



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.maesaimittraphap.go.th

ที่ ๓๖/๒๕๖๗

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี ในการประชุมแจ้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง การปรับปรุงทบทวนคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลฯ การส่งเสริมความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจก นั้น

๑.๒ ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามบันทึกข้อความปลัดเทศบาล ที่ ๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-จนถึงปัจจุบัน ประกอบกับศึกษาข้อมูลเดิมตามโครงการ “ศึกษากฎหมาย กฎระเบียบ ในธุรกิจกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)” เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ได้กล่าวถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เน้นให้ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ และกล่าวถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมมีความรุนแรงมากขึ้น ปัญหาของเสียและมลพิษ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ตลอดจนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการมลพิษ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และแผนจัดการมลพิษ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๕ แผนแม่บทด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะและของเสียอันตรายของประเทศ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) การดำเนินงานตามแนวทาง BCG Model

ผู้บริหาร ได้ประชุมหารือข้อราชการประจำเดือน เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงขอสรุปผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่แถลงต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และนำเอกสารผลการดำเนินงานประกอบข้อมูลรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ การดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑) สำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ดำเนินการตามรายละเอียดภาพข่าวที่แนบท้าย ดังนี้
-ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- แนวทางการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร
- การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าหลากหลายเขียว ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากคาร์บอน, จัดซื้อสินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ผลิตภัณฑ์ Upcycle)
- การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม
- ยกระดับศูนย์แลกเปลี่ยนเรียนการบริหารจัดการขยะเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๒ กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

๑) การจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

-ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนหย่อมภายในอาคาร สถานที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สาย มิตรภาพ โดยได้ดำเนินการตกแต่งสวนหย่อมและดูแลรักษาสวนหย่อมบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน, หน้าอาคารของแต่ละส่วนงาน

-เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรม “Big Cleaning Day” ปรับภูมิทัศน์ภายในสำนักงานเทศบาลฯ /งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ร่วมปรับปรุงภูมิทัศน์ตัดแต่งกิ่งไม้ตามที่ประชาชนได้แจ้งร้องขอผ่านแอปแจ้งเหตุ ฟร็องดูร์ และรื้อถอนป้ายโฆษณาที่บดบังภูมิทัศน์

-เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้เข้าร่วมโครงการวัดประชารัฐสร้างสุขทั่วประเทศ ทำกิจกรรม ๕ ส. Big Cleaning สร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ ส. วัตถุประสงค์ด้วยความสุข เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ณ วัดสันฐาน บ้านสันผักอี หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

-โครงการดูแลพื้นที่ปลูกต้นไม้ พัฒนาแนวถนนรอบหนองน้ำสาธารณะหนองกั๊ด

-เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ดูแลรักษาพื้นที่ปลูกต้นไม้ พัฒนาแนวถนนรอบหนองน้ำสาธารณะ หนองกั๊ด หมู่ที่ ๓ บ้านสันผักอี บูรณาการร่วมกับด้านบุคลากรแม่สาย หมู่บ้าน เนื่องในวันแม่แห่งชาติ

๒) กิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

-เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการทบทวนบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เสริมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และพันธุ์ไม้) ตามที่ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลำดับรหัสสมาชิก ๘-๕๕๗๐๙๐๔ อบรมให้ความรู้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และลงพื้นที่ปฏิบัติการจริง บริเวณสวนป่าสนามกีฬาประจำตำบล (หนองแรด) หมู่ที่ ๔ บ้านเวียงหอม ตำบลแม่สาย

-เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการยกร่างคำสั่งปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (อพ.สธ.ตำบลแม่สายมิตรภาพ) ให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๔๕๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

-๓-/เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน...

-เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ (วันสิ่งแวดล้อมโลก) มอบหมายบุคลากร ได้ลงพื้นที่สำรวจ เพื่อเตรียมดำเนินกิจกรรมทั้ง ๖ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการปลูกทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ณ บริเวณสวนป่าสนามกีฬาแม่สายมิตรภาพ

๓)การนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ในการกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง

ได้ดำเนินการลงข้อมูลในเบื้องต้น จำนวน ๒ พื้นที่ ได้แก่ พื้นที่หนองน้ำสาธารณะหนองกัต หมู่ที่ ๓ บ้านสันผักอี และหนองน้ำสาธารณะ หนองแรด หมู่ที่ ๔ บ้านเวียงหอม ได้รับการอนุมัติ จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

