

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๔๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อถือปฏิบัติและได้แจ้งเทศบาลให้เลื่อนการเลือกกรรมการชุมชน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้คลี่คลายลงแล้ว โดยนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ประกาศ ข้อกำหนด และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคดังกล่าวเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้แล้ว ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของระเบียบดังกล่าว กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ โดยให้เทศบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ตามที่อ้างถึง ๓
๒. ให้เทศบาลปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้เทศบาลทราบ และถือปฏิบัติต่อไป สำหรับจังหวัดชลบุรีขอความร่วมมือแจ้งเมืองพัทยาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย



<https://bit.ly/3MvllKa>


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายกฤติภณ สิทธิเสรี โทร. ๐๘๒ ๘๕๑ ๑๐๕๕



แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็น	ระเบียบ ข้อ	แนวทางการดำเนินการ
๑. การจัดตั้งชุมชน	๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)	<p>การจัดตั้งชุมชนตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลสามารถพิจารณาจัดตั้งชุมชนได้ในเทศบาลทุกประเภท (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ตามที่เทศบาลเห็นสมควร ทั้งพื้นที่ที่มีและไม่มีกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>แนวทางการจัดตั้งชุมชนและการแยกชุมชนใหม่ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่ปรากฏตาม เอกสารผนวก ๑ สำหรับตัวอย่างการจัดทำประกาศการจัดตั้งชุมชน ปรากฏตาม เอกสารผนวก ๒</p>
๒. การเลือกกรรมการชุมชน	๑๒ ๑๓	<p>ชุมชนที่ได้เลื่อนการเลือกคณะกรรมการชุมชนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๓๓๑๑๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้เทศบาลดำเนินการเลือกคณะกรรมการชุมชนที่ได้ว่างลงภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และเมื่อกรรมการชุมชนว่างลงตามกรณี ดังนี้</p> <p>(๑) ถึงคราวออกตามวาระ</p> <p>(๒) ตาย</p> <p>(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี</p> <p>(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘</p> <p>(๕) นายกเทศมนตรีเห็นว่าขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร</p> <p>(๖) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าหรือหนึ่งร้อยคนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ</p> <p>(๗) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งทันที</p> <p>ให้เทศบาลจัดให้มีเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการชุมชนที่ว่างลงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรรมการชุมชนได้ว่างลง</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
๓. การประกาศกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชน	๑๔	เทศบาลจัดทำประกาศกำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน และจัดทำหนังสือแจ้งประกาศดังกล่าว และคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและวิธีการเลือกกรรมการชุมชนให้ทั่วคร้วเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนการเลือกกรรมการชุมชน เช่น การแจ้งประกาศในที่ประชุมประชาชน การส่งหนังสือผ่านไปรษณีย์ ทั้งนี้ ให้เทศบาลให้คำแนะนำปรึกษาแก่ประชาชนในเรื่องหลักเกณฑ์หรือวิธีการเลือกกรรมการชุมชน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามในการเป็นกรรมการชุมชน ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๓
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน	๑๕	นายกเทศมนตรีแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน และอาจแต่งตั้งลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปเป็นผู้ช่วยคณะกรรมการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้ (๑) ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย (๒) จัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม (๓) ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน (๔) ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน (๕) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๔
๕. การประชุมเลือกกรรมการชุมชนและการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน	๑๖	ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนดำเนินการจัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน และประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่าสองคน และผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุมหรือมีการแสดงความเป็นจริงเป็นหนังสือไว้ เมื่อปิดการเสนอชื่อ หากพบว่า มีผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด ให้คณะกรรมการเปิดให้มีการเสนอชื่อใหม่จนครบตามจำนวนที่ได้เทศบาลกำหนดไว้ กรณี que เทศบาลพิจารณาแล้วว่าการดำเนินการเสนอชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อ และการเลือกกรรมการชุมชนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>ภายในหนึ่งวัน เทศบาลอาจจัดประชุมทำความเข้าใจกับประชาชนในชุมชน เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ผู้ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานคุณสมบัติพร้อมผู้มีสิทธิเลือกรับรองจำนวน ๒ คน โดยให้ถือว่าการยื่นเอกสารฯ นั้น เป็นการเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติต่อที่ประชุมตามระเบียบฯ พร้อมกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชน วิธีการเลือกกรรมการชุมชน และประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกรับ โดยการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย</p> <p>ตัวอย่าง: เทศบาลตกลงกับที่ประชุมและกำหนดวันให้ผู้ประสงค์จะเป็นกรรมการชุมชนมายื่นเอกสารตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ และเทศบาลใช้เวลาในการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ แล้วจึงกำหนดวันเลือกกรรมการชุมชนในวันที่ ๑๔ โดยกำหนดวิธีการเลือกเป็นวิธีลับโดยให้กากบาทหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ</p>
<p>๖. วิธีการเลือกกรรมการชุมชน</p>	<p>๑๗</p>	<p>เมื่อปิดการเสนอชื่อแล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผยหรือวิธีลับ ตามมติของที่ประชุม ดังนี้</p> <p>๑. วิธีเปิดเผย ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยให้ประกาศชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อและให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น ยกมือพับศีรษะ การแบ่งพื้นที่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>๒. วิธีลับ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชน โดยให้ผู้มีสิทธิเลือกเสนอชื่อผู้มีสิทธิได้รับเลือกและให้ผู้มีสิทธิเลือกออกเสียงตามวิธีที่เห็นสมควร เช่น การเขียนชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ การกำหนดหมายเลขผู้ได้รับการเสนอชื่อ และเขียนหมายเลขหรือกากบาทหย่อนบัตรเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>โดยการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนตามวิธีเปิดเผยและวิธีลับ ผู้มีสิทธิเลือกสามารถออกเสียงเลือกได้ตามจำนวนกรรมการชุมชนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด กรณีมีผู้ได้รับการเสนอชื่อครบตามจำนวนที่เทศบาลได้ประกาศกำหนด ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน โดยไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน</p>
