพลาด

/๓.๒.๓.๔ สามารถ...

- ๓.๒.๓.๔ สามารถส่งคำร้องไปยังต่อกองงานที่รับผิดชอบได้ตามการตั้งค่า
- ๓.๒.๓.๕ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์(e-Signature) ตามมาตรา ๙ ลงในเอกสารคำร้อง/เรื่องร้องเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็น อิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
- ๓.๒.๓.๖ พิมพ์รายงาน
- ๓.๒.๓.๗ แสดงผลข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจบริการได้
- ๓.๒.๔ ส่วนประชาชน
 - ๓.๒.๔.๑ สามารถยื่นคำร้อง เรื่องร้องเรียนได้โดยไม่ต้องสมาชิก
 - ๓.๒.๔.๒ กรณีไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถติดตามคำร้องได้ผ่านเลขติดตามคำร้อง และเลข ๔ หลักหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - ๓.๒.๔.๓ สามารถยื่นคำร้อง เรื่องร้องเรียน และปิดหูดพิกัดสถานที่ ผ่านระบบได้
 - ๓.๒.๔.๔ สามารถ เพิ่ม ลบ เอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบคำร้อง/เรื่อง ร้องเรียน ประเภทนามสกุลไฟล์ doc, pdf, jpg, Mp๓, Mp๔, PNG ได้เป็นอย่างดีน้อย
 - ๓.๒.๔.๕ สามารถเรียกดู ตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล สถานะคำร้อง/เรื่องร้องเรียนผ่าน ระบบได้
 - ๓.๒.๔.๖ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคำร้อง/เรื่องร้องเรียน หรือเอกสารทาง ราชการที่หน่วยงานออกให้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ได้
 - ๓.๒.๔.๗ สามารถทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้
- ๓.๓ ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
 - ๓.๓.๑ คุณลักษณะทั่วไป
 - ๓.๓.๑.๑ รองรับการสร้างหนังสือราชการในรูปแบบ Electronic Form (e-Form) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้
 - ๓.๓.๑.๒ สามารถบริหารจัดการหนังสืองานสารบรรณ ประกอบด้วย ๑) การบันทึก รับหนังสือจากภายนอก ๒) จัดทำหนังสือส่ง ๓) จัดทำประกาศ ๔) จัดทำคำสั่ง ๕) จัดทำบันทึกข้อความ ได้
 - ๓.๓.๑.๓ สามารถส่งหนังสือออกภายนอกไปยังอีเมลกลางของส่วนราชการฝั่งผู้รับ จากระบบได้โดยอัตโนมัติ
 - ๓.๓.๑.๔ สามารถรับ - ส่งหนังสือให้ผู้รับภายในหน่วยงานได้
 - ๓.๓.๑.๕ สามารถออกเลขที่หนังสือในทะเบียนส่งตามกระบวนการส่งหนังสือได้โดย อัตโนมัติ
 - ๓.๓.๑.๖ สามารถออกเลขรับ - เลขส่งของหนังสือในระบบได้โดยอัตโนมัติ
 - ๓.๓.๑.๗ แสดงรายการหนังสือและสถานะการปฏิบัติของหนังสือได้
 - ๓.๓.๑.๘ สามารถติดตามความเคลื่อนไหวและเส้นทางของหนังสือได้
 - ๓.๓.๑.๙ แสดงวันเดือนปี เวลาในการรับ - ส่ง ของหนังสือได้โดยอัตโนมัติ
 - ๓.๓.๑.๑๐ สามารถวาดลาย หรือ อัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์(e-Signature) และรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา ๙ ลงบนหนังสือราชการ ผ่านระบบ ตามลำดับขั้นได้
 - ๓.๓.๑.๑๑ มีการตรวจสอบยืนยันตัวบุคคลโดยใช้รหัส PIN ในการลงลายมือชื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

