

# ดำวณที่สุต

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓



กระทรวงมหตไทย

ถนนอษฎงค้ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓๐ กนยยน ๒๕๖๕

เร่อง ซักซอมแนวทงการปฏิบัติงนด้นการเงนการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค้กรปกครองส่วนท้องถัน

เรียน ผู้ว้ราชการจ้งหวัด ทุกจ้งหวัด

ลิ่งที่ส่งม้ดด้วย แนวทงการปฏิบัติงนด้นการเงนการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค้กรปกครองส่วนท้องถัน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมกรการกระจายอำนาจให้แก่องค้กรปกครองส่วนท้องถันได้มีประกาศเร่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้แก่องค้การบริหารส่วนจ้งหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะด้นเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้้องค้การบริหารส่วนจ้งหวัดในป้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงมหตไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงนด้นการเงนการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค้กรปกครองส่วนท้องถันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหตไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค้กรปกครองส่วนท้องถัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหตไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค้กรปกครองส่วนท้องถัน พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดแนวทงการปฏิบัติงนด้นการเงนการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค้กรปกครองส่วนท้องถัน รายละเอียดปรากฏตามลิ่งที่ส่งม้ดด้วย

จ้งเรียนมาเพื่อทราบ และจ้งงนยอำเภอกทุกอำเภอกทราบ รวมทั้งจ้งงให้้องค้กรปกครองส่วนท้องถันในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงควมนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหตไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถัน

สำนักบริหารการคลังท้องถัน

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

ไปรษณียอีเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

## แนวทางการปฏิบัติงาน

ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังและเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานคลังของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นหัวหน้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๑.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งการเงิน (ถ้ามี) หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการ/พนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อทำหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน หรืองานเกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่ระเบียบกำหนดไว้

๒. การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๒.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณรายจ่าย ให้ตั้งไว้ในงบกลาง ประเภทเงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ กรณีรัฐบาลจัดสรรเงินงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านรายรับเป็นรายได้ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และด้านรายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้หลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย

/ (๑) ผู้บริหาร ...

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักคลัง/กองคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุข/กองสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักพัสดุและทรัพย์สิน/กองพัสดุและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๒.๕ ในกรณีมีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่ง ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่เห็นสมควร เพื่อพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๔

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินบำรุงให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การใช้จ่ายเงินบำรุงเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เสนอผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและเสนอสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอนุมัติ

#### ๔. การมอบอำนาจ

๔.๑ กรณีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ ไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้ามอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

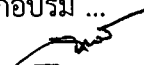
๔.๒ กรณีกฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ก็ให้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด

๕. การใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น



๕.๔ การฝึกอบรมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

๕.๕ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน หรือรายคาบ ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม

๕.๖ ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุน

(๑) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) บุคลากรที่มีใช้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแบบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม

๕.๗ การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติ

๖. การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑ แบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๘๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับส่งเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี ทะเบียนและรายงานการเงิน ให้โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขเป็นหน่วยดำเนินการ หากจะมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยจะต้องมีคำสั่งมอบหมายให้ชัดเจน และกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขหลายแห่ง จะต้องแยกการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวของแต่ละแห่งด้วย

๖.๓ แบบฎีกาเบิกจ่ายเงินให้ใช้ฎีกาเบิกเงินอื่น กรณีผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้อนุมัติฎีกาแทน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในช่องผู้บริหารท้องถิ่นในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้บริหารท้องถิ่น โดยปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องลงนาม และในช่องหัวหน้าหน่วยงานการคลังให้เรียนผู้บริหารท้องถิ่น

๖.๔ ใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ตามแบบใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนตราเครื่องหมายให้มีขนาดเท่ากับตราเครื่องหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและชื่อของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขนั้นๆ โดยอาจใช้ชื่อย่อก็ได้ เช่น รพ. xxxx อ. xxxx หรือ รพ.สต. xxxx อ. xxxx หรือ สอน. xxxx อ. xxxx เป็นต้น ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นผู้บริหารท้องถิ่นอาจอนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อนได้ โดยให้ระบุชื่อโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขแห่งนั้นๆ ในใบเสร็จรับเงินด้วย

\*\*\*\*\*

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ  
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

(ชื่อโรงพยาบาล/หน่วยบริการสาธารณสุข) ...

สังกัด (ชื่อ อปท.) ...

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

ลำดับ	รายการ	แหล่งงบประมาณ		ประจำเดือน								
		งบประมาณ อปท.	เงินบำรุง	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.	
๑	ค่ายาและเวชภัณฑ์											
๒	ค่าวัสดุ											
๓	ค่าตอบแทนทางการแพทย์											
๔	ค่าบริการทางการแพทย์											
๕	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง											
๖	ค่าใช้สอย											
๗	ค่าสาธารณูปโภค											
๘	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว											
๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ											
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการศึกษาอบรม											
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง กับการสาธารณสุข											
รวม												

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....