<p>๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน</p>	<p>๑๗</p>	<p>เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับจนครบจำนวนตามที่เทศบาลประกาศกำหนด เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน หากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับสุดท้ายมีคะแนนเท่ากันและเกินกว่าจำนวนที่เทศบาลประกาศกำหนด ให้ใช้วิธีจับสลากผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบตามจำนวน ตัวอย่างเช่น เทศบาลอาจให้ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันตกลงกันก่อนว่าจะให้ผู้ใดจับสลากก่อนหลังแล้วทำบัตรสลากตามจำนวนที่เท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>“ได้เป็นกรรมการชุมชน” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นกรรมการชุมชน”</p> <p>เมื่อได้คณะกรรมการชุมชนครบแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือก ณ สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนต่อไป</p>
<p>๘. การจัดตั้งคณะกรรมการของคณะกรรมการชุมชน</p>	<p>๒๑</p>	<p>คณะกรรมการชุมชนอาจตั้งคณะกรรมการด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ เช่น คณะทำงานด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ด้านผู้สูงอายุ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านเศรษฐกิจชุมชน ด้านศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมของบริบทแต่ละชุมชน ทั้งนี้ ควรพิจารณาให้สมาชิกที่มาเป็นคณะกรรมการมีความหลากหลายและครอบคลุมกลุ่มประชากรที่หลากหลายในชุมชนด้วย โดยอย่างน้อยควรมีเยาวชนและสตรีร่วมเป็นคณะกรรมการของชุมชนด้วย</p>
<p>๙. การประชุมของคณะกรรมการชุมชน</p>	<p>๒๒</p>	<p>ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมร่วมกันอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ซึ่งการประชุมต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย โดยให้มีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม ในรายงานการประชุมให้มีรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนในเดือนนั้น ๆ ปรากฏอยู่ด้วย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๕</p> <p>เทศบาลสามารถจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชน เพื่อเป็นการสัมมนา รับมอบนโยบาย ท้าหรือ/แลกเปลี่ยนประเด็นในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของชุมชนได้ แต่ไม่สามารถนำมาับรวมว่าการประชุมร่วมกับเทศบาลนี้เป็นการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชนที่จะนำมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการชุมชน</p> <p>ในการประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการชุมชนเทศบาลอาจมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนเข้าร่วมการประชุม เพื่อให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินการของคณะกรรมการชุมชนในการประชุมดังกล่าว</p>
<p>๑๐. องค์ประชุมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน</p>	<p>๒๓</p>	<p>การประชุมต้องมีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม</p> <p>หากกรรมการชุมชนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ขอลาประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน กรณีที่กรรมการชุมชนไม่ได้</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ														
		<p>มาประชุม โดยไม่ได้ลาประชุมแต่มอบหมายผู้แทนมาเข้าร่วมประชุมแทน จะไม่สามารถนับผู้แทนเป็นองค์ประชุมได้ และถือว่าขาดการประชุม โดยผู้แทนที่มาประชุมไม่สามารถรับค่าตอบแทนได้ เนื่องจากสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นสิทธิเฉพาะตำแหน่งของประธาน/กรรมการชุมชน ไม่สามารถมอบแทนได้</p>														
<p>๑๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน</p>	<p>๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)</p>	<p>ให้คณะกรรมการชุมชนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้กับเทศบาลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยรูปแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน เทศบาลอาจใช้ตัวอย่างตามเอกสารผนวก ๕ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในเทศบาลของตนเองได้</p> <p>ให้คณะกรรมการชุมชนสรุปรายงานการประชุมประจำเดือนที่มีผลการปฏิบัติงานประกอบ เสนอต่อเทศบาลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเพื่อให้เทศบาลใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเป็นรายเดือนต่อไป</p>														
<p>๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน</p>	<p>๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)</p>	<p>ให้เทศบาลพิจารณาตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้ใช้อัตราค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ ตามเกณฑ์รายได้ของเทศบาล โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงินการคลังประกอบด้วย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="767 1256 1434 1536"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)</th> <th colspan="2">อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)</th> </tr> <tr> <th>ประธาน</th> <th>กรรมการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เกิน ๑๐๐</td> <td>๑,๒๕๐</td> <td>๑,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>เกิน ๕๐ - ๑๐๐</td> <td>๑,๐๐๐</td> <td>๘๐๐</td> </tr> <tr> <td>ไม่เกิน ๕๐</td> <td>๗๕๐</td> <td>๖๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>การจ่ายค่าตอบแทนจำนวนก็เดือนต่อปีให้เทศบาลพิจารณา กำหนดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของเทศบาล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาลให้ใช้ยอดรวมเฉพาะรายได้จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมาที่ได้ปิดบัญชีแล้ว เป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล</p>	รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)		ประธาน	กรรมการ	เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐	เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐
รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)															
	ประธาน	กรรมการ														
เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐														
เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐														
ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐														