- ๓.๓.๑.๑๒ สามารถจองเลขหนังสือส่งออกได้
- ๓.๓.๑.๑๓ รองรับการเก็บรักษาหนังสือราชการที่มีการรับ - ส่ง (ทั้งรูปแบบ e-Form และ Scan) ได้
- ๓.๓.๑.๑๔ สามารถตั้งค่าแจ้งเตือนผ่านอีเมล และแจ้งเตือนผ่าน LineNotify ได้
- ๓.๓.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
- ๓.๓.๒.๑ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ส่วนงานราชการตามโครงสร้างองค์กรได้
- ๓.๓.๒.๒ สามารถตั้งค่าการใช้งานเมนูและกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ
- ๓.๓.๒.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บทบาทงานสารบรรณของหน่วยงานได้
- ๓.๓.๒.๔ สามารถกำหนดบทบาทการใช้งานมากกว่า ๑ บทบาทให้กับผู้ใช้งานได้
- ๓.๓.๒.๕ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลทะเบียนหนังสือได้
- ๓.๓.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.
- ๓.๓.๓.๑ สามารถสร้างหนังสือให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด ได้แก่ หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง และ ประกาศ ได้
- ๓.๓.๓.๒ สามารถแนบไฟล์หนังสือได้
- ๓.๓.๓.๓ สามารถบันทึกคำเสนอ คำสั่งการ การปฏิบัติ การเขียนหนังสือในระบบ
- ๓.๓.๓.๔ สามารถสืบค้นหนังสือแบบระบุเงื่อนไขได้ โดยมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- ๓.๓.๓.๕ สามารถออกรายงานต่างๆ ตามที่กำหนดได้
- ๓.๔ ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์
- ๓.๔.๑ คุณลักษณะทั่วไป
- ๓.๔.๑.๑ ประชาชนสามารถยื่นคำขอใบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ที่ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบ Digital ID
- ๓.๔.๑.๒ ผู้ใช้งานระบบของ อปท. สามารถลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
- ๓.๔.๑.๓ ใบอนุญาตก่อสร้างสามารถออกได้ ๒ รูปแบบ แบบแรกลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และแบบไม่ลงนามลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
- ๓.๔.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
- ๓.๔.๒.๑ สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิ์การใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้ เช่น การลงนามเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น
- ๓.๔.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.
- ๓.๔.๓.๑ สามารถเรียกดู ข้อมูลคำร้องของตนเองที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้
- ๓.๔.๓.๒ สามารถเพิ่มเติมข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตที่เรื่องคำร้องที่ตรวจสอบได้
- ๓.๔.๓.๓ สามารถปิดเรื่อง และเลือกส่งคำร้องไปขั้นตอนต่อไปยังผู้รับผิดชอบต่อไป

หน้าได้

๓.๔.๓.๔ มีสถานะเส้นทางติดตามคำร้องได้ และแจ้งผลการดำเนินการขั้นตอนก่อน

ได้

๓.๔.๓.๕ สามารถเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลการตรวจสถานที่ตามรายการที่กำหนด

๓.๔.๓.๖ ระบบสามารถอัปเดตสถานะการดำเนินการในแต่ละลำดับขั้นตอนได้
อัตโนมัติ ตามเส้นทางของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อมีการ ปิดเรื่อง

๓.๔.๓.๗ สามารถดาวน์โหลดคำร้องขออนุญาตก่อสร้างฯ ในรูปแบบของฟอร์มของ
หนังสือราชการ (แบบ อ.๑) หรือตามที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้

๓.๔.๓.๘ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
ลงในเอกสาร คำร้อง/ เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความ น่าเชื่อถือ โดยการตั้ง
รหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้องกันข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-
Signature) ได้

๓.๔.๓.๙ สามารถออกบันทึกแนบท้ายการพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ได้

๓.๔.๓.๑๐ สามารถกดส่งออกสำเนา หรือสั่งพิมพ์ต้นฉบับของหนังสืออนุญาต
ก่อสร้างได้เพียง ๑ ครั้ง หรือตามที่กำหนดได้

๓.๔.๓.๑๑ สามารถ เพิ่ม แก้ไข เพิ่มเติมรายรายงาน รูปภาพประกอบ เพื่ออัปเดต
สถานะ คำร้อง และความคืบหน้าการก่อสร้างบนระบบได้

๓.๔.๔ ส่วนประชาชน

๓.๔.๔.๑ สามารถยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง กรอกคำร้องขออนุญาตก่อสร้างได้

๓.๔.๔.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบตามที่กำหนดได้

๓.๔.๔.๓ สามารถติดตามสถานะคำร้องบนหน้าจอระบบในแต่ละขั้นตอนที่
ดำเนินการได้

๓.๔.๔.๔ รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้

๓.๔.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างรูปแบบสำเนาไฟล์ PDF ได้

๓.๕ ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์

๓.๕.๑ คุณสมบัติทั้งหมด

๓.๕.๑.๑ ประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
หรือสถานที่สะสมอาหาร ที่ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบ Digital ID

๓.๕.๑.๒ ผู้ใช้งานระบบของ อปท. สามารถลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์(e-
Signature) ได้

๓.๕.๑.๓ ใบอนุญาตก่อสร้างสามารถออกได้ ๒ รูปแบบ แบบแรกลงนามรูปลายเซ็น
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และแบบไม่ลงนามลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

๓.๕.๑.๔ ระบบมีแจ้งเตือนหนังสือก่อนหมดอายุ

๓.๕.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

๓.๕.๒.๑ สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้เช่น การ
ลงนามเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ แจ้งเตือน
หนังสือก่อนหมดอายุ จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น

๓.๕.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

- ๓.๕.๓.๑ สามารถเรียกดู ข้อมูลคำร้องของตนเองที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องได้
- ๓.๕.๓.๒ สามารถปิดเรื่อง และเลือกส่งคำร้องไปขั้นตอนต่อไปยังผู้รับผิดชอบต่อไป
ได้
- ๓.๕.๓.๓ มีสถานะเส้นทางติดตามคำร้องได้ และแจ้งผลการดำเนินการขั้นตอนก่อน
หน้าได้
- ๓.๕.๓.๔ สามารถเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบตามที่ตามรายการที่กำหนด
ได้
- ๓.๕.๓.๕ ระบบสามารถอัปเดตสถานะการดำเนินการในแต่ละลำดับขั้นตอนได้
อัตโนมัติ ตามเส้นทางของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อมีการปิดเรื่อง
- ๓.๕.๓.๖ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e- Signature)
ลงในเอกสาร คำร้อง/เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความ น่าเชื่อถือ โดยการตั้ง
รหัสก่อนการเข้าใช้บริการหรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-
Signature) ได้
- ๓.๕.๓.๗ สามารถกดส่งออกสำเนา หรือสั่งพิมพ์ต้นฉบับของหนังสือรับรองการแจ้งฯ
ได้เพียง ๑ ครั้ง หรือตามที่กำหนดได้
- ๓.๕.๔ ส่วนประชาชน
- ๓.๕.๔.๑ สามารถยื่นคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งฯ กรอกคำร้องขอหนังสือรับรอง
การแจ้งฯ ได้
- ๓.๕.๔.๒ สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบตามที่กำหนดได้
- ๓.๕.๔.๓ สามารถติดตามสถานะคำร้องบนหน้าจอระบบในแต่ละขั้นตอนที่
ดำเนินการได้
- ๓.๕.๔.๔ รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้
- ๓.๕.๔.๕ สามารถดาวน์โหลดสำเนาเอกสารหนังสือรับรองการแจ้งฯ รูปแบบสำเนา
ไฟล์ PDF ได้
- ๓.๖ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสียออนไลน์
- ๓.๖.๑ คุณลักษณะทั่วไป
- ๓.๖.๑.๑ สามารถออกใบเสร็จ (e-receipt) รับเงินตาม แบบฟอร์มที่หน่วยงาน
กำหนด
- ๓.๖.๑.๒ มีหน้าจอแสดงข้อมูลรายการ และสรุปรวมสถานะ อาทิ ผู้ที่มียอดคงค้าง
ผู้ที่ชำระ และยอดสรุปรายได้รวม แบบรายวัน รายเดือน รายปีได้
- ๓.๖.๑.๓ การรับชำระค่าธรรมเนียมรูปแบบ QR Code
- ๓.๖.๒ ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
- ๓.๖.๒.๑ สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มีการแจ้งยอด
ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบได้
- ๓.๖.๒.๒ สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้เช่น ผู้
ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม ตั้งค่าจ่ายค่าบำบัดน้ำเสีย และจัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น
- ๓.๖.๒.๓ สามารถเพิ่มข้อมูลลูกหนี้เพื่อกำหนดชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสีย
- ๓.๖.๒.๔ สามารถดูผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้

๓.๖.๓ ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

๓.๖.๓.๑ สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มีการแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบได้

๓.๖.๓.๒ สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มียอดคงค้างค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะ ผ่านระบบได้

๓.๖.๓.๓ สามารถส่งออกข้อมูลค่าธรรมเนียมแต่ละบุคคลได้ ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ PDF ได้

๓.๖.๓.๔ สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/ เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความ น่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูป ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

๓.๖.๓.๕ สามารถดูผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้

๓.๖.๔ ส่วนประชาชน

๓.๖.๔.๑ สามารถชำระค่าธรรมเนียม เรียกดู ตรวจสอบ ยอดคงค้าง วันที่ชำระค่าธรรมเนียมได้

๓.๖.๔.๒ มีหน้าจอให้สามารถอัปโหลดเอกสารสลิป และแจ้งเรื่องยอดค่าธรรมเนียมได้ และออกแบบระบบให้รองรับการชำระเงินออนไลน์ผ่าน e-payment ได้ในอนาคตได้

๓.๖.๔.๓ สามารถดาวโหลดใบเสร็จ (e-Receipt) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้

๓.๖.๔.๔ สามารถตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้

๓.๖.๔.๕ ประชาชนตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ เมื่อมีคำร้อง หรือเรื่องร้องเรียนที่ยื่นแล้วเสร็จ หรือใช้บริการได้

๔. ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรศัพท์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๕. ผู้ให้บริการต้องทำหน้าที่สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลในทางวิชาการเพื่อให้ผู้ใช้บริการ สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่

๖. ผู้ให้บริการสามารถเผยแพร่ข้อมูลด้านสาธารณสุขและข้อมูลด้านวิชาการเพื่อให้เป็นสาธารณประโยชน์ได้ โดยไม่ให้มีผลกระทบต่อบุคคล และไม่เกิดผลเสียหายใด ๆ ต่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๕. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสะแก ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ทัวไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทรายจ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบบริหารงานและให้บริการ ประชาชน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๕. งบประมาณในการดำเนินการ


จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปรากฏ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท

๖. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ) ร้อยโท.....ผู้จัดทำ

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)
นายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการร่างขอบเขตงานฯ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/-

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) ขออนุมัติดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยขอรายงานการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมกันนี้

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๗๙

ข้อพิจารณา

เห็นควรใช้ร่างขอบเขตของงานนี้ เพื่อใช้ในจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนามในร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และแจ้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบต่อไป

ลงชื่อ ร้อยโท.....ผู้รายงาน

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

- อนุมัติและลงนามแล้ว
- แจ้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒๑ จึงขอแต่งตั้ง ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับกำหนดไว้ในระเบียบดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้นได้ และให้รักษาผลประโยชน์ของทางราชการให้ดีที่สุด เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการให้ทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจวรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง.....	
ผู้พิมพ์.....	<i>UBOL</i>
หน.ฝ่าย.....	<i>UBOL</i>
หน.สป/ผอ.กอง.....	
รองปลัดเทศบาล.....	<i>UBOL</i>
ปลัดเทศบาล.....	<i>UBOL</i>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๘๙๒

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ปรากฏ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข)
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ๒๑ ข้อ ๗๙

ข้อพิจารณา

- ขออนุมัติดำเนินการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)
- ขออนุมัติแต่งตั้ง ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจ้างพัฒนาระบบบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับ อปท.หรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล (เข้าพื้นที่เว็บไซต์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางเกศินี จันทร์เลน)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เปิดซองประมูลที่ ดำเนินการ ราคากลาง ๑๑๗๖๖๖๖๖๖๖๖๖ ๑

(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อรองผู้อำนวยการ ส่วนงาน เป็นหนังสือ

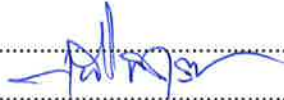


(นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ



ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

- ๐๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ -



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