-ข้อมูลโครงการปลูกต้นไม้ สวนป่าสนามกีฬาแม่สายมิตรภาพ (หนองน้ำสาธารณะหนองแรด) บ้านเวียงหอม หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ต่อมาเว็บไซต์ ระบบรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน <https://greenarea.dcce.go.th/> ไม่สามารถเข้าระบบได้ ทำให้ไม่สามารถเซฟข้อมูลของการบันทึกพรรณไม้มะฮอกกานี ที่ได้เก็บภาพจากการลงพื้นที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เข้าระบบได้

-ได้ดำเนินการลงข้อมูลพรรณไม้ ในระบบรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมืองและชุมชน จำนวน ๒ พรรณไม้ ได้แก่

๑)ต้นมะฮอกกานีใบเล็ก สวนป่าสนามกีฬาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ บ้านเวียงหอม หมู่ที่ ๔ รหัส :๕๗๐๙๐๑๑๒๕๐๑๗๗๘๔๐

๒)ต้นโพธิ์ หน้าวัดสันฐาน บ้านสันผักอี หมู่ที่ ๓ รหัส: ๕๗๐๙๐๑๑๒๐๐๑๗๘๐๐๓

๒.๓ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เลขที่ ๖๓๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

-ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

-คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพปรับปรุงแต่งตั้งผู้ดูแลรักษารถและควบคุมการใช้รถเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพและกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๔๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

-รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้าและเชื้อเพลิง

๒.๔ การดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ -ในการดำเนินงานที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีข้อมูลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างศึกษารายละเอียดของงานดำเนินงาน และอยู่ในแผนงานกิจกรรมที่จะเริ่มดำเนินการให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในโอกาสต่อไป

๓.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เห็นควรจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อไป ทั้งการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

-๔-/เพื่อให้มีการ...

เพื่อให้มีการขยายพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมในปั๊บบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบการแจ้งเวียนทุกส่วนราชการได้ศึกษาแนวทางและนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม / จัดทำแผนงานกิจกรรมให้เกิดความต่อเนื่อง โดยมีข้อสังเกตที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร

นโยบาย

-นโยบายที่มาจากผู้บริหาร จากการระดมความคิดเห็นของคนในองค์กร จากการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร จากการทำงานตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ ต้องแสดงออกให้เห็นอย่างชัดเจน กำหนดเป็นคำขวัญ มีความสอดคล้อง ปลุกฝังจิตสำนึกในองค์กร มีการทดสอบและประเมินผล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชัดเจน (ผู้บริหารและปฏิบัติ) หน้าที่สอดคล้องกับฝ่ายงาน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการดำเนินการ มีการประชุมติดตามทุกเดือน และรายงานหัวหน้าเป็นระยะๆ

บทบาทโดยฝ่ายบริหาร

-มีการประชุมและติดตามอย่างต่อเนื่อง ทบทวนวัตถุประสงค์และเป้าหมายเป็นประจำ มีการตรวจสอบภายใน สื่อสารถึงทุกคนทุกส่วนงาน และผู้บริหารลงพื้นที่ตรวจสอบ

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน (Green Office)

การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ หลากหลายรูปแบบและช่องทาง

-ระบบสารบรรณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายอินโฟ กล้องรับฟังความคิดเห็น สติกเกอร์ณรงค์ แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุชุมชน เสียงตามสาย Social media Line App Facebook สื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม และปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ

การจัดประชุม

-มีการเชิญประชุมทางสารบรรณ นำเสนอเป็น Power Point ไม่ใช่เอกสาร จัดการเบรกใช้วัสดุย่อยสลายได้ ลดการใช้บรรจุภัณฑ์ เลือกสถานที่จัดประชุมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการทำ Pre-test/Post-test

ความสะอาด

ใช้หลักการกิจกรรม ๕ ส. มีตารางทำความสะอาด และ Check list ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ปริมาณก๊าซเรือนกระจก GHGs

-ให้ความรู้ สื่อสารเรื่องก๊าซเรือนกระจก คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากคู่มือและWeb site ณรงค์ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร (My Cup/My Bag) เพื่อช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

การขนส่ง

-รณรงค์ใช้จักรยาน มีการวางแผนการใช้รถส่วนกลาง หรือใช้บริการสาธารณะ

ด้านที่ ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

ไฟฟ้า

-ตั้งเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้า การจัดสรรพื้นที่ทำงาน ใช้หลอด LED ใช้สวิตช์กระตุก ใช้ระบบเซนเซอร์ ใช้พลังงานทดแทน โซลาร์เซลล์ ติดตัวติดตั้งเวลาให้กับแอร์ ปิดแอร์ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน มีการติดตามการใช้พลังงาน นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับแผน เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น

น้ำ

-ใช้ระบบเซนเซอร์ มีแผนตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ มีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปริมาณน้ำในชักโครก

เชื้อเพลิง

-ตั้งเป้าหมายลดการใช้เชื้อเพลิง วางแผนการเดินทาง ส่งเสริมการใช้จักรยาน ตรวจสอบเช็คสภาพรถตามระยะ ดับเครื่องขณะจอดรถยนต์

อื่น ๆ

-ใช้กระดาษ Reuse ลดขนาดใช้กระดาษ A๕ ใช้การรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดกิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงานในหน่วยงาน ใช้รหัสในการสั่งพิมพ์ของแต่ละส่วน/บุคคล งดพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น

ด้านที่ ๔ การจัดการของเสีย

ขยะ

-จัดหาดังแยกขยะ ประเภท เศษอาหาร ขยะ Recycle และขยะทั่วไป
-การจัดการขยะ เศษวัสดุธรรมชาติ -ทำปุ๋ย เศษอาหาร -ทำน้ำหมักชีวภาพ อาหารสัตว์ ขยะ Recycle -นำไปขาย ขยะอันตราย -ส่งบริษัทรับกำจัด ขยะทั่วไป -รถเก็บขนขยะของหน่วยงานเทศบาล

น้ำเสีย

-กำหนดมาตรการและแนวทางลดน้ำเสีย ติดตั้งถังดักไขมัน คัดแยกเศษอาหาร การนำน้ำเสียกลับมาใช้ใหม่ (รดน้ำต้นไม้) การตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียทุกเดือน

แนวทางการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร

-รณรงค์ใช้แก้วน้ำส่วนตัว กล่องข้าวส่วนตัว (ปั่นโต) งดใช้โฟม ปั่นจักรยานบ้านใกล้ สะสม Green point ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์

-ตั้งกลุ่ม Line “Green Office” ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้

ด้านที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

สิ่งแวดล้อมภายใน

-ตรวจสอบวัดความเข้มแสงตามกฎหมาย จัดพื้นที่สำหรับเครื่องพิมพ์ รวม มีตารางดูแลทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงานอย่างชัดเจน มีใบ Cheek sheet ตรวจร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ และมาตรการป้องกันสัตว์พาหะนำเชื้อ ปลุกต้นไม้ดูดซับสารพิษ มีทีมงานตรวจสอบ ประเมินความพร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมภายนอก

-จัดทำ ๕ ส. จัด Big Cleaning Day และมีการตรวจสอบ จัดเจ้าหน้าที่ร่วมทำความสะอาด และดูแลพื้นที่ส่วนกลาง กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ (มีป้ายบอกชัดเจน) มีบริเวณพื้นที่สีเขียว มีทีมงานตรวจสอบและ

ประเมินพร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง “เน้นสุขภาพ พละนาถัยของพนักงาน ให้มากที่สุด”

ด้านที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว

-มีนโยบายของผู้บริหารให้จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม งบประมาณในการจัดซื้อ (ควบคุมงบประมาณ) มีการตรวจสอบในการเบิกจ่าย (ความถี่และปริมาณ) มีทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายตาม งบประมาณ ไม่เก็บวัสดุสำนักงานคงค้างเกินความจำเป็น (ใกล้หมดแล้วค่อยซื้อ) กำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จัดทำข้อตกลงโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมก่อนการจัดจ้าง

ด้านที่ ๗ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

-ทบทวนการดำเนินงานทั้ง ๗ ด้าน ส่งเสริมและสนับสนุนสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ มีการให้ รางวัลกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม หาเวทีประกวดเพื่อสร้างแรงจูงใจ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นำเสนอ นวัตกรรมใหม่ ๆ กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ผ่าน Line มีการตรวจสอบภายใน ปรับปรุงปัญหาหลักของ หน่วยงาน ทบทวนปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละครั้ง ให้เข้ากับสถานการณ์ในช่วงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามสั่งการ เพื่อจกได้ให้งานที่ เกี่ยวข้องแจ้งเวียนส่วนราชการ ดำเนินการตามข้อเสนอต่อไป

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

- 146602/ทจตม 1580 -

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบล ไจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

.....๖/มิ.ย./๒๕๖๗



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ภารกิจประการหนึ่งในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร สอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่แถลงต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานทั่วทั้งองค์กร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มารับบริการของเทศบาลฯ ร่วมมือในการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง เลือกซื้อเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. สามารถใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. สร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานให้มีพื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน

๗. รณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน

๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว

๙. ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