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>ตัวอย่าง: หากเทศบาลจะจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ซึ่งปกติจะจัดทำในช่วงเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖) เพื่อตั้งงบประมาณสำหรับจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้รายได้จัดเก็บเองร่วมกับภาษีจัดสรรของงบการเงินประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ปิดบัญชีแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณช่วงชั้นอัตราค่าตอบแทนที่จะจ่ายได้ ซึ่งหากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลมีรายได้ (รายได้จัดเก็บเองร่วมกับภาษีจัดสรร) จำนวน ๑๒๐ ล้านบาท เทศบาลสามารถตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการชุมชนได้ตามอัตรา ประธานกรรมการ ๑,๒๕๐ บาท และกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท</p>
๑๓. การตั้งงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	<p>(๑) หน่วยงาน (สำนัก/กอง) ที่รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชน ที่ต้องเสนอประมาณการรายจ่ายเพื่อขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน จะต้องคำนวณประมาณการให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดปีงบประมาณ โดยนำข้อมูลจำนวนชุมชนและคณะกรรมการชุมชนที่พึงมีทั้งหมดของเทศบาลมาเป็นข้อมูลในการคำนวณสำหรับจัดทำงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่จัดทำงบประมาณเป็นหลักก่อน และหากจำนวนกรรมการชุมชนมีการปรับเปลี่ยนในระหว่างปีงบประมาณ ให้โอนงบประมาณมาเพิ่มเติม ทั้งนี้ การเสนอประมาณการรายจ่ายให้เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณรายรับ - รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) หากเทศบาลใดมีความพร้อมทางการเงินการคลังสามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่าย มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๔) กรณีเทศบาลพิจารณาแล้วว่ามิมีสถานะการเงินการคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนในปีงบประมาณนี้ได้ เทศบาลอาจขอทำความเข้าใจความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย</p>

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๘๙ เพื่อนำเงินสะสมมาจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังกล่าว
๑๔. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒)	<p>(๑) ในระยะแรกที่ระเบียบฯ ใช้บังคับ ซึ่งเทศบาลอาจยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณรองรับไว้เพื่อจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้เทศบาลพิจารณาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนที่ตกเบิกให้แก่คณะกรรมการชุมชนที่ได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามระเบียบฯ ตั้งแต่ที่คณะกรรมการมีสิทธิ</p> <p>(๒) ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เทศบาลดำเนินการเบิกจ่ายเป็นรายเดือนตามที่คณะกรรมการชุมชนได้ยื่นขอเบิก</p> <p>(๓) คณะกรรมการชุมชนต้องแนบรายงานการประชุมประจำเดือนให้เทศบาลเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายค่าตอบแทนประจำเดือนด้วย โดยอย่างน้อยในรายงานการประชุมต้องแสดงผลการปฏิบัติงานในห้วงเดือนนั้น ๆ ด้วย ตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๕</p> <p>(๔) เมื่อได้รับอนุมัติเงินแล้ว ให้เทศบาลนัดหมายคณะกรรมการชุมชนรับเงิน โดยให้ประธานและกรรมการชุมชนลงลายมือชื่อรับเงินด้วยตนเอง หากมอบหมายผู้แทนมารับเงินให้จัดทำเอกสารการมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดยื่นประกอบด้วย</p> <p>(๕) ให้เทศบาลจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนไว้ในลักษณะเดียวกับการเบิกค่าตอบแทนอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
๑๕. การจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน	๓๐	<p>(๑) ให้เทศบาลแนะนำคณะกรรมการชุมชนในการจัดทำข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชนที่มีประสิทธิภาพตัวอย่างปรากฏตาม เอกสารผนวก ๖</p> <p>(๒) เมื่อคณะกรรมการชุมชนมีมติเห็นชอบให้มีข้อบังคับการใช้จ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน ก่อนประกาศใช้ข้อบังคับดังกล่าว ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาก่อนกรองและให้ความเห็น/คำแนะนำก่อนประกาศใช้</p>
๑๖. การจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชน	๓๐	ให้เทศบาลจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนตามชุมชนที่เทศบาลได้มีประกาศจัดตั้ง โดยให้เทศบาลกำหนดหมายเลขรหัสประจำชุมชนแต่ละชุมชน ซึ่งวิธีปฏิบัติให้เทศบาลนำหมายเลขรหัสของเทศบาลตามรหัสมาตรฐานเขตการปกครองของไทย

ประเด็น	ระเบียบข้อ	แนวทางการดำเนินการ
		<p>มาเป็นตัวตั้งต้นแล้วจึงเพิ่มรหัสท้ายจำนวน ๓ หลัก เพื่อกำหนดเป็นรหัสเฉพาะของชุมชนนั้น ตัวอย่างเช่น เทศบาล ก มีรหัสเทศบาลคือ ๐๔๑๑๐๔๐๑ และมีชุมชนจำนวน ๓ ชุมชน เมื่อนำไปตั้งรหัสชุมชนรูปแบบรหัสชุมชนในเขตเทศบาลจะเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑xxx โดยชุมชนที่ ๑ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๑ ชุมชนที่ ๒ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๒ และชุมชนที่ ๓ จะมีรหัสเป็น ๐๔๑๑๐๔๐๑๐๐๓</p> <p>เมื่อมีการจัดทำทะเบียนฐานข้อมูลชุมชนและรหัสชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้เทศบาลสำเนาข้อมูลแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลด้วย โดยให้เทศบาลแจ้งข้อมูลทั้งประกาศจัดตั้งชุมชนที่มีข้อมูลครบถ้วนตามข้อ ๒ ของเอกสารผนวก ๑, จำนวนคณะกรรมการชุมชน และรหัสชุมชน และให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจัดทำทะเบียนชุมชนเป็นฐานข้อมูลกลางเพื่อใช้อ้างอิงเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการในการสนับสนุนการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้เทศบาลปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย</p>
<p>๑๗. การอุดหนุนงบประมาณของเทศบาล</p>	<p>๓๑</p>	<p>เทศบาลอาจพิจารณาอุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมสาธารณะได้ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการชุมชนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดกิจกรรมในโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p>

แนวทางการจัดตั้งชุมชนและการแยกชุมชนใหม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ในเขตเทศบาลใด หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยทำเป็นประกาศเทศบาล ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนให้คำนึงถึงความหนาแน่นของประชาชนประกอบด้วย โดยอาศัยตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้” กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจัดตั้งชุมชนของเทศบาล ดังนี้

๑. ให้พิจารณาการจัดตั้งชุมชนโดยอาจนำหลักเกณฑ์การจัดตั้งหมู่บ้าน ตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๓๙ มาเทียบเคียงโดยอนุโลม กล่าวคือมีหลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การจัดตั้งชุมชนควรพิจารณาเบื้องต้นจากจำนวนประชากร โดยควรมีประชากรอย่างน้อย ๒๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หลัง

๑.๒ กรณีการแยกชุมชนใหม่จากชุมชนเดิม เนื่องจากเป็นชุมชนหนาแน่นให้พิจารณาตามหลักการดังนี้

(๑) เป็นชุมชนที่มีราษฎรไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านไม่น้อยกว่า ๒๔๐ บ้าน

(๒) เมื่อแยกชุมชนใหม่แล้ว ชุมชนใหม่จะต้องมีราษฎรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ คน หรือมีจำนวนบ้านไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บ้าน

(๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุมชน สภาเทศบาล และความเห็นจากประชาคมในพื้นที่

๒. การขอจัดตั้งชุมชนขอให้เทศบาลจัดทำข้อมูล ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนที่ที่สามารถอ้างอิงตามภูมิศาสตร์ได้ เช่น แผนที่จาก Google Maps แผนที่ทหารหรือแผนที่อื่น ๆ โดยแสดงรายละเอียดลงในแผนที่ ดังนี้

(๑) ความหนาแน่นของครัวเรือนในชุมชน

(๒) แนวเขตการปกครองของชุมชน

(๓) สถานที่ตั้งของสถานที่สำคัญ เช่น สถานที่ราชการ ศาสนสถาน โรงเรียน สถานพยาบาล สวนสาธารณะ เส้นทางคมนาคม ฯลฯ

(๔) ขนาดพื้นที่ของชุมชน (ตร.กม.)

(๕) แสดงจำนวนประชากร และจำนวนครัวเรือน

๒.๒ ให้แสดงเหตุผล ความจำเป็นในการขอจัดตั้งชุมชนโดยละเอียด

ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้จัดทำข้อมูลข้างต้นและมีการประกาศจัดตั้งชุมชนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลเหล่านี้ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอด้วย

- ตัวอย่าง -



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง การจัดตั้งชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล.....จึงจัดตั้งชุมชน ดังต่อไปนี้

๑. ชุมชน.....

ทิศเหนือ.....ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....ทิศตะวันตก.....มีจำนวนครัวเรือน.....หลังคาเรือน
จำนวนประชากร.....คน

๒. ชุมชน.....

ทิศเหนือ.....ทิศใต้.....

ทิศตะวันออก.....ทิศตะวันตก.....มีจำนวนครัวเรือน.....หลังคาเรือน
จำนวนประชากร.....คน

ฯลฯ

ทั้งนี้ รายละเอียดอาณาเขตบริเวณพื้นที่ชุมชนแต่ละชุมชนปรากฏตามแผนผังชุมชนตามที่
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : *แนวเขตชุมชนให้บรรยายตามแนวลอน หมู่บ้าน ฯลฯ

- ตัวอย่าง -



ประกาศเทศบาล.....

เรื่อง กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน วัน เวลา และสถานที่เลือกกรรมการชุมชน

ด้วยเทศบาล ได้มีประกาศเทศบาล.....

เรื่อง การจัดตั้งชุมชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งนั้น เพื่อให้เป็นไปตาม
ข้อ ๖ และ ข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว เทศบาล.....จึงได้กำหนดจำนวนกรรมการชุมชน.....
จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชน.....ไว้ดังต่อไปนี้

๑. วันเลือก วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา

๒. สถานที่เลือก ณ.....

การประชุมเพื่อเลือกกรรมการชุมชนให้ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อ
บุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าสองคน
หากผู้ถูกเสนอชื่อไม่อยู่ในที่ประชุมในวันที่มีการเลือกต้องมีหนังสือแสดงความสมัครใจไว้ด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ : * ในกรณีที่เป็นทางเลือกจากการที่คณะกรรมการชุมชนหมดวาระ ให้เปลี่ยนข้อความวรรคแรก
เป็น “ด้วยบัดนี้ คณะกรรมการชุมชน.....ได้ครบวาระตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาล.....จึงได้กำหนด
จำนวนกรรมการชุมชน.....จำนวน.....คน และวัน เวลา สถานที่ในการเลือกกรรมการชุมชน.....
ไว้ดังต่อไปนี้”



คำสั่งเทศบาล.....

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน
ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงได้แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชน ทำหน้าที่ช่วยเหลือสนับสนุนเทศบาลในการดำเนินการ
ประชุมเลือกกรรมการชุมชน..... ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา..... ณ..... ดังนี้

- ๑.
- ๒.
- ๓.
- ๔.

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการประชุมเลือกกรรมการชุมชนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดเก็บลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนที่เข้าร่วมประชุม
๓. ประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชน

๔. ดำเนินการนับคะแนนและบันทึกคะแนนเสียงของผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือกและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

- ตัวอย่าง -

รูปแบบการเขียนรายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน.....
 เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ครั้งที่...../.....
 เมื่อวันที่.....
 ณ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-------------|--------------|-----------|
| ๑. นาย..... | ตำแหน่ง..... | ประธาน |
| ๒. นาย..... | ตำแหน่ง..... | รองประธาน |
| ๓. นาย..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๔. นาย..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๕. นาย..... | ตำแหน่ง..... | กรรมการ |
| ๖. นาย..... | ตำแหน่ง..... | เหรัญญิก |
| ๗. นาย..... | ตำแหน่ง..... | เลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------|---------|
| ๑. นาย..... | กรรมการ |
| ๒. นาย..... | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------|-----------------|
| ๑. นาย..... | สมาชิกสภาเทศบาล |
| ๒. นาย..... | ประชาชนในชุมชน |
| ๓. นาย..... | ประชาชนในชุมชน |

เริ่มประชุมเวลา..... น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

๓.๑.....

มติที่ประชุม

๓.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน.....ประจำเดือน.....

๔.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๑

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....

(๕) งบประมาณ

.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

๔.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานเรื่องที่ ๒

(๑) โครงการ/กิจกรรม

.....

(๒) วัตถุประสงค์

.....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย

.....

(๔) ระยะเวลาดำเนินการ

.....

(๕) งบประมาณ

.....

(๖) แหล่งงบประมาณ

.....

(๗) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

.....

(๘) หน่วยงานที่ดำเนินการร่วม

.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑.....

มติที่ประชุม

๕.๒.....

มติที่ประชุม

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑.....

มติที่ประชุม

๖.๒.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา..... น.

(.....)

ผู้จัดรายการประชุม

(.....)

ผู้ตรวจรายการประชุม

- ตัวอย่าง -

หมายเหตุ

๑. การประชุมของคณะกรรมการชุมชนให้เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนเข้าร่วมประชุมร่วมรับฟังและสามารถแสดงความคิดเห็นกับเรื่องต่าง ๆ ในระเบียบวาระได้
๒. ในวาระการประชุม อย่างน้อยให้คณะกรรมการชุมชนรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนในห้วงระยะเวลา ๑ เดือนที่ผ่านมา
๓. เทศบาลสามารถนำตัวอย่างรูปแบบการเขียนรายงานการประชุมนี้ไปประยุกต์ใช้ได้ตามความเหมาะสมของบริบทการปฏิบัติงานของแต่ละเทศบาล

- ตัวอย่าง -

- ตัวอย่าง -

ข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการชุมชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงออกข้อบังคับข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการชุมชนว่าด้วยการเงิน การคลัง และการจัดซื้อจัดจ้าง”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ประธานกรรมการชุมชนรักษาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ คณะกรรมการชุมชนอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- ๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้
- ๒) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น
- ๓) เงินที่คณะกรรมการชุมชนจัดหาเอง
- ๔) เงินอื่นๆ

ข้อ ๕ คณะกรรมการชุมชนอาจมีรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- ๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมของคณะกรรมการชุมชน
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในชุมชน
- ๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะประโยชน์ของชุมชน
- ๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๖ การเปิดบัญชีและเบิกจ่าย

๑) ให้คณะกรรมการชุมชนแต่งตั้งหรือพิจารณามอบหมายกรรมการชุมชนไม่น้อยกว่า ๓ คนทำหน้าที่เปิดบัญชี “คณะกรรมการชุมชน...” ของชุมชนกับสถาบันการเงิน

๒) การเบิกจ่ายเงินจากบัญชี ต้องมีกรรมการชุมชนที่ได้รับมอบหมายให้เบิกเงินจากบัญชี ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นผู้ลงนามเบิกจ่าย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินของคณะกรรมการชุมชน

๑) การจ่ายเงินให้ประธานคณะกรรมการชุมชนมีอำนาจจ่ายเงินเป็นไปตามมติคณะกรรมการชุมชน

๒) เมื่อมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการชุมชนมีอำนาจจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท และในคราวประชุมคณะกรรมการชุมชนครั้งต่อไปให้แจ้งที่ประชุมรับทราบ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการชุมชนรายงานรายรับ รายจ่ายของคณะกรรมการชุมชนให้ประชาชนในชุมชนทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

/ข้อ ๙

ข้อ ๙ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม ให้ตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หรือคณะกรรมการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่จัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมหรือโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จนสิ้นสุดโครงการ รวมทั้งตรวจรับพัสดุหรือดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ประธานกรรมการชุมชน

- กลับกรอง/ตรวจสอบแล้ว

(ลงชื่อ)

()

นายกเทศมนตรี.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองและมีบทบาทในการแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ การบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในชุมชนของตนเอง รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะ และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ อันใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

การจัดตั้งชุมชน

ข้อ ๕ ในเขตเทศบาลใดที่ไม่มีการแต่งตั้งผู้ใหญ่บ้านตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศเทศบาลจัดตั้งชุมชน และประกาศเทศบาลนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนอาจยึดตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิม ก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้

กรณีที่มีเหตุสมควร อาจแบ่งพื้นที่หรือบริเวณใดในชุมชนเดิมเป็นชุมชนใหม่ หรือรวมชุมชนที่มีพื้นที่ติดต่อกันเป็นชุมชนเดียว โดยคำนึงถึงสภาพพื้นที่ จำนวนครัวเรือน จำนวนประชากร ความสะดวกแก่การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสำคัญ การรวม ยุบ หรือเปลี่ยนแปลง เขตชุมชน หรือเปลี่ยนชื่อชุมชนให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับ การดำเนินการตามข้อนี้ต้องรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในชุมชนนั้น ๆ ด้วย

หมวด ๒

คณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๖ ในชุมชนหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการชุมชน ประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน

จำนวนกรรมการที่มาจากการเลือกโดยประชาชนตามวรรคหนึ่งในแต่ละชุมชนให้เป็นไปตามที่เทศบาลประกาศกำหนด โดยให้คำนึงถึงจำนวนครัวเรือนในชุมชนเป็นสำคัญ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการเลือกกรรมการชุมชน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ที่จะเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก
- (๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันถึงวันเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๔) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการชุมชน ต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรได้ไม่เกินหนึ่งคน

ข้อ ๘ ผู้มีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้เป็นกรรมการชุมชน

- (๑) ตัดยาเสพติดให้โทษ
- (๒) วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๔) ต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายศาลหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมาย

(๕) เคยได้รับโทษจำคุกโดยได้พ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปีนับถึงวันเลือก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้พ้นหรือถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการประจำ พนักงาน เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ หรือของรัฐวิสาหกิจ หรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะเหตุทุจริต

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย หรือบุคคลที่มีการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่ควบคุมและการอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวออกนอกเขตพื้นที่ควบคุม ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีในวันเลือก

(๓) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่เป็นประจำ และมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในชุมชนนั้นติดต่อกันไม่น้อยกว่าเก้าสิบวันนับถึงวันเลือก

ข้อ ๑๐ ผู้มีลักษณะตามข้อ ๘ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔) ห้ามมิให้ใช้สิทธิเลือกกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๑ กรรมการชุมชนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ถึงคราวออกตามวาระ

(๒) ตาย

(๓) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายกเทศมนตรี

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘

(๕) นายกเทศมนตรีเห็นว่าขาดการประชุมคณะกรรมการชุมชนติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(๖) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าหรือหนึ่งร้อยคนสุดแต่จำนวนใดจะน้อยกว่า เข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน และนายกเทศมนตรีให้ความเห็นชอบ

(๗) ผู้มีสิทธิเลือกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเข้าชื่อเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อให้กรรมการชุมชนทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง หรือกรรมการชุมชนคนใดคนหนึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียของชุมชน โดยให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งทันที

(๘) เทศบาลประกาศยุบชุมชน

ข้อ ๑๒ กรรมการชุมชนมีกำหนดวาระการปฏิบัติหน้าที่คราวละสี่ปีนับแต่วันเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖

เมื่อครบกำหนดวาระของคณะกรรมการชุมชน หรือกรรมการชุมชนว่างลงตามข้อ ๑๑ (๑) ให้เทศบาลดำเนินการให้มีการเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ ขึ้นใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ครบวาระ

คณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระ ให้ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการได้เลือกคณะกรรมการชุมชนตามข้อ ๖

ข้อ ๑๓ เมื่อกรรมการชุมชนว่างลงตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗) ให้มีการเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการที่ว่างภายในสามสิบวันและให้กรรมการที่ได้รับเลือกแทนกรรมการที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาของกรรมการชุมชนซึ่งตนแทน

ถ้ากรรมการชุมชนที่ว่างลงตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน เทศบาลจะไม่ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนแทนกรรมการที่ว่างก็ได้

ข้อ ๑๔ การเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ ให้เทศบาลประกาศกำหนดวันเพื่อให้มีการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เทศบาลมีหนังสือแจ้งประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนและวิธีการเลือกตามระเบียบนี้ ให้ทุกครัวเรือนที่อยู่ในชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๕ ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมเลือกกรรมการชุมชน

ในการประชุมเลือกกรรมการชุมชน ให้คณะกรรมการจัดให้ผู้มีสิทธิเลือกเข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อ และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๖ การเลือกกรรมการชุมชนตามข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการประกาศให้ผู้มีสิทธิเลือกที่อยู่ในที่ประชุมเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเป็นกรรมการชุมชนต่อที่ประชุม และให้ผู้มีสิทธิเลือกรับรองการเสนอชื่อนั้นไม่น้อยกว่าสองคน ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องอยู่ในที่ประชุม เว้นแต่ผู้ถูกเสนอชื่อแสดงความสมัครใจไว้เป็นหนังสือ

เมื่อคณะกรรมการได้ประกาศปิดการเสนอชื่อแล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอชื่อน้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ วรรคสอง ให้คณะกรรมการเปิดให้มีการเสนอชื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ เมื่อที่ประชุมได้ปิดการเสนอชื่อตามข้อ ๑๖ แล้ว ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการชุมชนโดยวิธีเปิดเผย หรือโดยวิธีลับ ตามที่ประชุมนิยม แล้วให้คณะกรรมการนับคะแนนและจดบันทึกคะแนนไว้

เมื่อที่ประชุมออกเสียงเลือกกรรมการชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงมาจนครบจำนวนตามที่กำหนดตามข้อ ๖ วรรคสอง เป็นผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการชุมชน และหากผู้ได้รับการเสนอชื่อในลำดับท้ายมีคะแนนเท่ากันและเกินจำนวนกรรมการชุมชน ให้ใช้วิธีจับฉลาก ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันเพื่อให้ได้กรรมการชุมชนครบจำนวน

เมื่อได้กรรมการชุมชนแล้ว ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับเลือก ณ สถานที่เลือก และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนต่อไป

หมวด ๓

การประชุมคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๘ เมื่อได้กรรมการชุมชนตามข้อ ๖ แล้ว ให้เทศบาลเรียกประชุมกรรมการชุมชนตามข้อ ๖ ภายในเจ็ดวัน และให้กรรมการชุมชนเลือกกันเองเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งคน และเหรัญญิกหนึ่งคน แล้วให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการชุมชนคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

เมื่อกรรมการชุมชนได้ดำเนินการเลือกกรรมการชุมชนในตำแหน่งต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่งเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานกรรมการรายงานให้เทศบาลทราบเพื่อประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชนต่อไป

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการชุมชนมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกประชุมคณะกรรมการชุมชนหรือสมาชิกชุมชน
- (๒) เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชนและการประชุมประชาคมในชุมชน
- (๓) ดูแล ประสานการดำเนินงานระหว่างชุมชนกับเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการชุมชนมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหา และสร้างความสามัคคีของประชาชนในชุมชน ส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจการของเทศบาล และมีหน้าที่ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ การจัดบริการสาธารณะในชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่เทศบาลมอบหมาย หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการชุมชนอาจแต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ในชุมชนเพื่อช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชนและเทศบาลได้ กำหนดชื่อและหน้าที่ของคณะทำงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะทำงานด้านนั้น ๆ ทั้งนี้ ควรมีเยาวชน และสตรี เป็นคณะทำงานด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการชุมชนประชุมกันเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง การกำหนดวัน เวลา ประชุม ให้ประธานคณะกรรมการชุมชนเป็นผู้กำหนดและเรียกประชุม

สถานที่ประชุม ให้ใช้สถานที่ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

การประชุมให้กระทำโดยเปิดเผยและต้องเปิดโอกาสให้คนในชุมชนเข้าร่วมฟังการประชุมด้วย

ข้อ ๒๓ การประชุมคณะกรรมการชุมชน ต้องมีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการชุมชนทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

กรรมการชุมชนที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ให้ขอลาการประชุมต่อประธานกรรมการชุมชน

ในกรณีที่มีกรรมการชุมชนเข้าประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมมีอำนาจเลื่อนการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ประธานกรรมการชุมชนหรือรองประธานกรรมการชุมชนไม่สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการชุมชนได้ ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาคัดเลือกกันเองเป็นประธานการประชุมเฉพาะในครั้งนั้นแทน

ข้อ ๒๕ ในการประชุมคณะกรรมการชุมชนให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้

ข้อ ๒๖ มติที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดและถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๗ ในการพิจารณาลงมติเรื่องใด หากที่ประชุมเห็นว่า เป็นเรื่องสำคัญที่จำเป็นต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในชุมชน หรือเป็นเรื่องที่จะมีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน หรือเป็นเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม ประชาคมชุมชน คณะกรรมการชุมชนอาจมีมติให้มีการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นเรื่องดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๘ ประชาชนในชุมชนผู้มีสิทธิเลือกกรรมการชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสิบคนอาจลงลายมือชื่อทำหนังสือเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมหรือประโยชน์สาธารณะของชุมชนต่อคณะกรรมการชุมชนเพื่อให้มีการพิจารณาในคณะกรรมการชุมชนก็ได้ และคณะกรรมการชุมชนจะต้องนำเรื่องดังกล่าวบรรจุเข้าวาระการประชุมในคราวต่อไป

ข้อ ๒๙ เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการประชุมตามหมวดนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้ประธานกรรมการชุมชนนำข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นเสนอต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยคำวินิจฉัยของนายกเทศมนตรีให้เป็นที่ยุติและให้ใช้ได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น

หมวด ๔

การดำเนินงาน การส่งเสริม และสนับสนุนคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๓๐ นายกเทศมนตรีมีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่คณะกรรมการชุมชนในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกลั่นกรองข้อเสนอแนะของคณะกรรมการชุมชนในการแก้ไขปัญหาของชุมชนและเทศบาล

ข้อ ๓๑ เทศบาลอาจอุดหนุนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการชุมชน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของชุมชน ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่ง แต่ในกรณีที่ไม่มีกำหนดวาระไว้ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปอีกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชนดังกล่าวที่ยังใช้บังคับในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล เพื่อให้การจัดตั้งชุมชนและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชนของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๖ มาตรา ๖๗ (๙) มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ในเขตเทศบาลใด หากเทศบาลเห็นเป็นการสมควรจะจัดตั้งเป็นชุมชนก็ได้ โดยทำเป็นประกาศเทศบาล ในประกาศนั้นให้ระบุชื่อชุมชนและบริเวณพื้นที่หรือเขตชุมชนด้วย ทั้งนี้ การจัดตั้งชุมชนให้คำนึงถึงความหนาแน่นของประชาชนประกอบด้วย โดยอาศัยตามแนวเขตการปกครองหมู่บ้านเดิมก่อนการจัดตั้งหรือการยกฐานะเทศบาลก็ได้”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสามของข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

“กรรมการในคณะกรรมการชุมชนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โดยให้ได้รับเฉพาะในเดือนที่ได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายระเบียบนี้ โดยให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังประกอบด้วย”

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก อнуพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล
แนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

รายได้ของเทศบาล (ล้านบาท)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	
	ประธาน	กรรมการ
เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐
เกิน ๕๐ - ๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐
ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐

หมายเหตุ: ในกรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ให้ใช้ยอดรวม เฉพาะรายได้จัดเก็บเองและภาษีจัดสรร ตามงบการเงินประจำปี (งบแสดงผลการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับ) ของปีงบประมาณที่แล้วมาที่ได้ปิดบัญชีแล้ว เป็นฐานในการคำนวณอัตราเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล