



เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

การประกวด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการ
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกับประชาชนดีเด่น” จังหวัดเชียงราย

ประจำปี พ.ศ.2567



ด้านที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ตำบลแม่สาย

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้วย พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 กำหนดให้ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการคัดแยก เก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกข้อกำหนดท้องถิ่น กำหนดวิธีการคัดแยกขยะ ให้เป็นหน้าที่ของประชาชน เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาขยะมูลฝอยชุมชนที่เกิดขึ้นในพื้นที่ในด้านต่างๆ เช่น ขยะมูลฝอยชุมชนไม่ได้รับการคัดแยกตั้งแต่ต้นทาง การจัดทำระบบเก็บขน ขยะมูลฝอยชุมชนไม่ได้รับการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเนื่องจากไม่ได้มีการคัดแยกขยะที่ตีมาจากต้นทาง โดยการบริหารจัดการขยะแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง

ที่ผ่านมากระทรวงมหาดไทยได้มีการขับเคลื่อนกระบวนการผ่านแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี ได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และเพื่อรับรองเป้าหมายด้านการลดก๊าซเรือนกระจก กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จึงได้มีแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.2567 ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.2567 ของจังหวัดเชียงราย และของกระทรวงมหาดไทย รวมถึงได้ดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และแก้ไขปัญหาหมอกควัน ฝุ่น PM2.5 ที่เป็นปัญหาทั่วเขตภาคเหนือ เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพสุขภาพของประชาชน โดยพยายามมุ่งเน้นคุณภาพชีวิตที่เติบโตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประกวด “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ร่วมกับประชาชน ดีเด่น จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้
๑. ด้านการบริหารจัดการ		คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน	๑๐คะแนน	
๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑. ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐	๕	
	๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑		
	๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการประกาศใช้แผน	๓		
	๔. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการประกาศใช้แผน	๕		
๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการนำเสนอเรื่องการบริหารจัดการขยะเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)	๑. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และไม่มีการเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม	๐	๕	
	๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการเสนอเรื่องการบริหารจัดการขยะเข้าสู่วาระการประชุม น้อยกว่า๒เดือน	๑		
	๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการเสนอเรื่องการบริหารจัดการขยะเข้าสู่วาระการประชุม ตั้งแต่๒-๓เดือน	๓		
	๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และมีการเสนอเรื่องการบริหารจัดการขยะเข้าสู่วาระการประชุม ตั้งแต่๔เดือนขึ้นไป	๕		
	ด้านที่ ๑	รวม	๑๐	

๑.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
-มีแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
-มีการประกาศใช้แผน ตามประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการนำเสนอเรื่องการบริหารจัดการขยะเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)

-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๗๘๙/๒๕๖๕ เรื่อง คณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๗๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง คณะกรรมการบริหารจัดการคัดแยกขยะ มูลฝอยอินทรีย์ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะรีไซเคิล (จัดตั้งธนาคารขยะ) ของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๗๐๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามประเมินผลโครงการภาคประชาชน ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๔๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

๕. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่ ๑๒๓/๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

มีการเสนอเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมผู้บริหาร/พนักงาน ๕ ครั้ง

๑. รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือเชิญประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน/ประธาน อสม./ผู้แทน อาสาสมัครรักโลก ซึ่งเป็นคณะกรรมการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย เพื่อขับเคลื่อนธนาคารขยะ ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ว ๑๕๒ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. รายงานการประชุมระหว่างปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาลงานสาธารณสุข วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๕. รายงานการประชุมพนักงานสำนักปลัดเทศบาล วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

วันอังคาร ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางสาวอุบล ใจวรรณะ | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ |
| ๒. ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ |
| ๓. นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ |
| ๔. นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นายสุบิน ตารินทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๗. นางสาวชุตินันท์ สร้อยแก้ว | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
|--------------------------|----------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายสุรียา คนทรงแสน | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ |
| ๒. นางฉัตรทอง เสริมสุขรัตน์กุล | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวอุบล ใจวรรณะ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ กล่าวเปิดประชุมหัวหน้าส่วนราชการในวันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปการประชุมตามระเบียบวาระได้ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- | | |
|--------------------|---|
| นางสาวอุบล ใจวรรณะ | - แจ้งการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ขอให้มีการประชุมในวันจันทร์สัปดาห์ที่ ๒ และวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือน |
| ที่ประชุม | - รับทราบ |

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

- ขอมอบหมายงาน ดังนี้

กองคลัง ขอให้ตรวจสอบพัสดุใดชำรุด และสามารถทำการขายทอดตลาด
สำนักปลัด การจัดตั้งกลุ่ม อพปร. โดยประสานงานกับประธานสภา ขอให้
สมาชิกสภาเข้าร่วมการอบรม และคณะผู้บริหารให้สมัครทุกคน

กองการศึกษา เรื่องการจัดเตรียมประเพณีสงกรานต์ ขอให้ออกแบบการจัด
งาน โดยจะจัดที่ลานของหมู่บ้านปิยะพร โดยขอให้ประสานกับคุณแก้ว (ร้านหนึ่ง
ไร่พอเพียง) และขอให้ปลัดดูงบประมาณของโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

- การจัดงานประเพณีสงกรานต์ของปีที่ผ่านมา จะเป็นลักษณะกิจกรรมสืบชะตา
และชมรมผู้สูงอายุได้เข้าร่วมในกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และมีการสงฆ์
พระ

ที่ประชุม

- ปรีกษาหารือ และขอให้กองการศึกษาประสานงานกับคุณแก้ว และสภา
วัฒนธรรม หลังจากนั้นจะมีการประชุมหารือกันอีกครั้งหนึ่ง

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

กองช่าง ขอให้ติดตามเรื่องของอาคารและโรงจอดรถของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
และขอปรึกษาเรื่องการรื้ออาคารสามารถดัดแปลงเป็นห้องเก็บของ และเรื่อง
ของการทำลายเอกสาร

ที่ประชุม

- ปรีกษาเรื่องวิธีการทำลายเอกสาร โดยจะมีการสอบถามจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่ใกล้เคียง

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

- เรื่องรถแม็คโคร จะมีการซ่อมแซมเนื่องจากการเสื่อมสภาพจากการใช้งาน
และขอให้ผู้ดูแลรักษารถ ดูแลรักษาความเรียบร้อยของรถ

- การเข้าเวร ขอให้ดูแลเรื่องการเข้าเวรทั้งวันหยุดราชการ และตอนกลางคืน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

- งานกองทุน สปสช. เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการ ขอให้ตรวจสอบว่า
คณะกรรมการนี้แต่งตั้งเมื่อไร มีวาระกี่ปี โดยคำสั่งแต่งตั้งที่เสนอมา ลงวันที่ ๒๙
มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการประชุมของคณะกรรมการด้วย

- งานช่าง เรื่องสรุปค่าใช้จ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กัน
เงินข้ามปีงบประมาณมีจำนวนเงินเท่าไร โดยยังไม่ได้นำดำเนินการ จำนวน ๑๐
รายการ

๑. เต็นท์ผ้าใบ ๖ หลัง จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าควบคุมฉากกันห้องประชุม จำนวนเงิน ๕๘,๐๐๐ บาท

๓. ปรับภูมิทัศน์สวนหย่อมหน้าอาคาร จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
 ๔. ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกผู้พิการ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท
ขอติดตามเนื่องจากในการประเมินราชการยังไม่ได้คะแนนในเรื่องนี้
 ๕. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์หลังเทศบาล จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขอให้ติดตามเนื่องจากผ่านมาเป็นเวลา ๔ เดือน และตรวจสอบว่ามีปัญหาอะไรบ้าง
 ๖. จัดซื้อจัดจ้างเครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๑ เหมืองแดงใต้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กำลังดำเนินการ
 ๗. ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ปิยะพร ๘ หมู่ ๑๓ จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการ
 ๘. ปรับปรุงเสียงตามสาย หมู่ ๑ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้กำลังสำรวจจุด
 ๙. ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
 ๑๐. โครงการวางท่อระบายน้ำท้ายซอย ๒ หมู่ ๑ เหมืองแดงใต้ จำนวนเงิน ๗๖๐,๐๐๐ บาท มีการฟ้องร้อง เนื่องจากผู้รับจ้างทำงาน มีการก่อกั้นแบบไม่ผูกพัน ๗๔๗,๐๐๐ บาท ต้องมีการประมาณราคากลางใหม่ เพราะอันเดิมต้องทิ้งไป ถ้าราคากลางใหม่มีราคาสูงกว่าเดิม ต้องเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้รับจ้างที่ทำงาน
- สรุปค่าใช้จ่ายงบลงทุนอยู่ประมาณร้อยละ ๗
 - เรื่องการจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบ ขอสอบถามหัวหน้าสำนักปลัด

นางวิสุทธกัญญา อึ้งอภิธรรม

ที่ประชุม

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

ที่ประชุม

- เนื่องจากมีความเห็นว่า เต็นท์ใช้กับงานบริการสาธารณะ ดังนั้นจะต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งตอนนี้ได้นำเรื่องขออนุมัติจากสภาและบรรจุในแผนพัฒนาเรียบร้อยแล้ว
- ประกันกันในที่ประชุม และสรุปความเห็นเบื้องต้นให้เป็นการนำเต็นท์มาใช้ในสำนักงาน โดยเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน และให้ไปประสานงานวิเคราะห์ฯ เพื่อแจ้งเวียนให้ทราบ และดำเนินการจัดซื้อ
- เรื่องผ้าคลุมโต๊ะกลม ควรจัดซื้อมาเพื่อรักษาสภาพของครุภัณฑ์
- เรื่องการประชุมพนักงานประจำเดือน แจ้งกำหนดการวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลาประมาณ ๑๓.๓๐ น. โดยให้ใส่เสื้อสีขาว

- รับทราบ

นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ

- จากการเข้าร่วมประชุมชมรมผู้สูงอายุ มีกิจกรรมที่ดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้สูงอายุจากเทศบาลตำบลทุ่งกวาว ประมาณ ๙๐ คน มาศึกษาดูงาน

- เรื่องที่ ๒ ผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ จะไปศึกษาดูงานที่จังหวัดตาก ใช้งบประมาณของตนเอง ไม่ได้ใช้งบประมาณของเทศบาล

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม

- งานวิเคราะห์ฯ มีการบันทึกระบบ BBL เรียบร้อยแล้ว มีการปรับแก้ไขประมาณการตามคำแนะนำ และจัดทำเอกสาร ๔ ชุด เพื่อเตรียมจัดส่งจังหวัด

- ขอปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสภาที่จะต้องดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งอาจจะมีระเบียบวาระหลายวาระที่สำคัญ รวมทั้งการขออนุมัติโอนงบประมาณค่าครุภัณฑ์ เรื่องที่สาธารณะ เรื่องเทศบัญญัติเกี่ยวกับขยะ

- เรื่องนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครอง ได้แก่ การจัดตั้งธนาคารขยะ ตลาดสีเขียว ซึ่งเริ่มจากที่สำนักงานเทศบาลบางแล้ว และจะมีหนังสือเวียนขอความร่วมมือทุกกองงานเรื่องการคัดแยกขยะ และอาจจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในรูปของเทศบาล เพื่อเป็นต้นแบบ

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

- การโอนงบประมาณ ขอให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบงบประมาณของตนเอง ถ้าหากไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการโอนงบฯ เนื่องจากมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมิน เมื่อมีการโอนบ่อยครั้ง

- การประชุมสภา อาจจะเป็นช่วงประมาณปลายเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- โครงการขยะที่จะใช้ในการประเมินโบนัสประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้ตรวจสอบเงื่อนไขและปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากมีหนังสือเกี่ยวกับถังขยะเปียก และธนาคารขยะ เข้ามาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งต้องดำเนินการตามหนังสือทั้ง ๒ ฉบับนี้ด้วย ยังไม่ปรากฏอยู่ในโครงการคัดแยกขยะเปียกที่เสนอโบนัส ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของคณะกรรมการ เรื่องการตรวจขยะเปียก การสร้างศูนย์เรียนรู้ และให้ดูโครงการที่เกี่ยวข้อง เช่น การอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โครงการเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก วัสดุเกษตร เพราะเป็นลักษณะโครงการบูรณาการ

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม

- การประเมินโบนัสที่ส่งเรื่องการคัดแยกขยะ ซึ่งจังหวัดได้ชี้แจงว่าต้องใส่ตัวชี้วัดตอนนี้หัวหน้าสำนักปลัดได้ดำเนินการใส่ตัวชี้วัด และจัดเตรียมภาพถ่าย แก้ไขโครงการ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

- ปรึกษาเรื่องการดำเนินโครงการ โดยจะต้องมีศูนย์เรียนรู้เพื่อจะต่อยอด ซึ่งในพื้นที่ของเทศบาลมีเกษตรกรมาก ดังนั้นควรเอาแผนงานเกษตรกรที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการด้วย

- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง
- ให้โรงเรียนผู้สูงอายุนำไปทำเป็นกิจกรรมด้วย
 - เรื่องแบบฟอร์มสาธารณสุข คำร้อง การตรวจร้านอาหาร, เรื่องการขอบัตรสำหรับปลัดเทศบาล
 - เรื่องคำสั่งมอบหมายงานของรองนายกเทศมนตรี
- นางสาวอุบล ใจวรรณ
- รองนายกฯ สุริยา ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานของกองช่าง
 - รองนายกฯ บรรจง ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานของกองการศึกษา
 - มอบหมายให้กองช่างเข้าตรวจร้าน เพื่อดูอาคาร พร้อมกับนิติกร
- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง
- จะเข้าตรวจร้านเบื้องต้น ตรวจแนะนำ ได้รับใบอนุญาตหรือไม่ ใบอนุญาตหมดอายุหรือไม่ อาจจะรวมการตรวจตลาดที่อยู่ในเขตเทศบาล
- นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น
- รายงานการเกิดอุบัติเหตุที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - การสร้างวินัยให้กับเด็ก
 - การตรวจสอบนมโรงเรียน
 - งานวันเด็ก ได้มีการสรุปผลเรียบร้อยแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการการรับรางวัล ความยากในการตัดสิน
 - วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพได้รับมอบหมายให้ดูแลในงานพ่อขุนเม็งรายฯ
 - เดือนกุมภาพันธ์ จะมีการรับสมัครเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- นางสาวอุบล ใจวรรณ
- ขอเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ จำนวน ๑ ท่าน ช่วยดูแลความเรียบร้อยของการรับ-ส่งเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเวลา ๐๗.๓๐-๐๘.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- นายสุบิน ตารินทร์
- งานพ่อขุนเม็งรายฯ ทางอำเภอขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลให้ดำเนินการติดตั้งไฟ
- นางสาวอุบล ใจวรรณ
ที่ประชุม
- ขอให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบดูแล
 - รับทราบ
- นายสุบิน ตารินทร์
- จะดำเนินการซ่อมแซมรถแม่คโคร
 - ติดตามงานก่อสร้างตามการประชุมที่กล่าวไว้ข้างต้น
- นางสาวอุบล ใจวรรณ
- ขอติดตามเรื่องเรื่องการสร้างบ้าน ที่ได้ร่วมทำ MOU ของสภาองค์กรชุมชน
 - ขอติดตามผลการจัดทำขยะเปียก
 - มอบเรื่องการออกแบบพื้นที่สามเหลี่ยมเลียบลองชลประทานให้กับกองช่าง
 - การตัดแปลงอาคารที่อยู่หลังห้องป้องกันฯ
- ที่ประชุม
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.


(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวชุตินันท์ สร้อยแก้ว)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาวอุบล ใจวรรณ)

นายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๕๗๐๐๑/ว ๑๕๖



สำนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
๒๔๒ หมู่ ๙ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณานโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทยในการขับเคลื่อนธนาคารขยะ
เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ๒ คน/ประธานอสม.ประจำหมู่บ้าน/ผู้แทนอาสาสมัครรักษาดินแดน
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือที่ว่าการอำเภอแม่สาย ด่วนที่สุดที่ ขร ๐๐๒๓๒๐/ว ๑๓๖ ลง ๑๐ ม.ค.๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางฯ
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ที่.../๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้าน
๔. แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม

ด้วย กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการมูลฝอยโดยดำเนินการตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดขยะมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะมูลฝอย นั้น และจังหวัดเชียงราย ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้ซ้ำ ใช้ซ้ำและนำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่ที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลไปขายเพื่อมีรายได้สู่ชุมชน และพัฒนาสู่การจัดตั้งธนาคารขยะเพื่อเป็นสถานที่รวบรวมและรับซื้อขยะรีไซเคิลจากประชาชน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชนและนำรายได้ไปจัดสวัสดิการสังคมในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้มีการดำเนินโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) โดยกระทรวงมหาดไทย และเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้แต่งตั้งให้ท่านเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนธนาคารขยะในระดับหมู่บ้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย จึงขอเรียนเชิญกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ๑ ท่าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ๒ ท่าน ประธานอสม.ประจำหมู่บ้าน ๑ ท่าน และผู้แทนอาสาสมัครรักษาดินแดนที่หมู่บ้านคัดเลือก ๑ ท่าน รวมหมู่บ้านละ ๕ คน เพื่อร่วมพิจารณาหรือ แนวทางขับเคลื่อนธนาคารขยะ ในวันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมเทศบาลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ โดยขอให้ท่านได้โปรดระบุชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการธนาคารขยะประจำหมู่บ้านของท่าน และนำส่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ เพื่อรวบรวมรายงานอำเภอ จังหวัด และกระทรวงมหาดไทย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๗๓ ๔๐๘๓



3

รายงานการประชุมระหว่างปลัดเทศบาลและสำนักปลัดเทศบาล งานสาธารณสุขา

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง | ปลัดเทศบาล |
| ๒. นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ | รองปลัดเทศบาล |
| ๓. นางวิสุทธิ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๔. นางเกศินี จันทรเลน | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๕. นายภูมิชาย เอกมนสิการ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๖. นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ | คนงานทั่วไป |
| ๗. นางสาวสิริกัทธ ปินตาธรรม | คนงานทั่วไป |
| ๘. นายสมศักดิ์ เชื้อเมืองพาน | พนักงานขับรถ |
| ๙. นายวิชา ทาสุน | พนักงานขับรถบรรทุกขยะ |
| ๑๐. พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ ๗ คน | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ได้กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
(ปลัดเทศบาล)

เปิดประชุม มุ่งเน้นเรื่องการสื่อสารในองค์กร

- พนักงานจ้างแต่ละคนช่วยเหลืองานอะไรให้ระบุให้ชัดเจน
- การตรวจขั้นตอนการออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ใบรับรองการแจ้งสะสมอาหาร ใบอนุญาตสะสมอาหาร ให้นิติกรตรวจแบบ ถูกต้องหรือไม่ มีระบบทะเบียนคุมหรือไม่อย่างไร
- ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- นิติกรเรียงเทศบัญญัติให้เป็นหมวดหมู่ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามเบอร์โทรศัพท์ของคนที่ยังไม่ได้แจ้ง ในคำสั่งมอบหมายผู้ประสานงาน
- การชุดหลุม/การส่งเสริมการทำ EM
- เช็คหม้อไฟ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง - เรื่องการขอใช้เงินสะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ขอให้ดูระเบียบที่เกี่ยวข้องและแนวทางการปฏิบัติ
- นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น - รับทราบ
- นางสาวอุบล ใจวรรณ - แผนการดำเนินงานในเดือนมีนาคม เรื่องการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า จะดำเนินการในช่วงใด
- นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ - หมู่บ้านส่งข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวเกือบครบหมู่บ้านแล้ว หลังจากนั้นจะดำเนินการฉีดวัคซีน โดยจะฉีดวัคซีนภายในเดือนมีนาคม
- นางสาวอุบล ใจวรรณ - เรื่องการฝึกอบรม อพพร.
- นางเกศินี จันทร์เลน - จะดำเนินการจัดฝึกอบรมประมาณปลายเดือนมีนาคม
- นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม - การประชุมประชาคม จัดในช่วง ๑๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- นางสาวอุบล ใจวรรณ - การจัดทำแผนฯ ขอให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบโครงการที่จะนำเข้าไปในแผนพัฒนาฯ
- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง - ก่อนถึงกำหนดการจัดทำแผนฯ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดขอให้ตรวจสอบรูปแบบเอกสารที่ส่งล่วงหน้าให้หมู่บ้านกรอก และสำรวจจากแผนหมู่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน เพื่อตรวจสอบว่าโครงการใดที่ขอแล้วยังไม่ได้ ก็นำมาเรียงลำดับใหม่ โดยในปี ๒๕๖๘, ๒๕๖๙ และ ๒๕๗๐ จะปรับปรุง แก้ไข หรือจัดสรร โดยนำข้อมูลโครงการก่อสร้างพื้นฐาน, โครงการต่าง ๆ ประสานกับทางหมู่บ้านก่อนการประชุมประชาคม เนื่องจากการประชุมจะมีการสนทนาเรื่องธนาคารขยะด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- นางสาวอุบล ใจวรรณ - เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลฯ เป็นผู้ชี้แจง
- นางเบญจมาศ อินธิ - กองคลังขอสรรหาพนักงานเทศบาลตำแหน่ง นักวิชาการเงินการบัญชี ๑ อัตรา และ นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา ส่วนกองการศึกษาขอปรับปรุงพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา

- การสรรหาพนักงานเทศบาลของกองคลัง มีการเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกตามระเบียบ ได้แก่ นายกิตติชัย เมืองมา ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.เชียงราย, คลังจังหวัดเชียงราย, พาณิชยจังหวัดเชียงราย, นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ, ท้องถิ่นจังหวัด, ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และนักทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

การจัดตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานในการดำเนินการสอบคัดเลือก มีคณะกรรมการ ดังนี้ คณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบภาคความรู้ทั่วไป (ภาค ก), คณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข), คณะกรรมการคุมสอบข้อเขียน (ภาค ก และ ภาค ข) และ คณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ประกอบด้วย นายกิตติชัย เมืองมา ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.เชียงราย, คลังจังหวัดเชียงราย, พาณิชยจังหวัดเชียงราย, นายกเทศมนตรีตำบลแม่สายมิตรภาพ, ท้องถิ่นจังหวัด, ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ, ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ, หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ และนักทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

- ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการสอบ ได้แก่ ค่าสมนาคุณคณะกรรมการดำเนินการสอบ, ค่าสมนาคุณคณะกรรมการออกข้อสอบภาค ก ภาค ข ภาค ค, ค่าพาหนะคณะกรรมการ, และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอบคัดเลือก

- ระยะเวลาการดำเนินงานโดยจะต้องมีการประสานกับผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการ เมื่อตอบรับแล้ว จะมีการกำหนดการประชุม

- ส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกองการศึกษา เป็นการปรับปรุงตำแหน่งที่มีอยู่เดิมจากทั่วไป เป็นทักษะ เป็นการปรับอัตโนมัติเมื่อคณะกรรมการมีความเห็นชอบ จะดำเนินการสรรหาพนักงาน โดยประเมินจากผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

- สอบถามเรื่องการสรรหาตำแหน่งว่างของกองการศึกษา ว่ามีการดำเนินงานพร้อมกันหรือไม่

นางสาวจรรุณี สายน้ำเย็น

- ตอนนี้ได้มีการจ้างเหมาบริการมาช่วยงานกองการศึกษา และที่ผ่านมาได้มีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แต่ปรากฏว่าไม่มีบุคคลมาสมัคร

นางสาวอุบล ใจวรรณ
ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง
นางเบญจมาศ อินธิ

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง
นางสาวอุบล ใจวรรณ
ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

ที่ประชุม

นางสาวอุบล ใจวรรณ

นายสุบิน ตารินทร์

นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

- ขอให้ดำเนินการทั้งจ้างเหมาบริการ และประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง
- สอบถามกระบวนการสอบคัดเลือก
- ตามกำหนดการหลังจากการประชุมในครั้งนี้นายกเทศมนตรีจะออกหนังสือถึงกรรมการฯ เมื่อมีการตอบกลับ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๓ เดือน เนื่องจากมีระยะเวลาตามระเบียบฯ
- มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด คูแล กำกับ เรื่องเงื่อนไขเวลาการดำเนินงาน
- เรื่องค่าใช้จ่ายงบบุคลากร อยู่ที่ประมาณ ๓๘% ควรจะมีการปรับตำแหน่งอย่างไร
- จากงบประมาณที่อยู่ในเทศบัญญัติ รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๓,๙๕๔,๕๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๕% ค่าใช้จ่ายงบบุคลากร ถ้าสอบได้ ควรจะมีการปรับลดตำแหน่ง หรือกระจายงานให้กับบุคคลภายในในสัดส่วนที่ลดลง
- เนื่องจากตอนนี้มีหมู่บ้านที่ต้องการขอแยกออกจากเทศบาลฯ จะทำให้มีงบประมาณที่น้อยลง อาจจะต้องทำให้มีการปรับลดจำนวนพนักงาน
- จากการตรวจสอบประวัติพนักงานจากงานบุคลากร พบว่า คนงานบางท่านจบปริญญาเฉพาะด้าน แต่ทำงานไม่ตรงสายที่ได้เรียน และจะมีการเรียกประชุมแต่ละสำนัก/กอง อีกครั้ง
- ปรีกษาหารือเรื่องการจัดสรรและการกระจายงานของพนักงานจ้าง และการขอแยกหมู่บ้านจำนวน ๓ หมู่บ้าน
- ขอเรียนเชิญหัวหน้าส่วนแต่ละสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย
- เนื่องจากปลัดเทศบาลฯ ได้มีการประชุมพนักงานในสังกัดกองช่างและมอบหมายนโยบายของแต่ละงาน ซึ่งตอนนี้กำลังมอบหมายธุรการประจำกองช่างให้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน
- งานก่อสร้าง มีการประสานกับพัสดุกองคลังตลอดเวลา ไม่มีปัญหาใด ๆ
- รถแม่โคโร และการซ่อมแซมไฟฟ้า ได้ดำเนินการตามคำร้อง
- วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ มีกิจกรรมการโชนิทรศการของมหกรรม EF Symposium ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ขับเคลื่อนโดยชมรมผู้ดูแลเด็กในอำเภอแม่สาย ซึ่งมีคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในอำเภอแม่สายทั้ง ๑๐ อปท. ร่วมขับเคลื่อน โดยในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือจากกองช่างช่วยกันจัดสถานที่ และในวันงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพนำเด็กเข้าร่วมทักษะ EF โดยใช้จิ้งหะและดนตรี เป็นจำนวน ๑๓ คน

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง
นางวิสุทธ์กาญจน์ อึ้งอภิธรรม
นางสาวจารุณี สายน้ำเย็น

นางสาวพิมพ์พร คำมะยอม

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

นางเกศินี จันทร์เลน

- วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ มีการแข่งขันทักษะวิชาการ โดยแบ่งเป็น ๒ ระดับ คือ เด็กเล็กมีการแข่งขัน ๕ รายการ และเด็กโตมีการแข่งขัน ๖ รายการ สถานที่คือ เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

- ในปีที่ผ่านมาการจัดทำกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยหรือไม่ อย่างไร

- ปีที่ผ่านมาการจัดทำ ๕ ส ในวันท้องถิ่นไทย

- เรื่องของโครงการก่อสร้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางกองการศึกษาจะดำเนินการในส่วนของการเตรียมเอกสารที่จะจัดทำหลังคาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- จากการประชุมครั้งที่ผ่านมานายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดทำป้ายพนักงาน ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- การติดตามเรื่องสัญญาอินเตอร์เน็ต ได้มีการประสานงานกับบริษัท CAT ซึ่งทางบริษัทจะให้ช่างเข้ามาดู

- เรื่องงบประมาณ ขอความร่วมมือให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะมีการโอนงบประมาณ เช่น เงินสมทบกองทุนประกันสังคม, เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร, ค่าจ้างเหมาบริการ, เงินตอบแทนพนักงานจ้าง, เงินวิทยฐานะ, ค่ากำจัดขยะ

- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการมีทั้งหมด ๖ โครงการ ในส่วนโครงการวางท่อระบายน้ำ หมู่ ๑ เสนอราคาที่ ๕๐๙,๙๐๐ บาท โดยอยู่ในระหว่างการเรียกทำสัญญา การจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ ๑ ติดตั้งเรียบร้อยแล้ว

- เงินสะสม มี ๑ โครงการ คือ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางระบายน้ำ ซอย ๔ หมู่ ๑ ยังดำเนินการไม่เรียบร้อย มีค่าปรับ ๑๐๘ บาท

- เงินสะสม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มี ๕ โครงการ

- ให้ผู้อำนวยการกองคลังประสานงานกับนักวิเคราะห์ฯ เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนการดำเนินงาน

- การแต่งตั้งพัสดุของแต่ละสำนัก/กอง มีเจตนาธรรมณ์เพื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ว่ามีรายการอะไรยืมได้ หรือต้องลงระบบ เพื่อลดระยะชั้นตอน และขอให้ผู้อำนวยการกองคลังซักซ้อมแนวทางแต่ละสำนัก/กอง ตามแบบฟอร์มหรือคู่มือ

- เรื่องการจัดอบรม อพปร. จะดำเนินการประมาณปลายเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ จากการสำรวจผู้ที่เข้าร่วมอบรม ประมาณ ๑๔ คน ถ้าร่วมกับคณะผู้บริหาร อาจจะมีประมาณ ๒๐ คน รวมกับของเทศบาลตำบลห้วยไคร้ อีก ๑๓ คน

- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง - ถ้ามีการจัดอบรมร่วมกันทั้ง ๒ เทศบาล การดำเนินการเบิกจ่ายค่าจัดฝึกอบรม จะมีแนวทางอย่างไร
- นางเกศินี จันทร์เลน - การเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ดำเนินการโดยเบิกจ่ายในส่วนของตัวเอง
- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง - เรื่องงานสาธารณสุข มีความเห็นว่าอยากได้คนเพิ่ม ซึ่งมีความรู้ด้านสาธารณสุข เนื่องจากบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านนี้ ไม่ได้จบสายงานทางด้านนี้ ทำให้การดำเนินงานอาจล่าช้า
- นางสาวอุบล ใจวรรณ - การแบ่งหน้าที่ของพนักงานในสำนักปลัด เนื่องจากพนักงาน ๑ ท่าน ช่วยหลายงาน เช่น นางชญาภา โชคสกุลโสภณ มีหน้าที่ช่วยงานธุรการ ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ ทำให้พนักงานไม่รู้ว่างานใดเป็นงานหลัก ควรจะมีการมอบหมาย กำหนดให้ช่วยงานใดงานหนึ่ง
- นางวิสุทธิกาญจน์ อังอภิธรรม - ขอมอบหมายปลัดเทศบาลช่วยดูแลและหาแนวทางการแบ่งหน้าที่ของพนักงาน
- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง - รับนโยบายจากปลัดเทศบาลเรื่องการจัดประชาคมหมู่บ้าน โดยนักวิเคราะห์ฯ ได้ตรวจสอบแผนของชุมชน แผนของหมู่บ้าน ที่มีการระบุโครงการในช่วงปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และตรวจสอบว่าโครงการใดบ้างที่นำลงเทศบัญญัติไว้เรียบร้อยแล้ว ก่อนการประชุมประชาคม นักวิเคราะห์ฯ จะนำโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการออกมาก่อน เพื่อให้การประชุมมีความรวดเร็วขึ้น เนื่องจากในวันที่ประชุมประชาคมจะมีการให้ความรู้เรื่องการจัดการคัดแยกขยะ เรื่องธนาคารขยะ และจะมีการแจ้งเรื่องธนาคารขยะให้กับประชาชน โดยมีการจัดทำคำสั่ง คณะกรรมการบริหารเทศบาลเกี่ยวกับธนาคารขยะ คณะกรรมการบริหารชุมชน คำสั่งคณะทำงานชุมชนมีอยู่จำนวน ๗ หมู่บ้าน ส่วนของหมู่ที่ ๖ ทางหมู่บ้านไม่จัดทำ มีการรายงานขยะในระยะที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว
- ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง - เรื่องการเผา หมอกควัน ฝุ่น PM ๒.๕ ที่ผ่านมีการจับผู้เผา จำนวน ๑ ราย ซึ่งนายกเทศมนตรีดำเนินการโดยไปที่สถานีตำรวจเพื่อทำการปรับ
- นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ - ขอให้ศึกษาคู่มีมาตรฐานเปรียบเทียบปรับ เนื่องจากมีขั้นตอนของแต่ละกฎหมายไว้ แล้วให้ฝ่ายนิติการหรืองานที่เกี่ยวข้องจัดทำขั้นตอน ทำเอกสารแบบฟอร์ม เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ความสะดวกในการบริการ
- นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ - เรื่องงานพัสดุ โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละสำนัก/กอง เรียบร้อยแล้ว และขอให้ผู้อำนวยการกองคลังมีการประชุมเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละสำนัก/กอง เพื่อซักซ้อมการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- นางสาวพิชญาทร สำเนียงล้ำ - งานพัสดุของสำนักปลัด เมื่ออาทิตย์ที่ผ่านมา มีการประชุมเพื่อวางระบบการทำใหม่ของงานที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ

- รถบรรทุกน้ำ ได้ดำเนินการส่งซ่อมแซมที่อำเภอเมืองเชียงราย เนื่องจากส่วนอุปกรณ์ที่จะซ่อมแซม ต้องเป็นช่างเฉพาะทาง ซึ่งอยู่ในตัวเมืองเชียงราย
- เรื่องการรับหนังสือของเทศบาล ได้เชิญเจ้าหน้าที่ธุรการมาพูดคุย ซึ่งเป็นหนังสือจากเทศบาลแม่สายเกี่ยวกับการแบ่งแยกหมู่บ้าน โดยทางเจ้าหน้าที่ให้เหตุผลว่ามีงานเป็นจำนวนมากที่ต้องดำเนินการ ทำให้เสนอหนังสือล่าช้า และจะมีการปรับเปลี่ยนระบบเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า
- ขอปรึกษาหารือกับนายกเทศมนตรี เรื่องการสำรวจบ่อขยะเปียก ในพื้นที่หมู่ ๑๓ บ้านเหมืองแดงปิยะพร
- ปรึกษาหารือในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดของส่วนรูปแบบการจัดทำบ่อขยะเปียก, การจัดซื้อถัง ๒๐๐ ลิตร มีการจัดทำบันทึกเสนอแล้ว แต่เปลี่ยนเป็น ถัง ๑๒๐ ลิตร เนื่องจากสอบถามแล้วไม่มีถึงขนาด ๒๐๐ ลิตร
- เนื่องจากทางเทศบาลยังไม่ได้เริ่มในการจัดเก็บขยะเปียก จึงทำให้ยังไม่ทราบจำนวนขยะเปียก ว่ามีมากน้อยเพียงใด จึงยังไม่สามารถวางแผนการจัดการได้
- มีการดำเนินการขุดหลุมที่สนามกีฬาเทศบาลเป็นจำนวน ๓ บ่อ ซึ่งมีขนาดใหญ่และลึก โดยมีเยาวชนและประชาชนใช้สถานที่นี้เป็นจำนวนมาก และหน้าฝนปรากฏว่าน้ำสามารถท่วมถึงบริเวณที่ขุดหลุมไว้
- มีความเข้าใจเรื่องการขุดหลุมที่สนามกีฬา ว่าเป็นคำสั่งของนายกเทศมนตรี
- การขุดหลุมที่สนามกีฬานี้ เพื่อใช้เป็นที่จัดเก็บขยะเปียกหรือไม่ เพราะเคยเกิดปัญหา ประชาชนบ้านสันทรายใหม่และบ้านเวียงหอม ทำประชาคมขับไล่และต่อต้านเทศบาลเนื่องจากจะนำขยะไปทิ้ง
- สอบถาม ปรึกษาเรื่องการขุดหลุมที่สนามกีฬาจำนวน ๓ บ่อ, เรื่องการเคลื่อนย้ายรถแม็คโครไปขุดหลุม เนื่องจากรถแม็คโครต้องใช้งานที่คลองชลประทาน และเรื่องการติดตามโครงการขยะเปียกที่ได้จัดทำมาแล้ว
- สรุป ขอให้รองปลัดตรวจสอบแผนขยะเปียกและธนาคารขยะ และขอเพิ่มโครงการนโยบายธนาคารขยะ เนื่องจากเป็นโครงการใหม่ ยังไม่ได้จัดทำลงในแผนฯ และศึกษาแผนจากหน่วยงานอื่นที่ได้จัดทำไว้ แล้วนำมาปรับใช้กับเทศบาล
- สรุปเรื่องการขุดหลุม ๓ บ่อ ที่สนามกีฬา ขอให้กลับหลุมที่ได้ขุดไว้ แต่ต้องรอให้รถแม็คโครปฏิบัติงานบริเวณคลองชลประทานให้เรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นทางกองช่างจะนำรถแม็คโครเข้าไปดำเนินการกลับหลุมทั้ง ๓ บ่อ

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง

- ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังติดตามงบเงินสะสม เห็นควรนำเงินสะสมไปฝากประจำไว้ เพื่อให้มีดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงมากขึ้น และเมื่อตรวจสอบจะทำให้รู้ว่าเงินสะสมเท่าไร

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

- ถ้าเกิดเหตุ งานป้องกันฯ ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่สำนักงานที่อยู่เวรให้ไปประจำห้องป้องกันฯ เพราะบางครั้งอาจจะมีประชาชนติดต่อแจ้งเหตุ จะทำให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่องและประสานงาน

ร้อยโท กิตติชัย เจริญยิ่ง
ที่ประชุม

- ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังตรวจสอบเรื่องการเชื่อมต่อโทรศัพท์ หรือตู้สาขา
- รับทราบ

นางสาวอุบล ใจวรรณะ

- เรื่องการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและการประชุมพนักงานประจำเดือน ขอให้มีการจัดประชุมอย่างละ ๑ ครั้ง/เดือน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ)




ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุตินันท์ สร้อยแก้ว)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(ลงชื่อ)ร้อยโท



(กิตติชัย เจริญยิ่ง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวอุบล ใจวรรณะ)

นายกเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

รายงานการประชุมพนักงานสำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ
วันศุกร์ ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้มาประชุม

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
นางสาวพิชญาทร์ สำเนียงล้ำ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นางเกศินี จันทร์เลน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
พนักงานเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ (รายชื่อดังแนบ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง ปลัดเทศบาลกล่าวเปิดประชุมสำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ ในวันศุกร์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปการประชุมตามระเบียบวาระได้ ดังนี้

วาระที่ ๑

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่ผ่านมา ในเรื่องของภารกิจงานของสำนักปลัดเทศบาล จะมีรายละเอียดภาระงานค่อนข้างมากเช่น จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลรวมทั้งหมด ๓๗% ซึ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ที่ค่อนข้างสูง

-แจ้งนักทรัพยากรบุคคลขอข้อมูลชี้รายละเอียดโครงการโบนัสของปี ๒๕๖๘ ที่ส่งไปยังจังหวัดเชียงราย

-ตามโครงสร้างการแบ่งงาน เช่นงานเทศกิจซึ่งเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพไม่มีตำแหน่งแต่เทศกิจ โดยความเป็นจริงแล้วควรจะไปตั้งอยู่ภายใต้งานวิเคราะห้ เป็นต้น

-อ้างอิงจากคำสั่งเทศบาล เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสำนักปลัดเทศบาลลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในประเด็นที่ ๑. ยกตัวอย่างงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล มีคำสั่งมอบหมายงานซึ่งโดยหลักแล้วจะต้องมอบหมายงานโดยอาศัยอ้างอิงจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นสำคัญ

-ในส่วนคำสั่งมอบหมายงานของงานบริหารทั่วไป งานธุรการ มีการมอบหมายงานให้แก่นางชฎาภา โชคสกุลโสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งตามโครงสร้างโดยหลักแล้วจะมีนางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล เป็นเจ้าพนักงานธุรการ และจะมีนายอนุพล คำไร่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง นายบุญชัย ยี่แก้ว นางเยาวรัตน์ เฉลียวตำแหน่งแม่บ้าน นายไพจิตร หมั่นคงคำ ตำแหน่งภารโรง

/แต่ปรากฏ...

แต่ปรากฏว่าชื่อของนางชญาภา โชคสกุลโสภณไปซ้ำ ช่วยงานการเจ้าหน้าที่ แล้วในงานการเจ้าหน้าที่ยังมีนายเจริญชัย ยอดกันทาและนายเจริญชัย ยอดกันทา ยังอยู่ในงานประชาสัมพันธ์(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) อีกด้วย ซึ่งทำให้มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเกิดการทับซ้อนกันในโครงสร้าง ดังนั้น ให้ไปปรับเกลี้ยกำลังคนให้แต่ละงานมีผู้รับผิดชอบจำนวนสองคนขึ้นไปซึ่งจะทำให้มีผู้ที่จะสามารถทำงานทดแทนกันได้ และสามารถติดตามงานได้อย่างต่อเนื่อง

-ตัวอย่างที่ ๒ เช่นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งไปอยู่กับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จะมีปัญหาเหมือนกัน ก็คือจะไม่สามารถติดตามงานที่ผู้ใดได้

-ประเด็นที่ ๒ คำสั่งของปลัดเทศบาล ซึ่งได้มอบหมายให้รองปลัดเทศบาลดูแลด้านงานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา และงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (สปสข.)

-ต่อไปการทำแบบประเมินของพนักงานทุกคนจะต้องมีหัวข้อที่จะนำมาประเมินโดยอ้างอิงจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง

-การมอบหมายงานให้แก่ลูกจ้างให้ดูตามความเหมาะสมให้ตรงกับวุฒิการศึกษาด้วย ซึ่งตำแหน่งคนงานทั่วไปสามารถปรับเกลี้ยให้เข้าสอดคล้องกับความเหมาะสมของงานและความรู้ความสามารถได้

-แจ้งงานประชาสัมพันธ์ให้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องออนไลน์และนำไปบรรจุไว้ในเว็บไซต์ทุกฉบับเช่นแบบคำร้องทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล แบบคำร้องของทั่วไปของกองช่าง แบบคำร้องของกองคลัง เป็นต้น

-ติดตามงานที่ได้มอบหมายงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปคือเส้นทางการจัดเก็บขยะในแต่ละพื้นที่

- อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จครับ

-ซึ่งต่อไปอาจจะมีการจัดเก็บค่าขยะโดยคิดราคาตามน้ำหนักหรือเรทค่าจัดเก็บขยะ และค่ากำจัดตามที่ได้ออกเทศบัญญัติบัญญัติไว้

-ให้วางแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆของ สปสข. ในส่วนของคณะกรรมการซึ่งได้รับคำตอบแทนเบี้ยประชุมอาจจะกำหนดให้มีหลายหลายเรื่องที่ต้องชี้แจงหรือพิจารณาในการประชุมครั้งเดียวกัน

-ในส่วนการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ตามที่เจ้าพนักงานธุรการทุกกองได้ไปอบรมมา ได้รับรายงานว่ารระบบไม่เสถียรซึ่งจะให้เริ่มทดลองใช้ไปพลาถก่อนหากติดปัญหาหรือมีข้อเสียอย่างไร ให้รายงานให้ปลัดเทศบาลทราบต่อไป และในอนาคตอาจจะมีการนำระบบปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถซึ่งสอดคล้องกับการที่เราได้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (OSS) ซึ่งในโปรแกรมดังกล่าวจะมีใช้ค่าดูแลระบบรายปี

นายปรีวัฒน์ ใจประเสริฐ
คนงานทั่วไป
ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง
ปลัดเทศบาล

นางวิสุทธิกาญจน์ อึ้งอภิธรรม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-ตามภารกิจงานของสำนักปลัดเทศบาลซึ่งจะเป็นงานบริการประชาชน
งานบริหารทั่วไป งานบริการสาธารณะ

เป็นส่วนใหญ่ ตามโครงสร้างเทศบาลตามกฎหมาย เป็นภารกิจของหลาย
กองที่มาอยู่รวมกันในสำนักปลัดเทศบาล และไม่สามารถตัดแยกตั้งกอง
ตามภาระค่าใช้จ่ายได้ เช่น ฝ่ายสาธารณสุข ยังไม่สามารถแยกไปตั้งกอง
สาธารณสุขได้ ประกอบกับเราไม่มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
นักวิชาการสาธารณสุข และไม่มีผู้มีความรู้ด้านการสาธารณสุขโดยตรง
การขับเคลื่อนงานสาธารณสุขซึ่งเป็นงานภาคใหญ่ด้านบริการสาธารณะ
แต่กำลังคนมีน้อย งานทุกงานมีภาระล้นมือ และทุกงานต่างพยายามร้อง
ขอผู้ช่วย เช่นงานการเจ้าหน้าที่ งานวิเคราะห์ การปรับเปลี่ยกำลังคนให้
แต่ละงานมีผู้รับผิดชอบจำนวนสองคนขึ้นไปตอนนี้ยังทำไม่ได้ แต่การ
มอบหมายงานในสำนักปลัดเทศบาล ให้ละคนได้รับมอบหมายหน้าที่โดย
อิงกรอบอัตรากำลัง และตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เช่น ผู้ช่วยเจ้า
พนักงานธุรการ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน หน้าที่ตามตำแหน่ง ทุกๆตำแหน่ง
จะมีหน้าที่และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายตามเกณฑ์
ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะมอบหมายงานตามความเหมาะสมของ
ภาระงาน หากว่างจากอีกงานไปช่วยอีกงาน โดยช่วยงานตั้งแต่สองงานขึ้นไป
ไปตามความชำนาญและความรู้ความสามารถในตัวของบุคคล งานในสำนัก
ปลัดเทศบาล เช่น นางชญาภา โชคสกุลโสภณ ซึ่งมีความถนัดในเรื่องของ
เอกสารงานสภาและประสานกับสมาชิกสภามาตั้งแต่สมัยอบต. ก็จ
มอบหมายให้ช่วยเหลืองานกิจการสภา มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
เกี่ยวข้องกับข้อมูลงานบุคคล งานประกันสังคม ก็จะทำให้ช่วยงานการ
เจ้าหน้าที่ด้วย ซึ่งเป็นงานที่ไม่ได้ทำตลอดเวลา และแทนกันได้นายเจริญ
ชัย ยอดกันทา ตำแหน่งคนงานทั่วไป มาสมัครแทนตำแหน่งพนักงานจ้าง
ทั่วไปที่ลาออกมีหน้าที่ทำฎีกา เอกสารการอบรมและจัดทำร่างคำสั่ง
เดินทางไปราชการเป็นงานบุคคล ซึ่งเคยเป็นลูกจ้างที่อำเภอแม่สายมา
ก่อนก็จะมีคล่องตัวและรวดเร็วก็จะมอบหมายให้เป็นผู้ติดต่อ
ประสานงานต่างๆ รวมถึงการช่วยงานผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์จัดทำงาน
ข้อมูลสื่อ มัลติมีเดีย ถ่ายรูปต่างๆ ตามความสามารถ นางสาวสิริภัทร
ปิ่นตาธรรม ตำแหน่งคนงานทั่วไป ซึ่งทำงานได้ไวรวดเร็วก็จะ
มอบหมายให้ช่วยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นงานที่มีความ
ละเอียดซับซ้อน แต่ก็จะมีช่วงที่งานแผนฯลง ประกอบกับประสบการณ์
เคยปฏิบัติงานอยู่กองสาธารณสุขมาก่อน ก็สามารถช่วยงานสาธารณสุขได้
ด้วย และนายปวิวัฒน์ ใจประเสริฐ ตำแหน่งคนงานทั่วไป ช่วยงาน
สาธารณสุขเช่นการออกไปอนุญาต การป้อนข้อมูลลงระบบต่างๆเกี่ยวกับ
งานสาธารณสุข การเก็บข้อมูลสถิติจำนวนหมาแมวเป็นต้น ฯลฯ การ
ออกตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร่วมกับงานนิติการซึ่งนิติกรเป็นเจ้าของงาน
สาธารณสุขโดยตำแหน่ง และเป็นผู้ชายในการลงพื้นที่ตรวจสอบเหตุ
ร้องเรียนมีความคล่องตัวซึ่งอาจต้องร่วมกับกองช่างด้วย ถ้าได้ฝ่าย
สาธารณสุข และนักวิชาการสาธารณสุขโดยตรงตามวุฒิ ก็จะคล่องตัวขึ้น

ร้อยโทกิตติชัย เจริญยิ่ง

-พนักงานสำนักปลัดเทศบาลรวมทั้งหมดเกือบ ๔๐ คน ซึ่งแยกเป็น
ข้าราชการเจ็ดคนซึ่งถือว่าไม่น้อยดังนั้นก็เกลี้ยคนให้เหมาะสมกับ
ภารกิจงาน เน้นย้ำให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ
เช่น งานที่ต้องที่อยู่ในเกณฑ์การประเมินแอลพีเอ เป็นต้น

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.



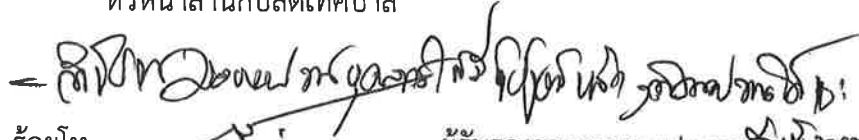
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวสุจิตรา ศิริเมืองมูล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

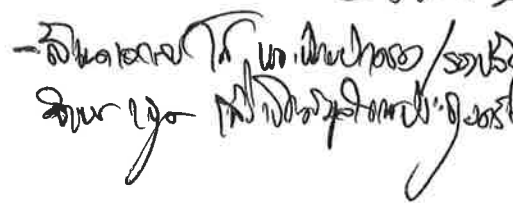


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวิสุทธิกาญจน์ อังอภิธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


ร้อยโท (กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ผู้รับรองรายงานการประชุม


ร้อยโท (กิตติชัย เจริญยิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ





เทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ

ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย