



ประกาศเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจหลักและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ภารกิจประการหนึ่งในการส่งเสริม สนับสนุน ให้ประชาชนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความตระหนักถึงความรับผิดชอบในด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อชุมชนและองค์กร สอดคล้องกับแนวนโยบายด้านการพัฒนาสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่แถลงต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานทั่วทั้งองค์กร ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มารับบริการของเทศบาลฯ ร่วมมือในการรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขอนามัย และดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง เลือกซื้อเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. สามารถใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ป้องกันและควบคุมมลพิษ โดยจัดการขยะ น้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. สร้างสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานใหม่พื้นที่สีเขียว และเอื้อต่อการทำงาน

๗. รมรงค้ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมในการดำเนินงานภายในสำนักงาน

๘. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว

๙. ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและคณะทำงานส่งเสริมสำนักงานสีเขียว จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียว อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการบรรลุผลสำเร็จของวัตถุประสงค์ทุกปี

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีความมุ่งมั่นที่จะผลักดัน สนับสนุนให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินการและบรรลุตามกรอบนโยบายข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ และมีการสื่อสารนโยบายให้แก่บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.maesaimittraphap.go.th

ที่ ๓๒/๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามที่ประชุมแจ้งนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนของพนักงานเจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายเพื่อส่งเสริมการผลิต การบริโภค และการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง การปรับปรุงทบทวนคณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลฯ การส่งเสริมความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจก นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่แถลงต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นโยบายที่ ๔ ด้านการพัฒนาสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ข้อ ๔.๔ จัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ ตามมาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ๔.๕ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อย่างยั่งยืน และแนวนโยบายด้านการพัฒนาองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เชื่อมโยงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดเชียงราย ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค นโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนแม่บท จนสามารถบรรลุแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ และไทยแลนด์ 4.0 อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ปลัดเทศบาล จึงได้ร่างประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป็นนโยบายและวางแนวทางปฏิบัติภายในต่อไป ดังนี้

๑.ลงนามประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒.แจ้งเวียนทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ และสรุปรายงานผลดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อวางแนวทางปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ต่อเนื่อง และยั่งยืน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ โปรดลงนามสั่งการ เพื่อจกได้ให้งานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามข้อสั่งการต่อไป

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

- 1๐๘๐๖๒๗๖๗/๒๕๖๗ -

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

31...../พ.ค./๒๕๖๗



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ปลัดเทศบาล โทร. ๐๘ ๙๔๓๒ ๔๖๔๖ | เว็บไซต์ www.maesaimittraphap.go.th

ที่ ๓๓/๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน รองนายกเทศมนตรี /เลขาธิการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

รองปลัดเทศบาล /หน.สป. /ผอ.กองคลัง /ผอ.กองช่าง

ผอ.กองการศึกษา และ หน่วยตรวจสอบภายใน สังกัด เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

พร้อมหนังสือนี้ ขอส่งสำเนานี้บันทึกข้อความปลัดเทศบาล ที่ ๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกาศเรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อมการจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดแต่ละส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามลิงก์เอกสาร <https://www.maesaimittraphap.go.th/download-detail.php?type=803>

และสามารถสแกน QR Code ด้านล่าง ติดตามอ่านประกาศ/รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรการลดการใช้กระดาษและใช้ประโยชน์จากสื่อสารสนเทศ) เพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพที่แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติทั่วกัน

ร้อยโท

(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ



สแกน QR-Code
ดาวน์โหลดไฟล์
สำนักงานสีเขียว
(Green Office)

หัวหน้าส่วนราชการภายใน รับทราบและถือปฏิบัติ และได้แจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน รับทราบแล้ว

๑. หน.สป. 11/6/67	๒. ผอ.กองคลัง 11/6/67
๓. ผอ.กองช่าง 11/6/67	๔. ผอ.กองการศึกษา 11/6/67
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน 11/6/67	๖. รองปลัดเทศบาล 11/6/67