



เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

การประกวด

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการ
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกับประชาชนดีเด่น" จังหวัดเชียงราย

ประจำปี พ.ศ.2567



ด้านที่ 3 ด้านการขับเคลื่อนธนาคารขยะ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้วย พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 กำหนดให้ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดท้องถิ่น กำหนดวิธีการคัดแยกขยะ ให้เป็นหน้าที่ของประชาชน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ในด้านต่างๆ เช่น ขยะมูลฝอยชุมชนไม่ได้รับการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง การจัดทำระบบเก็บขน ขยะมูลฝอยชุมชนไม่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเนื่องจากไม่ได้มีการคัดแยกขยะที่ตีมาจากต้นทาง โดยการบริหารจัดการขยะแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

ที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการขับเคลื่อนกระบวนการผ่านแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อรับรองเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจก กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2567 ขึ้น

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้มีแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.2567 ของจังหวัดเชียงราย และของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงได้ดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และแก้ไขปัญหาหมอกควัน ฝุ่น PM2.5 ที่เป็นปัญหาทั่วเขตภาคเหนือ เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพของประชาชน โดยพยายามมุ่งเน้นคุณภาพชีวิตที่เติบโตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกับประชาชน ดีเด่น จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๓. ด้านการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)		คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	.....๑๓..... คะแนน	
๓.๑ การขับเคลื่อนการจัดตั้งธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ๑) การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ๒)การจัดตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ๓)การจัดตั้งคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ๔)มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับ	๑. มีการดำเนินการ ข้อ ๑	๐	๕	
	๒. มีการดำเนินการข้อ ๑-๒	๑		
	๓. มีการดำเนินการข้อ ๑-๓	๓		
	๔. มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	๕		
๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการสนับสนุนผลักดันให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) ทุกครัวเรือน เข้าร่วมเป็นสมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ร้อยละ ๑๐๐	๑. น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	๐	๕	
	๒. ร้อยละ ๒๑ -๔๐	๑		
	๓. ร้อยละ๔๑-๖๐	๓		
	๔. มากกว่าร้อยละ ๖๐	๕		
๓.๓ การดำเนินกิจกรรมธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ๑) การจัดเตรียมสถานที่และงบประมาณ ๒)ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการคัดแยกขยะรีไซเคิล ๓)ส่งเสริมสนับสนุนให้ธนาคารขยะในชุมชนหมู่บ้าน ดำเนินการเปิดรับสมัครสมาชิก ๔)เปิดดำเนินการซื้อขาย-รับฝาก ๕)อื่นๆ	๑. ไม่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม	๐	๓	
	๒.จำนวน ๑ กิจกรรม	๑		
	๔.จำนวน ๒ กิจกรรม	๓		
	๔. จำนวน ๓ กิจกรรมเป็นต้นไป	๕		
๓.๔ การจัดสวัสดิการของธนาคารขยะ เช่น ๑) ค่าพาปนกิจ ๒) สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ๓) ค่าคลอดบุตร ๔) สวัสดิการอื่นๆ	๑.ไม่มีสวัสดิการ	๐	๐	
	๒. จำนวน ๑ สวัสดิการ	๑		
	๓. จำนวน ๒ สวัสดิการ	๓		
	๔.จำนวน ๓ สวัสดิการเป็นต้นไป	๕		
	ด้านที่ ๓	รวม	๑๓	

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ พ ๙๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน ในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน วัด โรงเรียน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อคัดแยกขยะสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๕. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๖. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนแม่สาย | กรรมการ |
| ๘. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๙. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๕. เจ้าหน้าที่คณะกรรมการ ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน | ตามรายชื่อแนบท้าย |

หน้าที่

๑. ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน โดยให้ความรู้แก่ บ้าน วัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการจัดการขยะอินทรีย์ที่เกิดขึ้นในครัวเรือน และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ แยกออกจากขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ได้อย่างถูกต้อง โดยครัวเรือนจัดทำถังขยะเปียกเพื่อคัดแยกขยะอินทรีย์ทิ้งลงถังขยะเปียก อันเป็นการจัดการขยะต้นทาง เพื่อลดปริมาณขยะ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก ให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก แล้วใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์ และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป

.../ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
หน.สป.
รองปลัดฯ
ปลัดเทศบาล

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๗๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคัดแยกขยะ มูลฝอยอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล (จัดตั้งธนาคารขยะ) ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

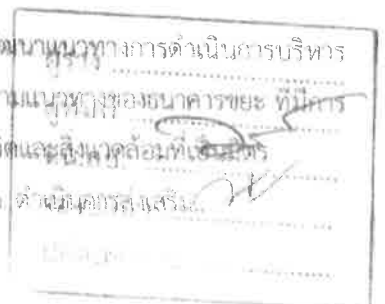
ตามนโยบายกระทรวงมหาดไทย เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้บรรลุเป้าหมายช่วยลดก๊าซเรือนกระจก โดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้ดำเนินโครงการคัดแยกขยะ และรณรงค์ให้มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน ในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้าน วัด โรงเรียน สถานประกอบการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินโครงการดังกล่าวและหาแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอินทรีย์ในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ รวมถึงสนับสนุนให้ประชาชนมีการคัดแยกขยะต้นทาง ตามหลัก ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำกลับมาใช้ใหม่ และพัฒนานำไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการคัดแยกขยะ มูลฝอยอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะอันตรายและขยะรีไซเคิล (จัดตั้งธนาคารขยะ) ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนแม่สาย | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เหรัญญิก |
| ๑๗. พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ในสำนักปลัดกองงาน ทุกคน คณะทำงาน | |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน | คณะทำงาน |
| อำนาจหน้าที่ | |

๑. ร่วมกันศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา ผลกระทบ แนวทางแก้ไข การวางแผน พัฒนาแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการขยะอินทรีย์ ขยะอันตราย ขยะรีไซเคิล แบบยั่งยืน รวมถึงจัดตั้งและดำเนินการตามแนวทางของธนาคารขยะ ที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

จัดการที่ถูกต้องเหมาะสม มีส่วนร่วมของประชาชนและอาสาสมัครรักชาติ บนคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่เข้มแข็ง

๒. ดำเนินการส่งเสริม



๒. ส่งเสริมสนับสนุน ให้มีการจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน แก่ ชุมชน บ้าน วัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีการจัดการขยะอินทรีย์ที่เกิดขึ้นในครัวเรือน และในชุมชนที่จัดงานสวนรวม เช่น งานบวช งานแต่ง งานขึ้นบ้านใหม่ ฯลฯ เป็นต้น โดยให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ การแยกน้ำออกจากขยะอินทรีย์ และขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปริมาณน้ำหนักขยะ โดยครัวเรือนและชุมชนสามารถจัดทำถังขยะเปียก เพื่อคัดแยกขยะอินทรีย์ทิ้งลงถังขยะเปียก อันเป็นการจัดการขยะต้นทาง เพื่อลดปริมาณขยะ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก ให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออกก่อนทิ้ง แล้วใส่ถุงใส่ผูกมัดให้เรียบร้อย สามารถมองเห็นได้ว่าเป็นขยะอินทรีย์ล้วนที่คัดแยกได้ไม่รวมขยะทั่วไปแล้ว ไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์ เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป ไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล ต่อไป

๔. กรณีศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยครบวงจรอำเภอแม่สาย ไม่สามารถรองรับขยะเปียกได้อีกต่อไปในอนาคต ให้มีการประชุมหารือร่วมกันพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางบริหารจัดการขยะอินทรีย์จากชุมชน รวมถึงร่วมกันพิจารณาจัดหาสถานที่กำจัดขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก ศึกษารูปแบบติดตั้งถังกำจัดขยะมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกแล้ว และวิธีการกำจัดตามหลักสุขาภิบาล ตามหลักบูรณาการร่วมกัน

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกขยะอินทรีย์ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๗๐๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ ภาคประชาชน

ด้วย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดทำ “โครงการคัดแยกขยะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ ๑) เพื่อรณรงค์ สร้างเสริม ความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ การคัดแยกขยะมูลฝอย การนำกลับมาใช้ใหม่ (๓Rs) มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดต้นทาง ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒) เพื่อลดปริมาณขยะที่ครัวเรือน โดยส่งเสริมให้มีการนำเศษพืช ผัก เศษอาหาร มูลสัตว์ และขยะสดจากตลาดและชุมชน ไปทำปุ๋ยหมักอินทรีย์ เพื่อใช้ประโยชน์ในงานเกษตร และการบำรุงรักษาสภาพแวดล้อม ๓) เพื่อจัดให้มีระบบกำจัดขยะมูลฝอยอินทรีย์ในหมู่บ้าน มีการคัดแยกขยะที่ครัวเรือน และให้มีส่วนร่วมตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ และดำเนินการเองโดยชุมชนอย่างต่อเนื่องและ ๔) เพื่อลดปริมาณขยะที่จะต้องนำไปฝังกลบในบ่อขยะของเทศบาลตำบลแม่สาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายจรูญ เตสุภา ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๙ ประธานคณะกรรมการ
 ๒. นายธนกร สีใจ ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล/ประธานอสม.หมู่ ๖ คณะทำงาน
 ๓. นายอินแก้ว ต๊ะตุก ตำแหน่ง ประธาน อสม.ตำบลแม่สาย คณะทำงาน
 ๔. นายจรูญ ใจวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วย และอสม. บ้านสันทราย หมู่ที่ ๙ คณะทำงาน
 ๕. นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป คณะทำงาน/เลขานุการ
- ให้มีหน้าที่ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน “โครงการคัดแยกขยะ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จนแล้วเสร็จแล้วให้รายงานผู้บริหารทราบ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง
ผู้พิมพ์
หน.สป.
รองปลัดฯ
ปลัดเทศบาล

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ด้วย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย (สกร.) | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เหรัญญิก |
| ๑๗. ผู้ประสานงานหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๑๘. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
ทนาย	.....
รองปลัด	.....
ปีใดเทศบาล	.....

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

ตามที่ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้จัดตั้งธนาคารขยะขึ้น และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือ ใช้น้อยลง ใช้น้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจและจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ และคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ และพัฒนาไปสู่การจัดตั้งธนาคารขยะในระดับชุมชนหรือหมู่บ้านเพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ให้มีประสิทธิภาพประกอบกับมีพนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ จึงปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี | กรรมการ |
| ๓. ประธานเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง ในเขตพื้นที่ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่สาย | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนวัดทุกแห่งในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๗. กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๘. ประธานอสม.และอสม.ทุกคน ทุกหมู่บ้าน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอแม่สาย (สกร.) | กรรมการ |
| ๑๐. ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๑. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ/ผ.เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | กรรมการ/ผ.เลขานุการ |
| ๑๘. นิติกร | กรรมการ/ผ.เลขานุการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ/เหรัญญิก |
| ๒๐. ผู้ประสานงานหมู่บ้าน พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒๑. เจ้าหน้าที่คณะทำงาน ฐานข้อมูล ThaiQM ทุกคน | คณะทำงาน |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
.....
.....
.....

.....

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๑ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อดล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๑ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้รับใช้	.....
พ.น.ส.บ.	.....
รองนายก	.....
หรือ ปลัดเทศบาล	.....

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๓ บ้านสันผักอี

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ บ้านสันผักอี | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๓ บ้านสันผักอี | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๓ บ้านสันผักอี | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๓ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๓ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๓ บ้านสันผักอี | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับ	.....
ผู้พิมพ์	.....
ท.น.ส.ม	.....
รองปลัด	.....
ปลัดเทศบาล	.....

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๔ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๔ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจธรรมะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับ	.....
ผู้ส่ง	.....
หน.ศป.	.....
รองปลัด	.....
ปลัดเทศบาล	.....

คูฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๕ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับ	.....
ผู้ส่ง	.....
หน.ส.บ.	.....
รองปลัดฯ	.....
ปลัดเทศบาล	.....

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๖ บ้านป่าย่างชุม

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๖ บ้านป่าย่างชุม | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๖ บ้านป่าย่างชุม | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๖ บ้านป่าย่างชุม | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๖ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๖ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๖ บ้านป่าย่างชุม | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไจรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับ	.....
ผู้ส่ง	.....
ตน สป	.....
รองปลัด	.....
ปลัด	.....

ฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๙ บ้านสันทราย

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๙ บ้านสันทราย | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๙ บ้านสันทราย | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๙ บ้านสันทราย | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๙ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๙ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๙ บ้านสันทราย | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ไกรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับ	.....
ผู้ส่ง	.....
หรือ	.....
รับ	.....
ที่	.....

คู่มือ



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๑๑ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๑๑ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะกรรมการแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
ตรวจสอบ	.....
รองปลัด	.....
ปลัด	.....

คําชํบับ



คําสั่งเทศบาลคํابلแม่สายมิตรภาพ

ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะระดับหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร

ด้วยเทศบาลคํابلแม่สายมิตรภาพได้จัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนํากลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกําเนิดมูลฝอยเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะ ระดับชุมชนและหมู่บ้านที่ได้รับการเลือกจากชุมชน และหมู่บ้าน ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีคํابلแม่สายมิตรภาพ | ที่ปรึกษา |
| ๒. ผูโหญ่บ้าน หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผูช่วยโหญ่บ้าน คนที่ ๑ หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผูช่วยโหญ่บ้าน คนที่ ๒ หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร | รองประธานกรรมการ |
| ๕. อสม. ในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๖. อถล. ในหมู่บ้าน หมู่ ๑๓ ที่ได้รับการคัดเลือก ๖ คน | คณะกรรมการ |
| ๗. ประธาน อสม. หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร | คณะกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะและแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชี ฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ฝ่ายติดตามสมาชิก

ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอุบล ใจารณะ)

นายกเทศมนตรีคํابلแม่สายมิตรภาพ

ผู้ร่าง	.....
ผู้พิมพ์	.....
คนส่ง	.....
รับหนังสือ	.....
ผู้ติดต่อ	.....

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณชยะ คัดแยกชยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. ส.อ.พงศ์ปรีดา ปัญจจันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนกร ภูเชื้อ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเสาวลักษณ์ แสงงาม | คณะกรรมการ |
| ๔. นางบัวเหลียว เป็งสลิ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางศรีพรรณ วงศ์สาย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางศรีเทียน สันยาย | คณะกรรมการ |
| ๓. นางศินิลักษณ์ ภูเชื้อ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางไตรลักษณ์ คำใจ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปรายยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑. นายดุสิต ธนาคำ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายสายคำ ชัยวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวิสุทธิ์ ปัญญางาม | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสง่า จับใจนาย | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อขายให้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|----------------------|
| ๑. นายวิชัย คำพิระ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายดำรงค์ วงศ์กา | คณะทำงาน |
| ๓. นายประสาร วงศ์ชัย | คณะทำงาน |
| ๔. นายบรรจง ณ ลำพูน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(ส.อ.พงศ์ปริดา ปัญจพันธ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๓ บ้านสันผักอี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นายสุเทพ อุ่นนันทกาศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายวิทยา ตันต๊ะ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายจันทร์ สิทธิกัน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวนภาพร พรหมปัญญา | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางบังอร อุ่นนันทกาศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางบัวจันทร์ สิทธิกัน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางแจ่มศรี คำไร่ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสลิลักษณ์ อุดวงศ์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. นายอินแก้ว ต๊ะดุก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายบุญมี ปันทะ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสงัด คำไร่ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายประสิทธิ์ เหมืองทรายมูล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายสุเทพ อุ่นนันทาค | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสุธิน กันทะพงษ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางพงเทพ เหมือนทรายมูล | คณะทำงาน |
| ๔. นายประทีป พูแสง | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

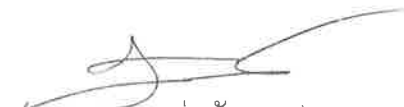
- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ บ้านสันผักอี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ บ้านสันผักอี คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ บ้านสันผักอี คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๓ บ้านสันผักอี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๓ บ้านสันผักอี

ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


(นายสุเทพ อุ่นนันทาค)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๓ บ้านสันผักอี

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| ๑. นางศรีนงญา มะณี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิพัฒน์ บัวบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววีรวรรณ นันทาวงค์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายเดี่ยว นารัก | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายองอาจ บัวชัย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายไกรสร โนบาง | คณะทำงาน |
| ๓. นายสมศักดิ์ ยานารส | คณะทำงาน |
| ๔. นายเกษม มงคลคลี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นายบุญสิงห์ สุจินะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายจักรกริช โนบาง | คณะทำงาน |
| ๓. นายเกษม ยานารส | คณะทำงาน |
| ๔. นายเรืองศักดิ์ มะณี | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบาราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางจันทร์เพ็ญ นาไชย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายแก้ว บัวบาล | คณะทำงาน |
| ๓. นายเสน่ห์ สมวัน | คณะทำงาน |
| ๔. นายวัฒนา จันทาพูน | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. กำนันตำบลแม่สาย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ บ้านเวียงหอม คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ บ้านเวียงหอม คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สรรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายพลวริษฐ์ ภูริโรจนสกุล)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมีตราภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นางเบญจนาท ปามูล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกรรณิกา พรหมเทียม | คณะกรรมการ |
| ๓. นางกิ่งแก้ว รัตนวรรณ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญญาภักดิ์ ดวงแก้ว | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายเกียรติชัย ทาแกง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสกุลรัตน์ จันทร์เกียง | คณะกรรมการ |
| ๓. นางโสภานาใจ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|------------------------|
| ๑. นายหนึ่ง อินแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเจตร กันธิกา | คณะกรรมการ |
| ๓. นายมงคล คำเงิน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

...ให้มีหน้าที่

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายทอง หลวงไผ่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายสมบุญลณี ปวงคำ | คณะทำงาน |
| ๓. นายดำรงค์ แผล่งห้วยไชย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

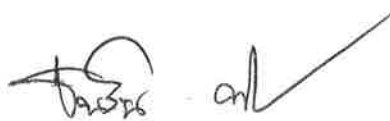
- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายณวิน นาใจ)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๙ บ้านสันทราย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นายนิรันดร์ อุตวงศ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายจำรัส ผลประกอบ | คณะกรรมการ |
| ๓. บุญศรี พันใจ | คณะกรรมการ |
| ๔. นายรอด ดอยแก้วขาว | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| ๑. นางศรีนวล ใจวรรณะ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายบุญส่ง พันใจ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายขจร ปาเปาอ้าย | คณะกรรมการ |
| ๔. นางรัชกร แก้วนันท์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นางสมร แปงเมธา | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายนิรันดร์ อุตวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นายจรูญ เตสุภา | คณะกรรมการ |
| ๔. นายสังวาล คำเงิน | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็น มาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายอเนก เตสุภา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายจรูญ ใจวรรณะ | คณะทำงาน |
| ๓. นายปู้ด หลวงสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายอนุพงษ์ ศรีวิชา | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

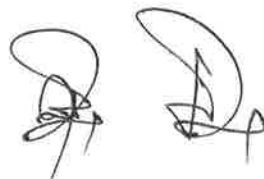
- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ บ้านสันทราย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ บ้านสันทราย คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ บ้านสันทราย คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๙ บ้านสันทราย | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๙ บ้านสันทราย

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายจรูญ เตสุภา)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๙ บ้านสันทราย

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงานธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการชยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณชยะ คัดแยกชยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการงานธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นายสาคร วงศ์ใจ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางปนัดดา ชาวคำเขต | คณะกรรมการ |
| ๓. นางลำดวน ตาเขียว | คณะกรรมการ |
| ๔. นางหทัยรัตน์ ยานารส | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดทำสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อชยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากชยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำชยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นายธนดล กันทะปง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางวรรกร พัฒนาพัฒน์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางภทริกา ไชยวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางปนัดดา ชาวคำเขต | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ สวรรครักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายธนดล กันทะปง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายสาคร วงศ์ใจ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางวรรกร พัฒนาพัฒน์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดบราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------|
| ๑. นางลำดวน ตาเขียว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางหทัยรัตน์ ยานารส | คณะทำงาน |
| ๓. นางแววดาว คำน้อย | คณะทำงาน |
| ๔. นางสุวรรณี โนยลาด | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่

ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(นายสิทธิศักดิ์ สุวรรณศรีรักษ์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่

คำสั่ง

คณะกรรมการธนาคารชยะ หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้าน

ด้วยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะชุมชน/หมู่บ้านขึ้น เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ที่ต้นทาง ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบ ในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารชยะระดับชุมชน/หมู่บ้านด้านต่าง ๆ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| ๑. นางนงคราญ มังคราช | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางพรรณิภา คำแสน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางบาลเย็น ศรีจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวหยุด แพงเมือง | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึก ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวก ในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารชยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นางปาณิสรา ไหญ่อินทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางนงคราญ มังคราช | คณะกรรมการ |
| ๓. นายอชิรศักดิ์ จันทร์กลิ่น | คณะกรรมการ |
| ๔. นางบาลเย็น ศรีจันทร์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปลยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารชยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางปาณิสรา ไหญ่อินทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเอกชัย ปันแปง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายยี่ นวลจันทร์ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางนงคราญ มังคราช | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูล การซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑. นายคำ อุตโมท | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางพรรณิภา คำแสน | คณะทำงาน |
| ๓. นางกาหลง ทองเกิด | คณะทำงาน |
| ๔. นางบุญจง เสาร์แก้ว | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณ ขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร คนที่ ๑ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร คนที่ ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจง ข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สืบสวนความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธาน คณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของคณะทำงานธนาคารขยะ หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(นางปานิสรา ใหญ่อินทร์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ หมู่ ๑๓ บ้านปิยะพร

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณภาพงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จาก การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธาน กรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ส.อ.พงศ์ปริดา ปัญจจันทร์ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ไจวรธนะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ส.อ.พงศ์ปรีดา ปัญจจันทร์ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านสันผักอี หมู่ ๓ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ นายสุเทพ อุ๋นนันกาศ บ้านสันผักอี หมู่ ๓ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแลสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ บ้านสันผักอี ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ บ้านสันผักอี คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๓ บ้านสันผักอี คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๓ บ้านสันผักอี คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านเวียงหอม หมู่ ๔ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ นายพลวัติ ภูริโรจนสกุล บ้านเวียงหอม หมู่ ๔ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแลสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๑. กำนันตำบลแม่สาย ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ บ้านเวียงหอม คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๔ บ้านเวียงหอม คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๔ บ้านเวียงหอม คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จาก การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณะ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธาน กรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ นายธวิน นานใจ บ้านสันมะนะ หมู่ ๕ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๕ บ้านสันมะนะ คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน
“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ
ชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้
“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก
แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์
ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น
ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านป่ายางชุม หมู่ ๖ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จาก การดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้ง โดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธาน กรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ นายวัฒนา อินชาติ บ้านป่ายางชุม หมู่ ๖ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ บ้านป่ายางชุม ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ บ้านป่ายางชุม คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๖ บ้านป่ายางชุม คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๖ บ้านเหมืองแดงใต้ คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านสันทราย หมู่ ๙ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดย เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ นายจรูญ เตสุภา บ้านสันทราย หมู่ ๙ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ บ้านสันทราย ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ บ้านสันทราย คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๙ บ้านสันทราย คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๙ บ้านสันทราย คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗.

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ไจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ส.อ.พงศ์ปริดา ปัญจจันทร์ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

ระเบียบธนาคารขยะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ ภายใต้การกำกับดูแล และสนับสนุนโดยเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไป

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะ” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชนและมี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านและคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คุณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมี นางสาวอุบล ใจวรรณ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะ ส.อ.พงศ์ปริดา ปัญจพันธ์ บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑ เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะ๑. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ ประธานคณะทำงาน ๒. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๑ คณะทำงาน ๓. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คนที่ ๒ คณะทำงาน ๔. ประธาน อสม. หมู่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้ คณะทำงานและเลขานุการ ที่มาจากการคัดเลือกของชุมชนและครัวเรือน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน” หมายความว่า บุคลากรที่ถูกคัดเลือกโดยประชาชน และแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

“ประกันชีวิต” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้านให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

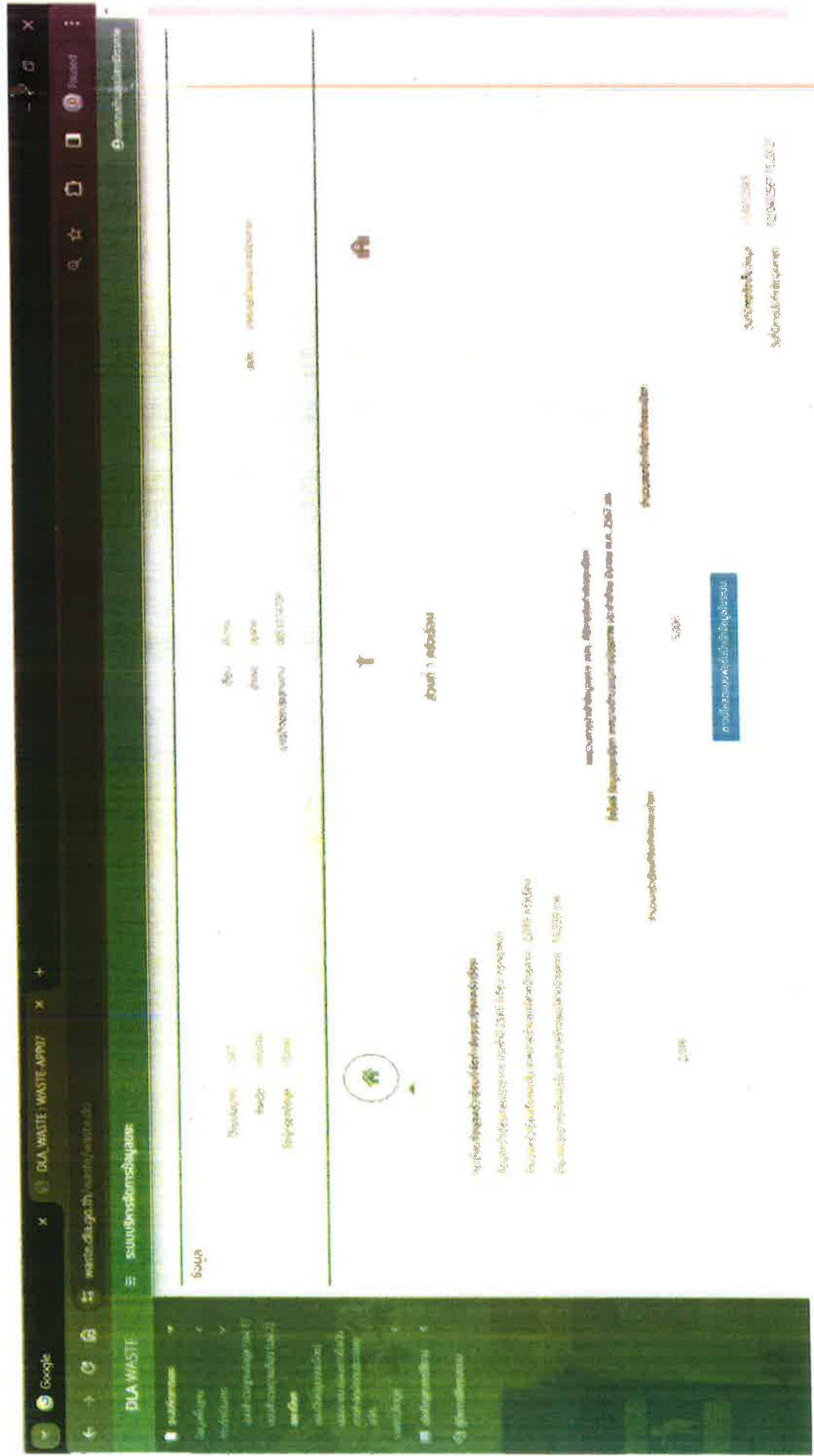
(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการสนับสนุนผลักดันให้อาสาสมัครท้องถิ่นรักสิ่งแวดล้อม/หมู่บ้าน ร้อยละ ๑๐๐





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ที่ ขร.๕๗๐๐๑/ ๓๗๕

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย และได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการคัดแยกขยะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมการสร้างเสริมชุมชนโดยสมาชิกอาสาสมัครรักโลก ร่วมบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบยั่งยืน เพื่อรณรงค์ สร้างเสริม ความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการลดปริมาณ การคัดแยกขยะมูลฝอย การนำกลับมาใช้ใหม่ (๓Rs) มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดต้นทาง ตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยส่งเสริมการจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน เพื่อลดปริมาณขยะที่ครัวเรือนต้นทาง โดยส่งเสริมการนำเศษพืช ผัก เศษอาหาร มูลสัตว์ และขยะสดจากตลาด ชุมชน ลงถังขยะเปียก และเพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำเข้าสู่กระบวนการฝังกลบอย่างถูกสุขอนามัย อันเป็นการช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกด้วย โดยประชาชนทุกครัวเรือนได้สมัครเป็นสมาชิกอาสาสมัครรักโลก (ออล.) ให้ความร่วมมือจัดทำถังขยะเปียก นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามหนังสืออำเภอแม่สาย ด่วนที่สุด ที่ขร ๐๐๒๓.๒๐/ว ๙๒๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย รอบที่ ๓ โดยการถ่ายภาพสมาชิกในครัวเรือนอย่างน้อย ๑ คนคู่ถังขยะเปียก จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ รูป และให้รายงานภายใน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยนโยบายผู้บริหาร และปลัดเทศบาล ได้จัดส่งทีมผู้ประสานงานประจำหมู่บ้านตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๑๑๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานประจำหมู่บ้าน ฯ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ร่วมกับสมาชิกอาสาสมัครรักโลก (ออล.) ทุกหมู่บ้าน และสำนักงานปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้มีบันทึก ที่ ขร ๕๗๐๐๑/๓๗๖ รายงานผลการลงพื้นที่สำรวจถังขยะเปียก ฯ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จำนวน ๘ หมู่บ้าน มีการทวนสอบจำนวน ๗๘ ครัวเรือน จาก ๕๐ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๕๖

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา


สำนักงานปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรายงานข้อมูลรับการทวนสอบปริมาณก๊าซเรือนกระจก บันทึกภาพถ่ายเป็นไฟล์ PDF จำนวนทั้ง ๗๘ ภาพ และได้มอบหมายงานธุรการ สำนักงานปลัดเทศบาล รายงานทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐น. เป็นไปภายในกำหนดหนังสืออำเภอแม่สายตามอ้างถึง และจักได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมการคัดแยกขยะอินทรีย์โดยการมีส่วนร่วมของประชาชนและอาสาสมัครรักโลก (ออล.) ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องในระยะต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

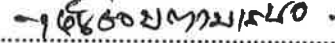
(ลงชื่อ)

(นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล


.....
.....

ความเห็นนายกเทศมนตรี


.....
.....

(ลงชื่อ) ร้อยโท


(กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)


(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เหมืองแดงใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๑



- ชื่อ-สกุล ส.อ. พงศ์ปริดา ปัญจพันธ์
- ที่อยู่ ๔๕ ม. ๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๗
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

๒) ครัวเรือนที่ ๒



- ชื่อ-สกุล นางบัวเหลียว เป็งสดี
- ที่อยู่ ๔๕/๑ ม. ๑ ต. แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เหมืองแดงใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๓) ครัวเรือนที่ ๓



- ชื่อ-สกุล นายบรรจง ณ ลำพูน
- ที่อยู่ ๙๑ ม.๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

๔) ครัวเรือนที่ ๔



- ชื่อ-สกุล นายคำ กันทะรัง
- ที่อยู่ ๗๖ หมู่ ๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๒
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๒ เม.ย. ๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำข้อมูล
(นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดเทศบาล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เหมืองแดงใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๕) ครัวเรือนที่ ๑



- ชื่อ-สกุล นางจารุณี ใจอักษร
- ที่อยู่ ๑๐๒ ม. ๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๗
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

๖) ครัวเรือนที่ ๖



- ชื่อ-สกุล นางคำ กั้นทะลิ่ง
- ที่อยู่ ๗๖ ม.๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางวิสุทธวิภา บุญชัย อึ้งอภิสิทธิ์)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ที่ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๗) ครัวเรือนที่ ๗



- ชื่อ-สกุล นายสง่า จันใจนาย
- ที่อยู่ ๓๓/๑ ม.๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๕
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

๘) ครัวเรือนที่ ๘



- ชื่อ-สกุล นายอินเทพอง ธรรมนแสน
- ที่อยู่ ๓๘ ม.๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เหมืองแดงใต้ หมู่ที่ ๑ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๙) ครัวเรือนที่ ๙



- ชื่อ-สกุล นายคุณิต วนาคำ
- ที่อยู่ ๒๓ ม. ๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

๑๐) ครัวเรือนที่ ๑๐



- ชื่อ-สกุล นางศรีพรรณ วงศ์สาย
- ที่อยู่ ๔๒ ม. ๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๑
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นางสาววิมลศรีกาญจน์ ภูมิคุ้มกัน)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เหมืองแดงใต้ หมู่ที่ ๓ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑๑) ครัวเรือนที่ ๑๑



- ชื่อ-สกุล นางดวงจันทร์ สิทธิวงศ์
- ที่อยู่ ๕๕ ม. ๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๒
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

๑๒) ครัวเรือนที่ ๑๒



- ชื่อ-สกุล นางสาวสมร จินดาจิตหาวัฒน์
- ที่อยู่ ๑๕/๑ ม.๑ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๑
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำ

ตำแหน่ง

(นางวิศุทธิ์กาญจน์) อธิการแม่

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดัชชยะเปือก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชยะเปือก ลดโลกร้อน

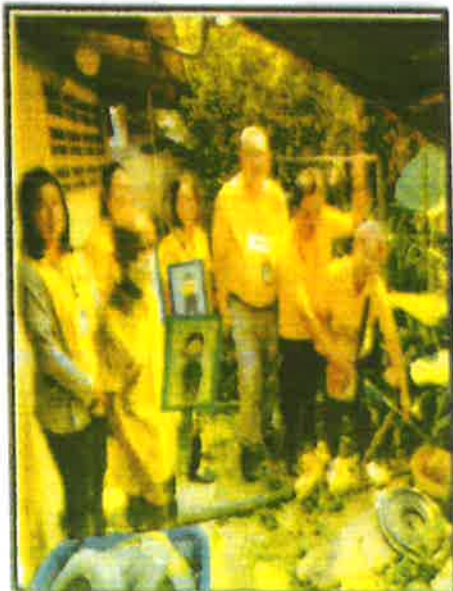
หมู่บ้าน...สันผักอี... หมู่ที่.....ต..... ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

๑) ครัวเรือนที่ ๑



- ชื่อ-สกุล.....นายสุรินทร์ จันทร์ทวด.....
- ที่อยู่.....๑๙๑ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๕.....
- วันที่ติดตั้งดัชชยะเปือก.....๕ ก.พ. ๒๕๖๖.....
- การใช้งาน/ดั่งที่/หลุมที่.....๒.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....เจ้าบ้าน.....

๒) ครัวเรือนที่ ๒



- ชื่อ-สกุล.....นางภัคจิรา พรณิ.....
- ที่อยู่.....๗/๑ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๔.....
- วันที่ติดตั้งดัชชยะเปือก.....๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดั่งที่/หลุมที่.....๒.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล


นางสาวจางุณี สายน้ำเงิน

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชชเยเปียก ลตโลกรอน
หมู่บ้าน...สันผักชี... หมู่ที่.....๓..... ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

๓) ครัวเรือนที่ ๓



- ชื่อ-สกุล.....นางเรือนคำ อุตตะวงค์.....
- ที่อยู่.....๒๓/๑ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....
- วันที่ติดตั้งดัชชชเยเปียก.....๑ ม.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดั่งที่/หลุมที่.....๑.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....เอาให้ไก่.....

๔) ครัวเรือนที่ ๔



- ชื่อ-สกุล.....นางบัวเหลียว ดวงกุนันท์.....
- ที่อยู่.....๓๐๑ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๓.....
- วันที่ติดตั้งดัชชชเยเปียก.....๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดั่งที่/หลุมที่.....๒.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ศิริพรรณ

(นางสาวจาวณี สายง้วน)

ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุข

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชชเยเปียก ลอดโลกร้อน
หมู่บ้าน...สันผักชี... หมู่ที่.....ต..... ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

๕) ครัวเรือนที่ ๕



- ชื่อ-สกุล.....นายสมบุญ มั่นคงคำ.....
- ที่อยู่.....๑๘๗/๓ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๔.....
- วันที่ติดตั้งดัชชชเยเปียก..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดังที่/หลุมที่.....๒.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....

๖) ครัวเรือนที่ ๖



- ชื่อ-สกุล.....นางจิ่ง บุญเป็น.....
- ที่อยู่.....๘๙/๔ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๕.....
- วันที่ติดตั้งดัชชชเยเปียก..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดังที่/หลุมที่.....๒.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ตำแหน่ง

นางสาวจรรยา ลานบัวเงิน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั๋งขยะเปือก สดโลกร้อน
หมู่บ้าน...สันผักฮี... หมู่ที่.....ต..... ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

๗) ครัวเรือนที่ ๗



- ชื่อ-สกุล.....นายแก้ว อุ่นคำ.....
- ที่อยู่.....๕๕/๔ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๔.....
- วันที่ติดตั้งดั๋งขยะเปือก..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดั๋งที่/หลุมที่.....๒.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....

๘) ครัวเรือนที่ ๘



- ชื่อ-สกุล.....นางเอ๋ย นามคำ.....
- ที่อยู่.....๕๕/๓ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๓.....
- วันที่ติดตั้งดั๋งขยะเปือก..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- การใช้งาน/ดั๋งที่/หลุมที่.....๑.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....

ผู้จัดทำข้อมูล

ตำแหน่ง

(นางสาวจรรยาณี สายภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั๊งขยะเปียก ลดโลกร้อน
หมู่บ้าน...สันผักชี... หมู่ที่.....๓..... ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

๙) ครัวเรือนที่ ๙



- ชื่อ-สกุล.....นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ.....
- ที่อยู่.....๕๖/๒ ม.๓ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.....
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....๑.....
- วันที่ติดตั้งดั๊งขยะเปียก.....๓ ธ.ค. ๒๕๖๖.....
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่.....๑.....
- วันที่บันทึกภาพ.....๑๔ มี.ค. ๒๕๖๗.....
- หมายเหตุ.....หัวหน้าครัวเรือน.....

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เวียงหอม หมู่ที่ ๔ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๑



- ชื่อ - สกุล นางอำพร บัวชัย
- ที่อยู่ เลขที่ 52 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พดศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

๒) ครัวเรือนที่ ๒



- ชื่อ - สกุล นายองอาจ บัวชัย
- ที่อยู่ เลขที่ 52/1 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 1 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พดศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาว...
ตำแหน่ง...

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก สดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั่งขยะเปียก สดโลกร้อน

หมู่บ้าน เวียงหอม หมู่ที่ ๔ ตำบล แม่สวาย จังหวัด เชียงราย

๓) ครัวเรือนที่ ๓



- ชื่อ - สกุล นางแว่นแก้ว ปารี
- ที่อยู่ เลขที่ 58 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 5 คน
- วันที่ติดตั้งดั่งขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ดั่ง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ดั่งที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

๔) ครัวเรือนที่ ๔



- ชื่อ - สกุล นางบุญมา นาใจ
- ที่อยู่ เลขที่ 51/1 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งดั่งขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ดั่ง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ดั่งที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

ผู้เขียนข้อมูล

นางสาววิมล ๓๖/๖๖/๖๖
๓๖/๖๖/๖๖/๖๖/๖๖/๖๖

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการกำจัดขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ..เวียงหอม หมู่ที่ ๔ ตำบล แม่สวาย จังหวัด เชียงราย.....

๕) ครัวเรือนที่ ๕



- ชื่อ - สกุล นางบัวเงิน วีระคำ
- ที่อยู่ เลขที่ 149 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

๖) ครัวเรือนที่ ๖



- ชื่อ - สกุล นางทา กันทะปวง
- ที่อยู่ เลขที่ 96 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

ผู้จัดทำรายงาน

นางสาวสุวิมล สืบทรัพย์

ผู้อำนวยการสำนักงานเกษตรอำเภอเวียงชัย

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั้งขยะเปียก ๓๓ ๓๓๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๓๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั้งขยะเปียก ๓๓ ๓๓๖

หมู่บ้าน เวียงหอม หมู่ที่ ๔ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๗) ครัวเรือนที่ ๗



- ชื่อ - สกุล นางวิพัตร บัวบาน
- ที่อยู่ เลขที่ 107 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งดั้งขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ดั้ง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ดั้งที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

๘) ครัวเรือนที่ ๘



- ชื่อ - สกุล นางอรพิน นารัก
- ที่อยู่ เลขที่ 99 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งดั้งขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ดั้ง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ดั้งที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

ผู้จัดทำรายงาน

นางสุวิมล สัจฉริยะ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เวียงหอม หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๙) ครัวเรือนที่ ๙



- ชื่อ - สกุล นายตาส เก่าแก้ว
- ที่อยู่ เลขที่ 218 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์

๑๐) ครัวเรือนที่ ๑๐



- ชื่อ - สกุล นางจอน บัวบาน
- ที่อยู่ เลขที่ 89 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ มีการทำปุ๋ยหมักใช้เองภายในบ้าน

ผู้จัดทำรายงาน

นายสมชาย ใจดี

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของเกษตรกร

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการตั้งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน เวียงหอม หมู่ที่ ๔ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑๑) ครัวเรือนที่ ๑๑



- ชื่อ - สกุล นายวิระ ชมพูชา
- ที่อยู่ เลขที่ 189 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์

๑๒) ครัวเรือนที่ ๑๒



- ชื่อ - สกุล นายบุญสิงห์ สุจินะ
- ที่อยู่ เลขที่ 43 หมู่ที่ 4 บ้านเวียงหอม
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ -

ผู้จัดทำข้อมูล

พิกุล สุจินะ

ตำแหน่ง ผู้จัดระบบข้อมูล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดัชชยะเปือก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชยะเปือก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันมะนะ หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๑



- ชื่อ-สกุล นายหนึ่ง อินแก้ว
- ที่อยู่ เลขที่ ๒๘/๑ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๖ คน
- วันที่ติดตั้งดัชชยะเปือก ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ดักที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ดักที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

๒) ครัวเรือนที่ ๒



- ชื่อ-สกุล นางพิมพ์ร อินแก้ว
- ที่อยู่ เลขที่ ๒๘/๔ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๑ คน
- วันที่ติดตั้งดัชชยะเปือก ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ดักที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ดักที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เป็นสมาชิกในบ้าน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันมะนะ หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๓



- ชื่อ-สกุล นางสุข ทะนันไชย
- ที่อยู่ เลขที่ ๒๘/๒ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๒ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

๒) ครัวเรือนที่ ๔



- ชื่อ-สกุล นายสมเดช ศักดิ์คำ
- ที่อยู่ เลขที่ ๒๓/๑ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๕ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เป็นสมาชิกในบ้าน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันมะนะ หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๕



- ชื่อ-สกุล นายสุเทพ แผล่งห้วยชัย
- ที่อยู่ เลขที่ ๑๕๕ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๕ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

๒) ครัวเรือนที่ ๖



- ชื่อ-สกุล นายชาญณรงค์ พรหมเดียม
- ที่อยู่ เลขที่ ๕/๓ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เป็นสมาชิกในบ้าน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันมะนะ หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๗



- ชื่อ-สกุล นายธีระพล คำเงิน
- ที่อยู่ เลขที่ ๑๖๘ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก มีนาคม ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

๒) ครัวเรือนที่ ๘



- ชื่อ-สกุล นางสุภา นวใจ
- ที่อยู่ เลขที่ ๒๗/๑ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๓ ปี
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๓
- วันที่บันทึกภาพ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันมะนะ หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๙



- ชื่อ-สกุล นายสมเพชร รัตนารณ์
- ที่อยู่ เลขที่ ๑๓๗ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก เมษายน ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เป็นสมาชิกในบ้าน

๒) ครัวเรือนที่ ๑๐



- ชื่อ-สกุล นายธนวิน นาใจ
- ที่อยู่ เลขที่ ๔๔/๓ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก มีนาคม ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันมะนะ หมู่ที่ ๕ ตำบล แม่ตาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๑๑



- ชื่อ-สกุล นายทอง ทวางไม้
- ที่อยู่ เลขที่ ๑๔/๑ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓ คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก มีนาคม ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ เจ้าของบ้าน

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั้งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั้งขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ป่ายางชุม หมู่ที่ ๖ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๑) ครัวเรือนที่ ๑



- ชื่อ-สกุล นางสาวจิตต์ ธรรมวรรณ
- ที่อยู่ ๒๕ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓
- วันที่ติดตั้งดั้งขยะเปียก ๑ พ.ย. ๖๖
- การใช้งาน/ดั้งที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ดั้งที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

๒) ครัวเรือนที่ ๒



- ชื่อ-สกุล นางวาสนา นานนลง
- ที่อยู่ ๕๑/๑๐๕ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย.
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๒
- วันที่ติดตั้งดั้งขยะเปียก ๑๓ มี.ค. ๖๖
- การใช้งาน/ดั้งที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ดั้งที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ป่าบางชุม หมู่ที่ ๖ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๓) ครัวเรือนที่ ๓



- ชื่อ-สกุล นางพองจันทร์ แสนเมือง
- ที่อยู่ ๕๓/๕ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๕
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑ เม.ย. ๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

๔) ครัวเรือนที่ ๔



- ชื่อ-สกุล นางมอญคำ ชัยวงศ์
- ที่อยู่ ๒๒๙/๗๓ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๖
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑ เม.ย. ๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ป่ายางชุม หมู่ที่ ๒ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๕) ครัวเรือนที่ ๕



- ชื่อ-สกุล นายธนากร สีใจ
- ที่อยู่ ๒๒๙/๓๕ หมู่ ๒ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย..
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๕
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๒๐๑-๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

๖) ครัวเรือนที่ ๖



- ชื่อ-สกุล นางหมีฐ แซ่ลี
- ที่อยู่ ๒๒๙/๕๐ หมู่ ๒ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย..
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๕
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๗๑-๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำข้อมูล

ในวงวิเทศกิจกาญจน์ ลีวงศ์
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการล้างขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ป้ายางชุม หมู่ที่ ๖ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๗) ครัวเรือนที่ ๗



- ชื่อ-สกุล นายจ๋านง ดยยะพงศ์
- ที่อยู่ ๒๒๙/๔๒ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย..
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

๘) ครัวเรือนที่ ๒



- ชื่อ-สกุล นายจ๋านง ตะยะพงศ์
- ที่อยู่ ๕๙/๖๒ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย..
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๓
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ ๓ ๗๖ จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อน

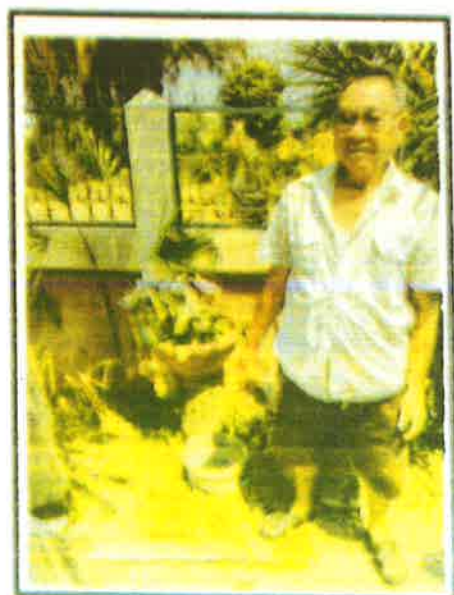
หมู่บ้าน ป่ายางชุม หมู่ที่ ๖ ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

๙) ครัวเรือนที่ ๙



- ชื่อ-สกุล นายณัฐภัทร์ แซ่ฟู
- ที่อยู่ ๕๙/๑๑ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๗
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑ ก.ย. ๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

๑๐) ครัวเรือนที่ ๑๐



- ชื่อ-สกุล นายยี่ นามแสน
- ที่อยู่ ๕๑/๑๒ หมู่ ๖ ต.แม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย
- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ๔
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก ๑ ก.ย. ๖๖
- การใช้งาน/ถังที่/หลุมที่ ใช้งานต่อเนื่อง/ถังที่ ๒
- วันที่บันทึกภาพ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำข้อมูล
 (นางวิศกรีนภพ วัฒนศิริ)
 จังหวัด เชียงราย ตำบล ป่ายางชุม

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับกวาดแปลงโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอนที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน.....บ้านสันทราย.....หมู่ที่.....9.....ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

1. ครัวเรือนที่ 1



- ชื่อ - สกุล นายจรูญ เตสุภา
- ที่อยู่ เลขที่ 21 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พุศัศิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 6 ถัง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

2. ครัวเรือนที่ 2



- ชื่อ - สกุล นายจรัส ผลประกอบ
- ที่อยู่ เลขที่ 66 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 8 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พุศัศิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 2 ถัง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นายเสนาหิมพัชร ศัมพะยอน)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาลัยนานาชาติ กรุงเทพมหานคร โครงการถึงระยะปิด ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมนที่ 376 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชชเยเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน.....บ้านสันทราย.....หมู่ที่.....9.....ตำบล.....แม่สาย.....จังหวัด.....เชียงราย.....

3. ครัวเรือนที่ 3



- ชื่อ - สกุล นายผล ยอดคำ
- ที่อยู่ เลขที่ 38 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งดัชชเยเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 ถึง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

4. ครัวเรือนที่ 4



- ชื่อ - สกุล นางสาวพิมพ์พร คำแสน
- ที่อยู่ เลขที่ 131 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งดัชชเยเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 ถึง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร และนำไปให้สัตว์เลี้ยง

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางสาวพิมพ์พร คำแสน)

ผู้ช่วยกรรมการอำนวยการ

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการวิจัยระยะเบี่ยง ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชชเยเบียง ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน...บ้านสันทราย...หมู่ที่ 9...ตำบล...แม่สาย...จังหวัด...เชียงราย...

5. ครัวเรือนที่ 5



- ชื่อ - สกุล นายสมบูรณ์ รัตนจักรคำ
- ที่อยู่ เลขที่ 3/3 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 1 คน
- วันที่ติดตั้งดัชชเยเบียง พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 ถึง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

6. ครัวเรือนที่ 6



- ชื่อ - สกุล นายสุพงษ์ มโนตา
- ที่อยู่ เลขที่ 111 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งดัชชเยเบียง พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 ถึง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นางสาวสิริภัทร คำมะหลอม)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หน้า

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน บ้านสันทราย หมู่ที่ 9 ตำบล แม่สอย จังหวัด เชียงราย

7. ครัวเรือนที่ 7



- ชื่อ - สกุล นางสมพร ทรเจริญมั่งมี
- ที่อยู่ เลขที่ 111/1 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 ถัง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

8. ครัวเรือนที่ 8



- ชื่อ - สกุล นายบุญศรี พันใจ
- ที่อยู่ เลขที่ 27 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 6 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 ถัง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นางสาวพิมพ์พร คำระยอม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับกรทวนสอบโครงการวิจัยเชิงโลก สด โลกไร้คนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดัชชชเยเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน บ้านสันทราย หมู่ที่ 9 ตำบล แม่สอย จังหวัด เชียงราย

9. ครัวเรือนที่ 9



- ชื่อ - สกุล นายขจร ปาเปาอ้าย
- ที่อยู่ เลขที่ 102 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งดัชชชเยเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ดึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 กอง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษใบไม้สำหรับทำปุ๋ยหมัก

10. ครัวเรือนที่ 10



- ชื่อ - สกุล นางจันทร์พอง มูลเรือง
- ที่อยู่ เลขที่ 102/1 หมู่ที่ 9 บ้านสันทราย
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งดัชชชเยเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ดึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ทั้งหมด 1 กอง
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร และนำไปให้สัตว์เลี้ยง

ผู้จัดเก็บข้อมูล 

(นางสาวพิมพ์พร คำมสอยอัม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน สันทรายใหม่ หมู่ที่ 11 ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

1. ครัวเรือนที่ 1



- ชื่อ - สกุล นางพิชชาพร ทองคำ
- ที่อยู่ เลขที่ 38 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 6 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์เลี้ยง

2. ครัวเรือนที่ 2



- ชื่อ - สกุล นายวรรณศิลป์ ใจวรรณะ
- ที่อยู่ เลขที่ 9 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 6 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ มีการทำปุ๋ยหมักใช้เองภายในบ้าน

ผู้จัดทำข้อมูล

นางสาวพิมพ์ดีพร หิวงษ์ขอม

ผู้อำนวยการกองส่งเสริม

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน...สันทรายใหม่ หมู่ที่...11 ตำบล...แม่สาย...จังหวัด...เชียงราย...

3. ครัวเรือนที่ 3



- ชื่อ - สกุล นางสาวสุวรรณี ไนยลาด
- ที่อยู่ เลขที่ 105/1 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

4. ครัวเรือนที่ 4



- ชื่อ - สกุล นายสอน ดงเย็น
- ที่อยู่ เลขที่ 165 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เสนอ การที่ผลิตจากการกินนำไปใช้ส่วนตัว

ผู้จัดทำข้อมูล

นางสาวพิมพ์พร คำแดง

ผู้อำนวยการกองคลัง

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถึงระยะเป็ยก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถึงระยะเป็ยก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน...สันทรายใหม่ หมู่ที่...11 ตำบล...แม่สาย จังหวัด...เชียงราย...

5. ครัวเรือนที่ 5



- ชื่อ - สกุล นางเอ๋ย นามเมือง
- ที่อยู่ เลขที่ 105/2 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 3 คน
- วันที่ติดตั้งถึงระยะเป็ยก พฤษจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถึงที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

6. ครัวเรือนที่ 6



- ชื่อ - สกุล นางจันทร์ทิพย์ ใหม่เจริญ
- ที่อยู่ เลขที่ 338 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 6 คน
- วันที่ติดตั้งถึงระยะเป็ยก พฤษจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถึงที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำข้อมูล

นางสาวพิมพ์พร คำแสงธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถึงขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน...สันทรายใหม่ หมู่ที่...11 ตำบล...แม่สาย...จังหวัด...เชียงราย...

7. ครัวเรือนที่ 7



- ชื่อ - สกุล นางวรรณิศา จันทร์ช่างเพ็ญ
- ที่อยู่ เลขที่ 100 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

8. ครัวเรือนที่ 8



- ชื่อ - สกุล นางสาวศรียา ไชยสิงกา
- ที่อยู่ เลขที่ 101/3 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

ผู้จัดทำข้อมูล

นางสาวพิมพ์พร คำสมบูรณ์

ผู้จัดทำข้อมูล

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการดั่งขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน... สันทรายใหม่ หมู่ที่... 11... ตำบล... แม่สอย... จังหวัด... เชียงราย.....

9. ครัวเรือนที่ 9



- ชื่อ - สกุล นางอารีย์ เบ็งใจ
- ที่อยู่ เลขที่ 156 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

10. ครัวเรือนที่ 10



- ชื่อ - สกุล นางนงลักษณ์ สิทธิวงศ์
- ที่อยู่ เลขที่ 116/1 หมู่ที่ 11 บ้านสันทรายใหม่
- จำนวนสมาชิก 4 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 12 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

ผู้จัดเก็บข้อมูล

นาง อ.กัมพัชร์ ศิมระยยะ

ผู้สำรวจสำมะโนครัว

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการอภัยขะเปือก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ปิยะพร หมู่ที่ 13 ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

1. ครัวเรือนที่ 1



- ชื่อ - สกุล นายวรพันธ์ อินทร์ปัญญา
- ที่อยู่ เลขที่ 622 ม.13 ปิยะพร
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์

2. ครัวเรือนที่ 2



- ชื่อ - สกุล นายวิเวศน์ แก้วก้อ
- ที่อยู่ เลขที่ 136 ม.13 ปิยะพร
- จำนวนสมาชิก 6 คน
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ - คัดแยกขยะ

- เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์



ผู้จัดทำข้อมูล ว่าที่ร้อยตรี

(ดิฐวิไล แสงจันทร์)

นางรุ่งเรืองพิชญมา ขอบำใส

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถึงระยะเป้า สดโลกไร้รอยของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รอบที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับดั๋งขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ปิยะพร หมู่ที่ 13 ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

3. ครัวเรือนที่ 3



- ชื่อ - สกุล นายเส้าชาย เลขขอ
- ที่อยู่ เลขที่ 850 ม.13 ปิยะพร
- จำนวนสมาชิก 2 คน
- วันที่ติดตั้งดั๋งขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถึงที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ

4. ครัวเรือนที่ 4



- ชื่อ - สกุล ร.ต.ท. สุวิรัตน์ พ้องพงษ์ศรี
- ที่อยู่ เลขที่ 191 ม.13 ปิยะพร
- จำนวนสมาชิก 3 80
- วันที่ติดตั้งดั๋งขยะเปียก พฤศจิกายน - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถึง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถึงที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ มีการทำคู่มือฝึกตัวเองภายในบ้าน

ผู้จัดทำข้อมูล ว่าที่ร้อยตรี

เกียรติฯ แสนจริง

นายอำเภอเมืองเชียงราย

แนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการเตรียมรับการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รอที่ 3 76 จังหวัด (ฉบับปรับปรุง วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567)

แบบรายงานภาพถ่ายสมาชิกในครัวเรือนคู่กับถังขยะเปียก ลดโลกร้อน

หมู่บ้าน ปิยะพร หมู่ที่ 13 ตำบล แม่สาย จังหวัด เชียงราย

5. ครัวเรือนที่ 5



- ชื่อ - สกุล
- ที่อยู่ โรงเรียนปิยะพรพิทยาศึกษา
- จำนวนสมาชิก
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พุทธศักราช - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ - คัดแยกขยะแต่ละประเภท
- เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์

6. ครัวเรือนที่ 6



- ชื่อ - สกุล
- ที่อยู่ วัดปิยะพร
- จำนวนสมาชิก
- วันที่ติดตั้งถังขยะเปียก พุทธศักราช - ธันวาคม 2566
- การใช้งาน/ถัง/หลุมที่ ใช้งานครั้งแรก/ถังที่ 1
- วันที่บันทึกภาพ 13 มีนาคม 2567
- หมายเหตุ - คัดแยกขยะแต่ละประเภท
- เศษอาหารที่เหลือจากการกินนำไปให้สัตว์

ผู้จัดทำข้อมูล วันที่ร้อยตรี

สิริบุญ แสงอิน

นางสาวสิริบุญแสงอิน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๑
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่...๑๒...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ใจวรรณะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อปรากฏท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท
 ๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นดินที่จัดทำถังขยะเปียก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังรีไซเคิลแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะอินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังรีไซเคิลประจำครัวเรือนเพื่อให้ย่อยสลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์
 ๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์ และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข
 ๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล
 ๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุกหมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งยังถังขยะอันตรายประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป
- บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ) สิบเอก

(พงศปริดา ปัญจพันธ์)

ผู้ใหญ่บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(อนุช ฐิติ)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑

(อนุช ฐิติ)

ประธาน อสม.บ้านเหมืองแดงใต้ หมู่ ๑

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๓
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....๑๑.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ใจวรรณะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน
ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อปรากฏท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท

๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังรักษาโลกแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยก
ขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะ
อินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังรักษาโลกประจำครัวเรือนเพื่อให้ย่อยสลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์

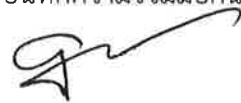
๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์
และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำ
ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะ
ทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข

๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป
และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล

๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุก
หมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งถังขยะอันตราย
ประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)

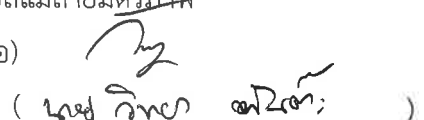


(นายสุเทพ อุนันนาค)

ผู้ใหญ่บ้านสันผักอี หมู่ ๓

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)



(นาย วิชัย)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสันผักอี หมู่ ๓

(๑๔/๑๕ ๓/๑๓)

ประธาน อสม.บ้านสันผักอี หมู่ ๓

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๕
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ใจวรรณะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน
ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อปรากฏท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท
 ๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังรีไซเคิลแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยก
ขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะ
อินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังรีไซเคิลประจำครัวเรือนเพื่อให้อยู่สลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์
 ๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์
และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำ
ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะ
ทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข
 ๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป
และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล
 ๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุก
หมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งยังถังขยะอันตราย
ประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป
- บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

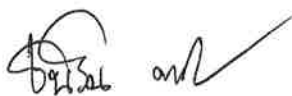
ลงชื่อ



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)



(นายธนวิน นาใจ)

ผู้ใหญ่บ้านสันมะนะ หมู่ ๕

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

สมนึก พานิช

ประจักษ์

(

)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสันมะนะ หมู่ ๕

(คุณสม อสม.บ้านสันมะนะ หมู่ ๕)

ประธาน อสม.บ้านสันมะนะ หมู่ ๕

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๖
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่...๑๕...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ใจวรรณะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน
ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อบรรจุท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท

๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นดินที่จัดทำถังขยะเปียก
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังรีไซเคิลแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยก
ขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะ
อินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังรีไซเคิลประจำครัวเรือนเพื่อให้ย่อยสลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์

๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์
และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำ
ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะ
ทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข

๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป
และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล

๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุก
หมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งถังขยะอันตราย
ประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา อินชาติ)

ผู้ใหญ่บ้านปาย่างชุม หมู่ ๖

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านปาย่างชุม หมู่ ๖

ประธาน อสม.บ้านปาย่างชุม หมู่ ๖

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๙
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ใจวรรณะ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน
ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อปรากฏท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท

๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นดินที่จัดทำถังขยะเปียก
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังรักษาโลกแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยก
ขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะ
อินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังรักษาโลกประจำครัวเรือนเพื่อให้อยู่สลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์

๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์
และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำ
ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะ
ทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข

๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป
และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล

๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุก
หมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งถังขยะอันตราย
ประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)

(นายจรรุญ เตสุวาน)

ผู้ใหญ่บ้านสันทราย หมู่ ๙

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(อรุณศรี ศรีวิภา)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสันทราย หมู่ ๙

(อสม.บ้านสันทราย)

ประธาน อสม.บ้านสันทราย หมู่ ๙

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๑๑
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่...๒๕...เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ใจวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน
ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อปรากฏท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท





๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังขยะโลกแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยก
ขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะ
อินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังขยะโลกประจำครัวเรือนเพื่อให้ย่อยสลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์

๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์
และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำ
ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะ
ทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข

๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป
และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล

๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุก
หมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งถังขยะอันตราย
ประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

(ลงชื่อ)  (นางสาวอุบล ใจวรรณ)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ (ลงชื่อ) 
(นายสิทธิศักดิ์ สวรรค์รักษ์) (นางอุบล ใจวรรณ)
ผู้ใหญ่บ้านสันทรายใหม่ หมู่ ๑๑ (ลงชื่อ) 
(ลงชื่อ) 
ประธาน อสม.บ้านสันทรายใหม่ หมู่ ๑๑

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ กับ หมู่บ้าน เจ้าของครัวเรือนในพื้นที่เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ หมู่ ๑๓
เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนโดยให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนและจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง เทศบาลตำบลแม่สาย
มิตรภาพ โดย นางสาวอุบล ไจวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ ฝ่ายหนึ่ง กับ หมู่บ้านและประชาชน
ซึ่งเป็นเจ้าของครัวเรือนในพื้นที่ ฝ่ายหนึ่ง มีรายชื่อปรากฏท้ายบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ นี้ โดยทั้งสองฝ่ายมี
ข้อตกลงร่วมกันในการจัดการขยะมูลฝอยภายในชุมชนร่วมกับเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ดังนี้

๑. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ มีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครัวเรือนมีการจัดการขยะมูลฝอย
โดยการคัดแยกขยะให้ถูกประเภท และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะอันตราย
อย่างถูกต้อง เพื่อคัดแยกและลดปริมาณขยะมูลฝอยทุกประเภท

๒. ครัวเรือนที่มีพื้นที่พื้นดินตกลงจะจัดทำถังขยะเปียกประจำครัวเรือน กรณีไม่มีพื้นที่จัดทำถังขยะเปียก
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะดำเนินการส่งเสริมให้ประชาชนจัดทำถังขยะโลกแบบกรีนโคน เพื่อให้มีการคัดแยก
ขยะอินทรีย์ โดยประชาชนควรมีถังสำหรับแยกขยะอินทรีย์ในห้องครัวหรือบริเวณที่ล้างจาน กรองน้ำออก นำขยะ
อินทรีย์กรองน้ำออกแล้ว ใส่ถังขยะโลกประจำครัวเรือนเพื่อให้อยู่สลายเป็นปุ๋ยหมักด้วยน้ำหมักจุลินทรีย์

๓. ขยะอินทรีย์ปริมาณมาก อาจใส่ถุงดำผูกมัดให้เรียบร้อยไม่รั่วไหลติดป้ายกำกับว่าขยะเปียก หรือขยะอินทรีย์
และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพกำหนดให้มีการ เก็บ ขนขยะเปียกหรือขยะอินทรีย์ที่ต้องแยกจากขยะทั่วไป โดยจะนำ
ขยะอินทรีย์ที่คัดแยกแล้วไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ต่อไป หากการคัดแยกขยะอินทรีย์ปนกับขยะ
ทั่วไปเช่น หลอด ถุงพลาสติก เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะสงวนสิทธิ์แนะนำให้ประชาชนแก้ไข

๔. หมู่บ้านและครัวเรือน ตกลงที่จะคัดแยกขยะรีไซเคิล เช่น ขวด พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม ฯลฯ ออกจากขยะทั่วไป
และทิ้งเพียงขยะทั่วไปให้รถเทศบาลนำไปกำจัด โดยหมู่บ้าน/ชุมชน จะให้ความร่วมมือที่จะจัดตั้งธนาคารขยะ เพื่อส่งเสริมให้
ประชาชนนำขยะรีไซเคิลมาขาย ณ จุดรับซื้อ และสร้างรายได้เข้าครัวเรือนหรือจัดเป็นสวัสดิการชุมชนจากขยะรีไซเคิล

๕. เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กำหนดจุดติดตั้งถังขยะอันตรายไว้ประจำศาลาอเนกประสงค์ของทุก
หมู่บ้าน และประชาชนตกลงร่วมมือที่จะคัดแยกขยะอันตรายออกจากขยะทั่วไป โดยนำมาทิ้งยังถังขยะอันตราย
ประจำชุมชน เพื่อเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจะได้ส่งไปกำจัดโดยวิธีที่ถูกต้องตามสุขอนามัย ต่อไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่มีการจัดทำบันทึกความร่วมมือกันเป็นต้นไป

ลงชื่อ

(นางสาวอุบล ไจวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)

(นางปานิสรา ไญ้อินทร์)

ผู้ใหญ่บ้านปิยะพร หมู่ ๑๓

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านปิยะพร หมู่ ๑๓

ประธาน อสม.บ้านปิยะพร หมู่ ๑๓

ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๓ บ้านสันผักอี



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๓ บ้านสันผักฮี้



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้



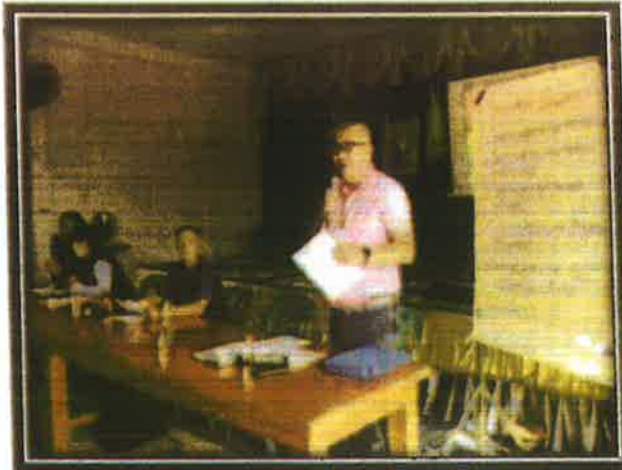
ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑ บ้านเหมืองแดงใต้



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๔ บ้านเวียงหอม



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๔ บ้านเวียงหอม



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๕ บ้านสันมะนะ



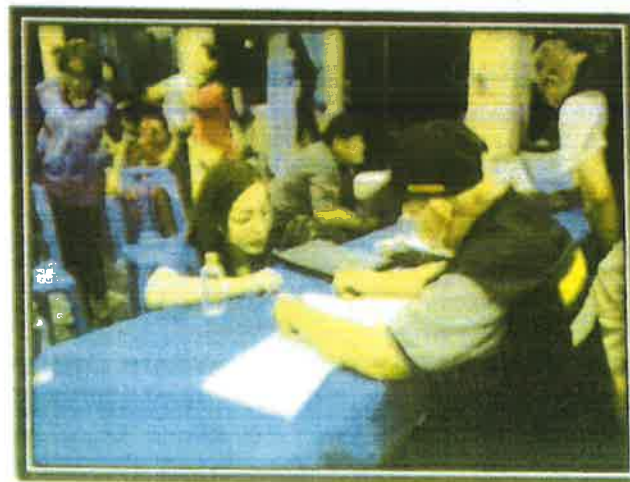
ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๖ บ้านปายางชุม



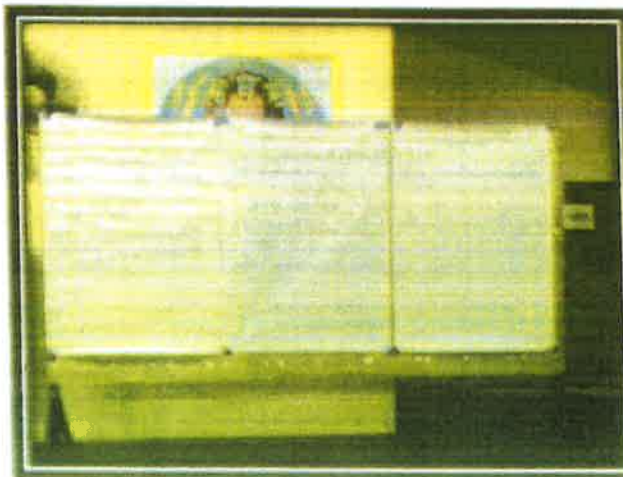
ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๖ บ้านป่ายางชุม



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๙ บ้านสันทราย



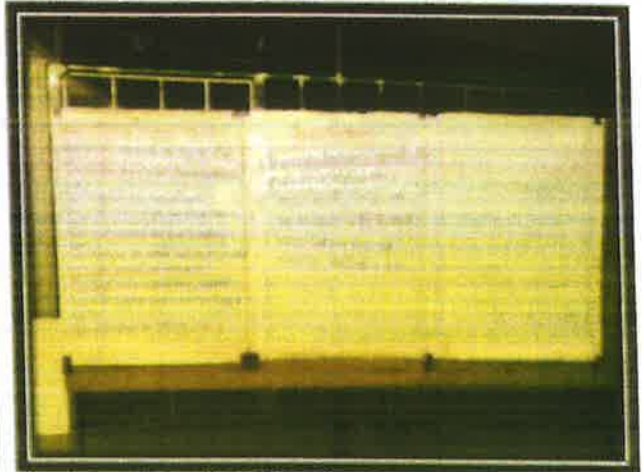
ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๙ บ้านสันทราย



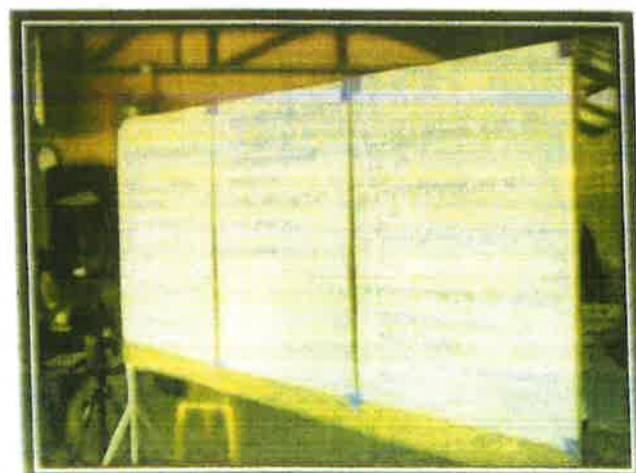
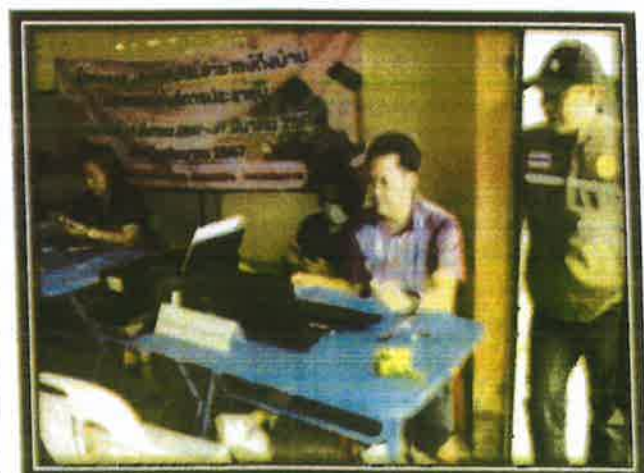
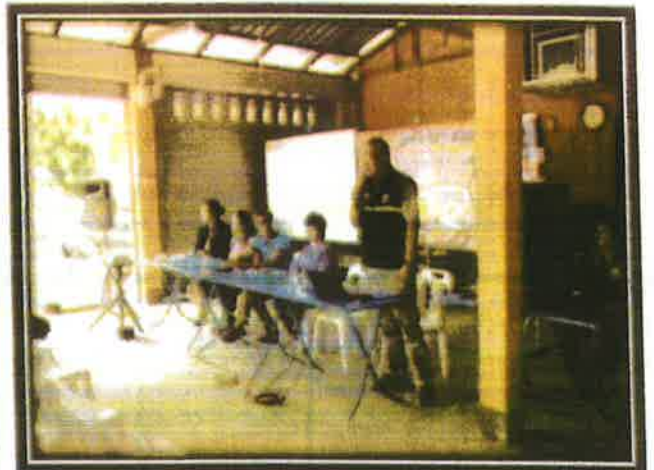
ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหมืองแดงปิยะพร



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๓ บ้านเหมืองแดงปิยะพร



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่



ภาพประกอบการดำเนินโครงการประชามหมู่บ้านและตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันทรายใหม่



ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๕๗๐๐๓/ว ๑๕๖



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณานโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทยในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ๒ คน/ประธานอสม.ประจำหมู่บ้าน/ผู้แทนอาสาสมัครรักษาดินแดน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือที่ว่าการอำเภอแม่สาย ด่วนที่สุดที่ ขร ๐๐๒๓๒๐/ว ๑๓๖ สว ๑๐ ม.ค.๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางฯ

๒. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่.../๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน

๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น และจังหวัดเชียงราย ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) โดยกระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะในระดับหมู่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย จึงขอเรียนเชิญกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ๑ ท่าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ๒ ท่าน ประธานอสม.ประจำหมู่บ้าน ๑ ท่าน และผู้แทนอาสาสมัครรักษาดินแดนที่หมู่บ้านคัดเลือก ๑ ท่าน รวมหมู่บ้านละ ๕ คน เพื่อร่วมพิจารณาทหือ แนวทางขับเคลื่อนธนาคารขยะ ในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยขอให้ท่านได้โปรดระบุชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้านของท่าน และนำส่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อรวบรวมรายงานอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓



รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
เทศบาลตำบลแม่สายมิตร์ภาพ
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แผนงานกิจกรรมและชุมชน

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชิงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนต้น (บาท)	โอนตก (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล	9967024432010001	2,280,000.00	380,000.00	0.00	0.00	1,067,720.00	1,592,280.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์การขยะ	9967024432030001	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าใช้สอย						2,280,000.00	410,000.00	0.00	1,067,720.00	1,622,280.00
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						2,280,000.00	410,000.00	0.00	1,067,720.00	1,622,280.00
รวมทั้งหมด						2,280,000.00	410,000.00	0.00	1,067,720.00	1,622,280.00





ขั้นตอนการออม

สมาชิกออม งดถอนเงินได้ไม่ครั้งใดไม่ครั้งหนึ่งขอธนาคาร
มีขอยืมรายต่อสัปดาห์ แต่มีข้อแม้ว่าสมาชิกก็จะถอนเงิน ต้องนำ
ดอกเบี้ยคืนในครั้งนั้น ๆ ด้วย

3. ส่วนตั้งเป็นทุนสำรอง

วิธีการตั้งเป็นเงินออมซึ่งทำเป็นบัตรฝากส่วนใหญ่มักจะเป็น
การสรุปรายรับราย และรายจ่ายในแต่ละเดือนแล้วหักเงินที่จะต้องสรุปผล
การออมของสมาชิกนั้น รวมถึงแต่ละเดือน แล้วเจ้ารายจะเอายอดที่ได้
ส่งเข้าธนาคาร

นอกจากนี้ยังมีวิธีการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการทำงาน
ต่างๆ ด้านการนำยอดเงินซึ่ง บริษัทออม จะนำเงิน และ
ค่าใช้จ่ายต่างๆ มาพิจารณาและสังเกตการณ์ขึ้นประจำทุกเดือน
รวมทั้งคอยประเมินผลการทำงานและวางแผนที่จะสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นมี
รู้ถึงหนี้สินด้วย

ประโยชน์ของธนาคารขยะ

1. ช่วยยกระดับให้คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะอย่างถูกต้อง
2. ช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน
3. ช่วยสร้างรายได้เสริมพร้อมทั้งฝึกนิสัยการออมให้กับคนในชุมชน



การจัดตั้งธนาคารขยะ

ความหมายของธนาคารขยะ

ธนาคารขยะ คือ การซื้อ-ขายขยะภายในโรงเรียนหรือชุมชน มีกระบวนการคล้ายกับธนาคารทั่วไป โดยให้ผู้ฝากนำขยะรีไซเคิลหรือของเก่ามาให้อาคารแทนเงินสด หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะคิดคำนวณตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการได้ทำการตกลงไว้กับร้านรับซื้อของเก่า จากนั้นก็แลกเปลี่ยนเป็นเงินเข้าบัญชีของผู้ฝาก ส่วนขยะที่ธนาคารรับฝากมาก็จะทำการคัดแยกและรวบรวมไว้ขายให้กับชาเล้งหรือร้านรับซื้อของเก่า

วิธีการจัดกิจกรรม

ขั้นตอนการจัดตั้งและดำเนินการตามขั้นตอนที่
ออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ ช่วงก่อนเปิดธนาคาร ช่วงระหว่างเปิด
ธนาคาร และช่วงหลังเปิดธนาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ช่วงก่อนเปิดธนาคาร

การจัดตั้งธนาคารยะ เริ่มจากการคัดเลือก

คณะกรรมการประมาณ 8-10 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการ
ธนาคารในทุก ๆ ด้าน พร้อมทั้งประเมินผลกิจกรรมเป็นประจำทุก
ๆ เดือน ที่ได้รับผู้ควรแต่งคณะกรรมการสำรองเมื่อไรอีกหนึ่งชุด
เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ โดยคณะกรรมการธนาคาร
ยะจะประกอบไปด้วย

- ▶ **ที่ปรึกษา** จำนวน 1-2 คน : มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ความช่วยเหลือ
- ▶ **ผู้จัดการ** จำนวน 1 คน : มีหน้าที่ควบคุมการทำงาน
- ▶ **รองผู้จัดการ** จำนวน 1 คน : มีหน้าที่ช่วยดูแลการทำงาน
- ▶ **ค่านิยมภาพรวมของธนาคาร** เช่น ผู้จัดการ
▶ **เจ้าหน้าที่คัดแยกและรับฝาก** จำนวน 2 คน : มีหน้าที่คัดแยกและรับฝากขยะรีไซเคิลหรือของเก่า
- ▶ **เจ้าหน้าที่จดบันทึก** จำนวน 2 คน : มีหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก ทั้งชื่อ นามสกุล และเลขสมาชิก รวมถึงประเภทและปริมาณขยะด้วย
- ▶ **เจ้าหน้าที่การเงิน** จำนวน 1-2 คน : มีหน้าที่เปรียบเทียบกับประเภทและปริมาณขยะกับราคาที่กำหนดไว้ จากนั้นก็คำนวณออกมาเป็นเงินฝาก นอกนั้นก็อาจตั้งคณะกรรมการเงิน

หลังจากได้สมาชิกเรียบร้อยแล้ว ก็ให้ประชุมเพื่อ
แบ่งหน้าที่ในการเตรียมงาน ไม่ว่าจะเป็นการจัดหาสถานที่
การเก็บขยะ ซึ่งควรเลือกเป็นบริเวณที่เปียกแฉะ โคนฝ
และพื้นที่ที่เพียงพอสำหรับรองรับขยะรีไซเคิลและประเภท
ประกอบด้วย แก้ว กระดาษ พลาสติก โลหะและโลหะ การ
จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องชั่ง สบู่คู่ฝาก ใบฝาก ใบ
จดหมายกำหนดราคาซื้อ-ขาย และรับเข้ารับขยะ รวมถึง
การประชาสัมพันธ์ อบรม และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
ธนาคารขยะด้วย

2. ช่วงระหว่างเปิดธนาคาร

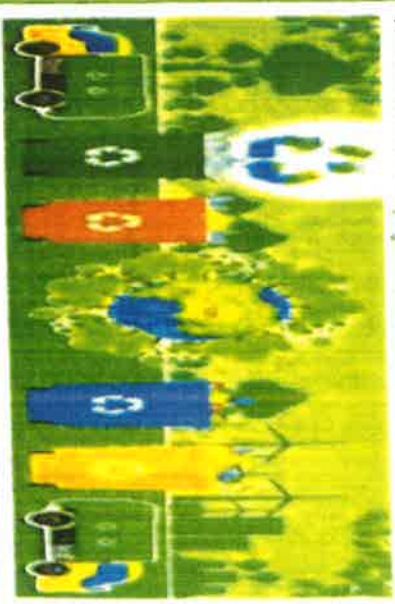
วิธีการดำเนินงานระหว่างการเปิดธนาคาร ขึ้นตอน
แรกต้องรับสมัครสมาชิกของธนาคารก่อน โดยให้ผู้สมัคร
กรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์มใบสมัคร จากนั้น
เจ้าหน้าที่คัดลอกข้อมูลลงในทะเบียนสมุดคู่ฝาก แล้วส่งเลข
สมาชิกให้กับผู้สมัคร พร้อมส่งรายละเอียดใบสมุดคู่ฝาก ซึ่ง
ทางธนาคารจะเป็นฝ่ายเก็บสมุดคู่ฝากเอาไว้เอง



ขั้นตอนการฝาก

1. ให้สมาชิกนำขยะที่เก็บไว้ในภาชนะใส่ขยะใส่ถุง
แยกและนำไปฝาก
2. เจ้าหน้าที่คัดแยกและรับฝากจะคอยดูว่าขยะที่นำ
ฝากด้วยมีเจ้าหน้าที่ที่คัดแยกขยะ ซึ่งจะต้องจดบันทึกปริมาณและ
ปริมาณขยะที่นำฝากมาจริง โดยจะยึดถือใบรับฝากขยะที่
อยู่กับ

3. สิ่งใบรับฝากจะนำไปส่งเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะที่ธนาคาร
และคำนวณเงินฝาก
4. เจ้าหน้าที่รับฝากจะนำเงินที่คำนวณแล้วไปบันทึกในสมุดคู่ฝาก
5. จากนั้นให้นำใบรับฝากมาฝากธนาคารเพื่อรับเงิน
6. เมื่อลูกค้าต้องการรับเงินแล้ว ให้ตรงไปที่ธนาคารรับเงิน



ขั้นตอนและวิธีการกำจัดขยะอินทรีย์ และขยะเปียกในครัวเรือน

รูปแบบที่ 1



1 จัดเตรียมภาชนะหรือเศษวัสดุภาชนะเหลือใช้ เช่น ถังสีถึงพลาสติกใช้แล้ว ขนาดของภาชนะขึ้นอยู่กับปริมาณขยะในครัวเรือน หากมีมากก็ใช้ภาชนะที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามความเหมาะสม (ภาชนะที่ใช้อาจเป็นถังพลาสติกหรือภาชนะอื่นๆ ที่มีฝาปิด)



2 เติมน้ำหรือตัดภาชนะดังกล่าวที่ก้นแล้วคลุมด้วยดินความลึก 2 ใน 3 ส่วน ของความสูงของภาชนะ นำภาชนะที่เตรียมไว้ไปใส่ในหลุมที่ขุด ทั้งนี้ทางมีปริมาณของอินทรีย์เกิดขึ้นมากและมีพื้นที่เหลือ สามารถทำได้อีกกว่า 1 จุด



3 นำเศษอาหาร เศษผักผลไม้ ใบไม้ และเศษหญ้าที่เหลืออมกใส่ในถังที่ฝังไว้ และปิดฝาภาชนะให้มิดชิด



4 จุลินทรีย์ในดิน, ไส้เดือนในดินจะทำการย่อยเศษอาหารในภาชนะ ให้กลายเป็นปุ๋ย ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปริมาณขยะ(เปียก) หากมีกลิ่นเหม็นสามารถเติมน้ำหมัก EM หรือเอาเศษหญ้าและใบไม้ขนาดเล็กมากลงผิวชั้นบน



5 เมื่อปริมาณเศษอาหารถึงระดับเดียวกับพื้นดินที่ขุดไว้ ให้เอาดินกลบ แล้วย้ายถังไปฝากตามขั้นตอนเดิมที่จุดอื่นต่อไป

ขั้นตอนและวิธีการกำจัดขยะอินทรีย์ และขยะเปียกในครัวเรือน

รูปแบบที่ 2



1 จัดเตรียมถังซีเมนต์ที่เหลือใช้หรือจัดทำคอกไม้ลักษณะรอบต้นไม้หรือสวน ไม้สำหรับรองรับขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก



2 รองท่อซีเมนต์ด้วยอิฐหรือวัสดุเพื่อยกฐานของท่อซีเมนต์ให้มีช่องว่างอากาศ หลังจากนั้นให้เติมดินหรือใบไม้ลงไปให้สูงวางถังซีเมนต์



3 นำขยะอินทรีย์ ขยะเปียก เศษอาหาร เปลือกผลไม้ เศษหญ้า เศษใบไม้ใส่ในจุดที่ได้ จัดเตรียมไว้ตามข้อ 1



คู่มือประชาชน เรื่อง การจัดการขยะในครัวเรือน



ขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอย คือ ของเหลือทิ้งจากการใช้สอย ของมนุษย์ซึ่งเกิดจากการอุปโภค บริโภค และ กิจกรรมต่าง ๆ ของมนุษย์ในชีวิตประจำวัน แต่หากมีการคัดแยกก่อนทิ้งจะทิ้งเพื่อนำ กลับมาใช้ประโยชน์สิ่งเหล่านี้จะมีคุณค่าหรือ มูลค่าเพิ่มขึ้น



ประเภทของขยะมูลฝอย

- ขยะมูลฝอย สามารถแบ่งตามลักษณะทางกายภาพของขยะได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่
- ขยะชีวภาพ หรือ ขยะอินทรีย์
- ขยะรีไซเคิล
- ขยะทั่วไป
- ขยะพิษหรืออันตราย

ซึ่งแต่ละประเภท หากเราทำการคัดแยกขยะ แล้ว จะทำให้เราสามารถจัดการวิธีในการนำไปจัดการและกำจัดได้อย่างถูกวิธีและเหมาะสม และสามารถกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้อีก

คือ สิ่งที่ย่อยสลายได้ง่าย สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร หญ้า ใบไม้ ซากพืช ซากสัตว์ เป็นต้น

ของรีไซเคิล

คือ สิ่งที่มีประโยชน์สามารถนำไปแปรรูปกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ ขวดและกระป๋อง เครื่องดื่ม กระจกพลาสติก เศษโลหะอลูมิเนียม แบตเตอรี่ แผ่นซีดี กล้องเครื่องเล่น

ขยะอันตรายหรือมีพิษจากชุมชน

คือ สิ่งที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย วัตถุพิษ วัตถุติดไฟ วัตถุติดเชื้อและวัตถุไวไฟ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออโรสเซียม แบตเตอรี่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระบองสบู่บรรจุพิษหรือสารเคมี เป็นต้น

ขยะทั่วไป

คือ ขยะประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น กระจกพลาสติกใส่ขนม ถุงบรรจุผงซักฟอก ของบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป กระจกพลาสติกเป็นเศษอาหาร ไม่เหมาะทำอาหาร พลาสติกเป็นอาหาร เป็นต้น

หลักการ 3 R. Reduce Reuse Recycle

ใช้น้อย (Reduce)

- ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เดิม
- ลดการใช้บรรจุภัณฑ์
- เช่น น้ำยาล้างจาน
- ที่ย่อยสลายยาก เช่น
- น้ำยาทำความสะอาด
- กระจกพลาสติกและกล่อง
- ถ่านไฟฉายชนิดชาร์จ
- โฟม
- ใหม่ได้ ฯลฯ
- ใช้ภาชนะซ้ำ
- ทดแทน เช่น นำถุง
- ผ้า ผ้าม่านใช้ซ้ำ
- หรือทำไปต่อให้แล้ว
- กันความเสียหาย

ใช้ซ้ำ (Reuse)

การนำสิ่งของที่ใช้แล้วมาใช้ประโยชน์ได้อีกตามลักษณะวัสดุเหลือใช้มาใช้ซ้ำได้ประโยชน์ หรือใช้ซ้ำที่ผลิตโดยวัสดุที่ใช้อย่างอื่น เช่น กระจกใสที่ใช้ผลิตถ้วยน้ำดื่ม หรือใช้ทำกระจกใส

แปรรูปการใช้ (Recycle)

การนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระจกใส มาทำเป็น กระดาษ การผลิตกระดาษ การนำพลาสติกประเภท PET มาทำเป็นขวดน้ำดื่ม หรือใช้ทำเส้นใยสังเคราะห์ เป็นต้น



เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย